

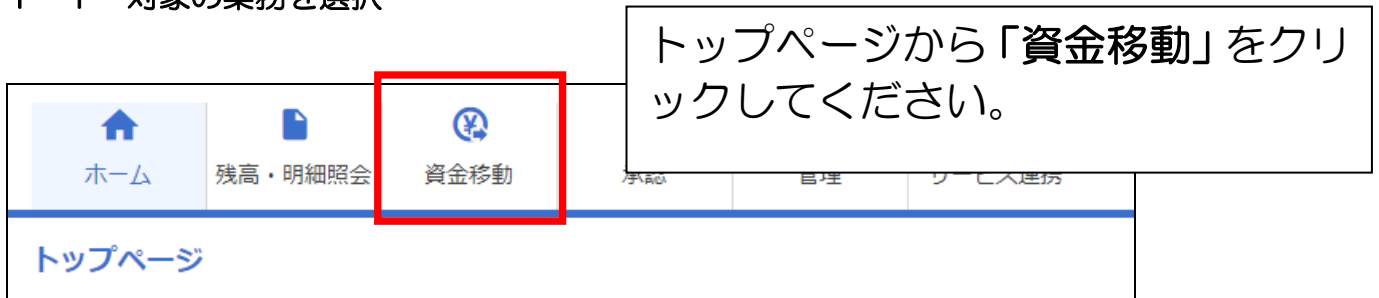
ご契約を統合する場合など、「旧契約」に登録しているお取引先口座情報を「統合先契約」へ移行（引継ぎ）する際は、次の操作を行ってください。

※移行するご契約を「旧契約」、移行先のご契約を「統合先契約」といいます。

手順1 お取引先口座情報の取得

「旧契約」へログインして操作を行います。

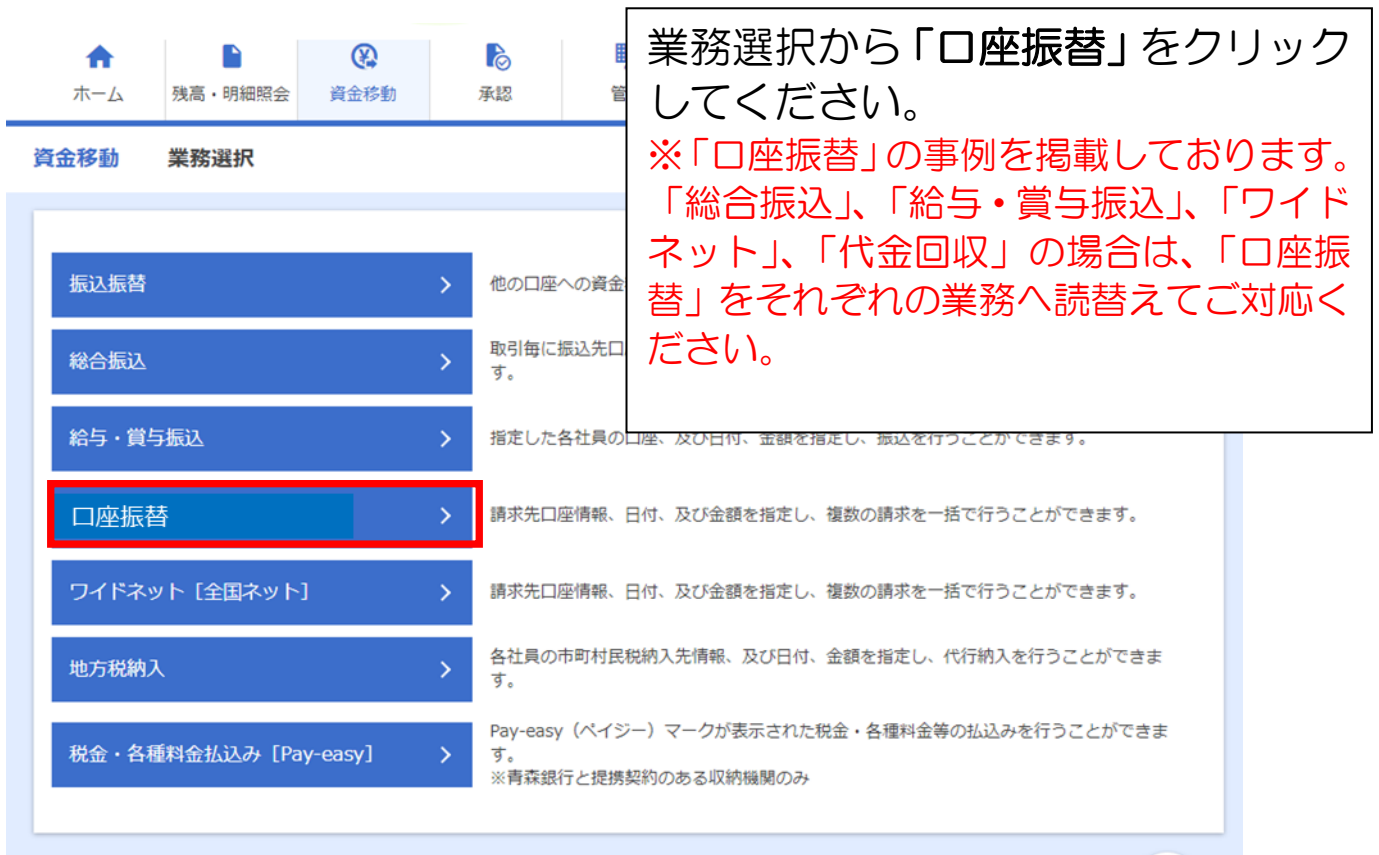
1-1 対象の業務を選択



トップページから「資金移動」をクリックしてください。

ホーム 残高・明細照会 **資金移動** 承認 管理 サービス連携

トップページ



業務選択から「口座振替」をクリックしてください。

※「口座振替」の事例を掲載しております。「総合振込」、「給与・賞与振込」、「ワイドネット」、「代金回収」の場合は、「口座振替」をそれぞれの業務へ読替えてご対応ください。

ホーム 残高・明細照会 **資金移動** 承認

資金移動 業務選択

振込振替	>	他の口座への資金
総合振込	>	取引毎に振込先口
給与・賞与振込	>	指定した各社員の口座、及び日付、金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	>	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
ワイドネット [全国ネット]	>	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
地方税納入	>	各社員の市町村民税納入先情報、及び日付、金額を指定し、代行納入を行うことができます。
税金・各種料金払込み [Pay-easy]	>	Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・各種料金等の払込みを行うことができます。 ※青森銀行と提携契約のある収納機関のみ

1-2 「請求先のグループ管理/ファイル登録」を選択

ホーム 残高・明細照会 資金移動 承認 管理 サービス連携

口座振替 作業内容選択

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引データを作成します。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して請求データを作成します。

取引の開始（ファイル受付）

- 請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- 処理中請求ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 請求データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 請求データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

請求データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

請求先の管理

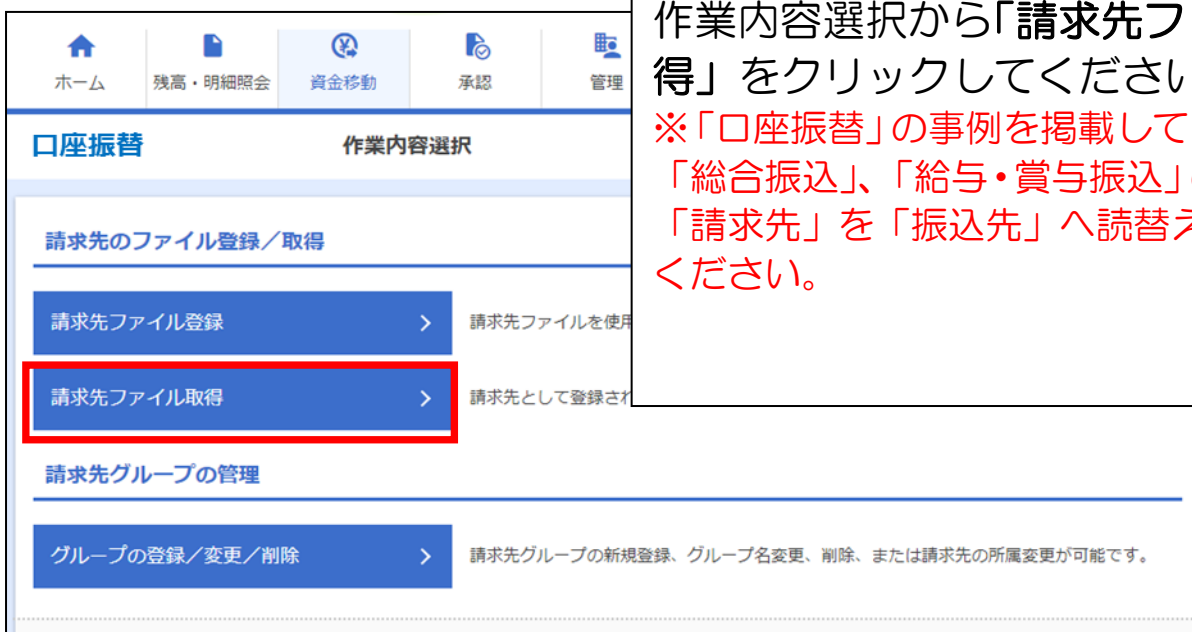
- 請求先の管理 > 請求先の新規登録や、変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や、変更、削除ができます。また、請求先の情報をファイルに出力できます。**

振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

作業内容選択から「請求先のグループ管理/ファイル登録」をクリックしてください。
※「口座振替」の事例を掲載しております。「総合振込」、「給与・賞与振込」の場合は、「請求先」を「振込先」へ読替えてご対応ください。

1-3 「請求先ファイル取得」を選択



The screenshot shows a navigation menu with options: ホーム (Home), 残高・明細照会 (Balance/Statement Inquiry), 資金移動 (Fund Transfer), 承認 (Approval), and 管理 (Management). The '口座振替' (Direct Debit) section is active, showing '作業内容選択' (Operation Selection). Under '請求先のファイル登録/取得' (Requester File Registration/Acquisition), the '請求先ファイル取得' (Requester File Acquisition) option is highlighted with a red box. Below it, the '請求先グループの管理' (Requester Group Management) section is visible, with the 'グループの登録/変更/削除' (Group Registration/Modification/Deletion) option.

作業内容選択から「請求先ファイル取得」をクリックしてください。

※「口座振替」の事例を掲載しております。「総合振込」、「給与・賞与振込」の場合は、「請求先」を「振込先」へ読替えてご対応ください。

1-4 「ファイル取得」実行



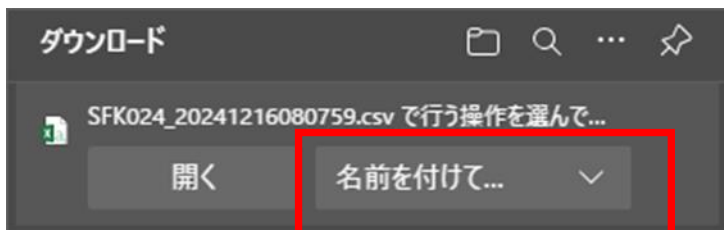
The screenshot shows the 'ファイル取得' (File Acquisition) screen. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The '口座振替' (Direct Debit) section is active, showing 'ファイル取得' (File Acquisition). Below the header, there is a message: '以下の請求先情報を確認の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。' (Please confirm the following requester information and click the 'File Acquisition' button). Under '請求先情報' (Requester Information), there is a bar showing '現在の登録件数' (Current number of registered items) as '25件'. The 'ファイル取得' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and 'ホームへ' (Home).

ファイル取得から「ファイル取得」をクリックしてください。

※「口座振替」の事例を掲載しております。「総合振込」、「給与・賞与振込」の場合は、「請求先」を「振込先」へ読替えてご対応ください。

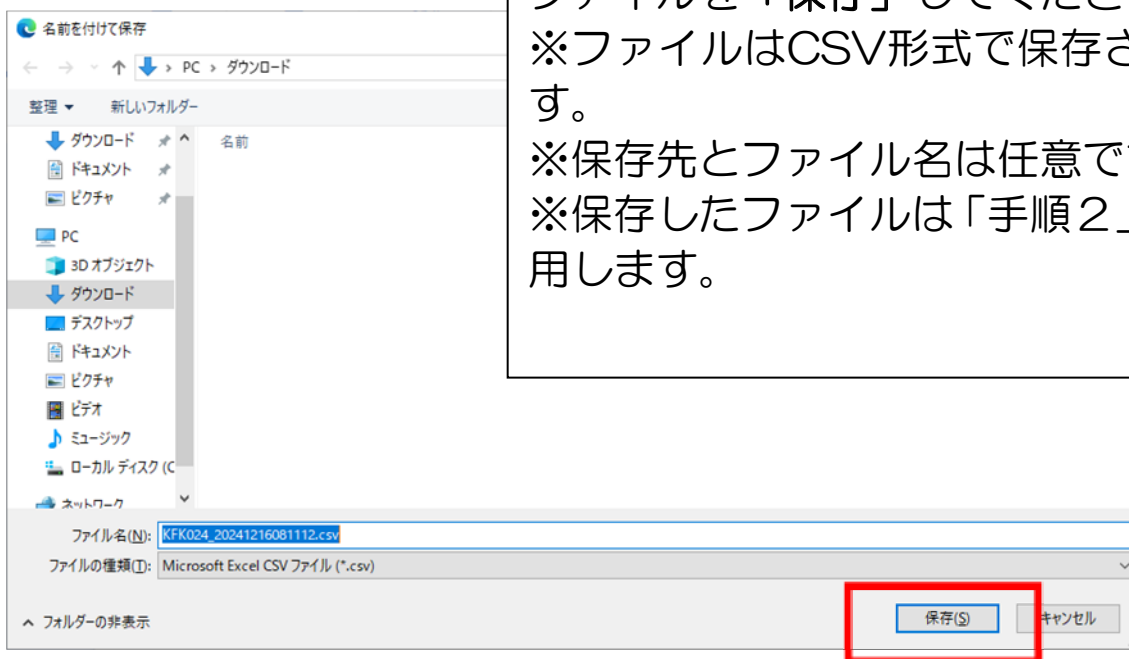
1-5 「名前を付けてファイルを保存」

「名前を付けてファイルを保存」をクリックしてください。



1-6 ファイルを「保存」

ファイルを「保存」してください。
※ファイルはCSV形式で保存されます。
※保存先とファイル名は任意です。
※保存したファイルは「手順2」で使用します。



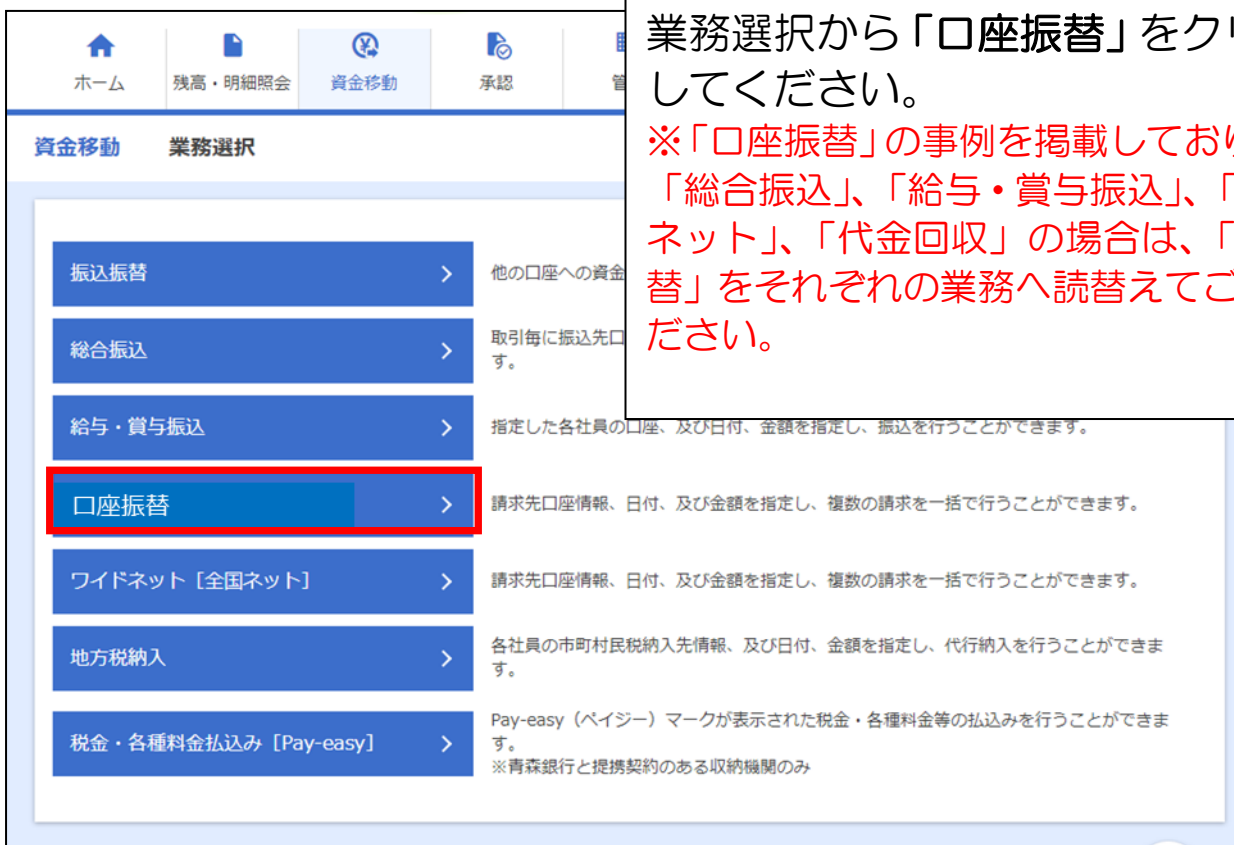
手順2 お取引先口座情報の登録

「統合先契約」へログインして操作を行います。

2-1 対象の業務を選択



トップページから「資金移動」をクリックしてください。



業務選択から「口座振替」をクリックしてください。

※「口座振替」の事例を掲載しております。「総合振込」、「給与・賞与振込」、「ワイドネット」、「代金回収」の場合は、「口座振替」をそれぞれの業務へ読替えてご対応ください。

2-2 「請求先のグループ管理/ファイル登録」を選択

ホーム 残高・明細照会 資金移動 承認 管理 サービス連携

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > ワイドネット [青森ネット]
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラー
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利

取引の開始 (ファイル受付)

- 請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、ワイドネット [青森ネット] の取引を開始できます。
- 処理中請求ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 請求データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 請求データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

請求データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

請求先の管理

- 請求先の管理 > 請求先の新規登録や、変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録** > 請求先グループの新規登録や、変更、削除ができます。また、請求先の情報をファイルに出力できます。

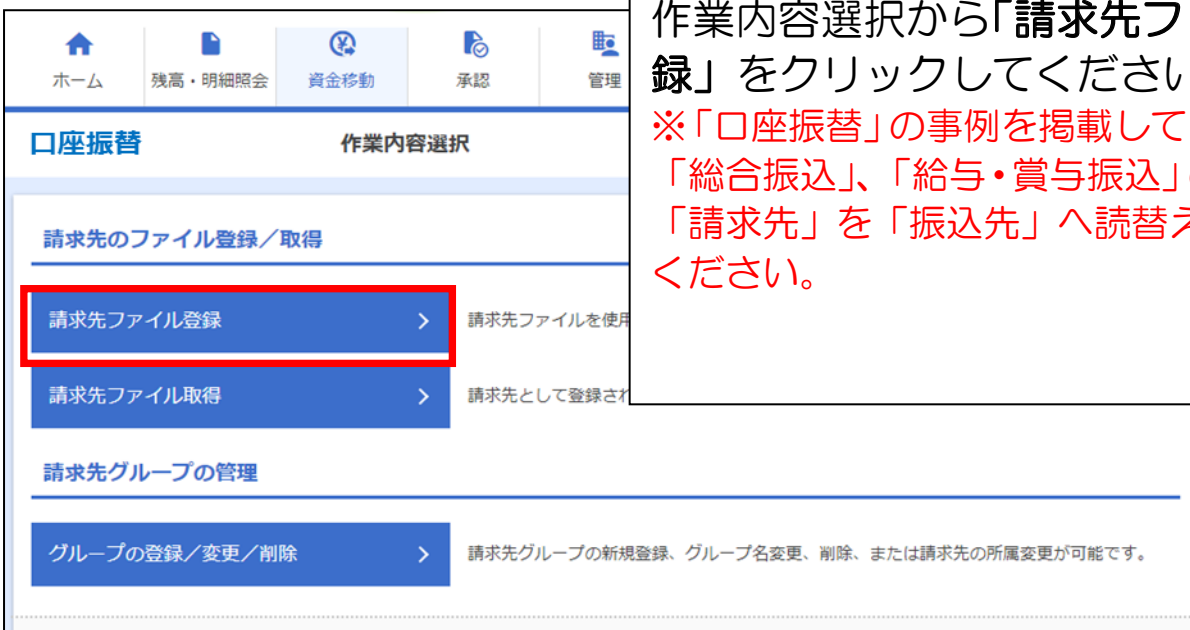
振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

作業内容選択から「請求先のグループ管理/ファイル登録」をクリックしてください。

※「口座振替」の事例を掲載しております。「総合振込」、「給与・賞与振込」の場合は、「請求先」を「振込先」へ読替えてご対応ください。

2-3 「請求先ファイル登録」を選択



作業内容選択

請求先のファイル登録/取得

- 請求先ファイル登録 > 請求先ファイルを使用
- 請求先ファイル取得 > 請求先として登録され

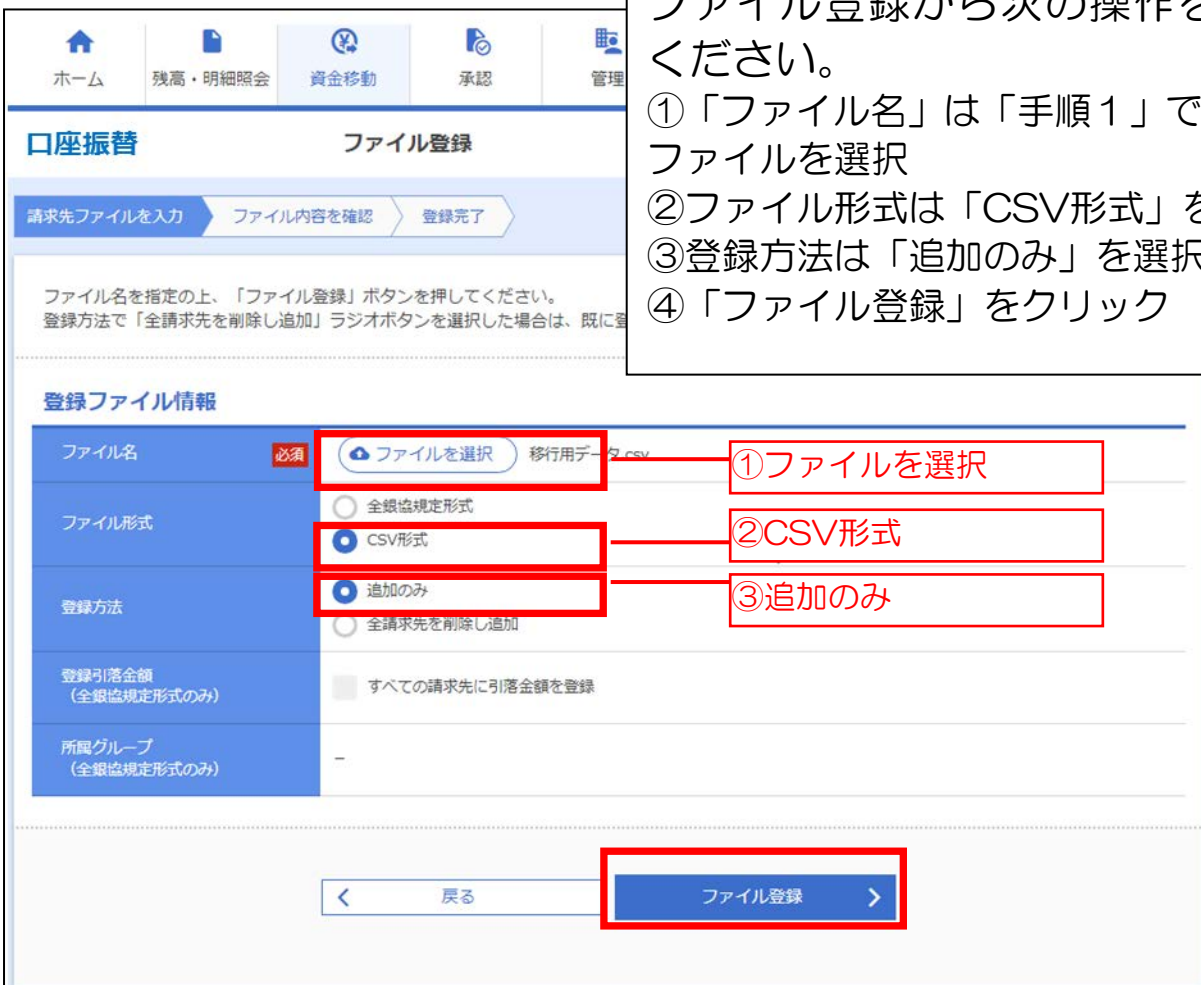
請求先グループの管理

- グループの登録/変更/削除 > 請求先グループの新規登録、グループ名変更、削除、または請求先の所属変更が可能です。

作業内容選択から「請求先ファイル登録」をクリックしてください。

※「口座振替」の事例を掲載しております。「総合振込」、「給与・賞与振込」の場合は、「請求先」を「振込先」へ読替えてご対応ください。

2-4 「ファイル登録」実行



口座振替

ファイル登録

請求先ファイルを入力 > ファイル内容を確認 > 登録完了

ファイル名を指定の上、「ファイル登録」ボタンを押してください。
登録方法で「全請求先を削除し追加」ラジオボタンを選択した場合は、既に登録済みの請求先も削除されます。

登録ファイル情報

- ファイル名 **必須** 移行用データ.csv **①ファイルを選択**
- ファイル形式 全銀協規定形式 CSV形式 **②CSV形式**
- 登録方法 追加のみ 全請求先を削除し追加 **③追加のみ**
- 登録引落金額 (全銀協規定形式のみ) すべての請求先に引落金額を登録
- 所属グループ (全銀協規定形式のみ) -

< 戻る >

ファイル登録から次の操作を行ってください。

- ①「ファイル名」は「手順1」で取得したファイルを選択
- ②ファイル形式は「CSV形式」を選択
- ③登録方法は「追加のみ」を選択
- ④「ファイル登録」をクリック

2-5 「登録」実行

登録方法が「追加のみ」であることを確認のうえ、ファイル登録確認から「登録」をクリックしてください。
※登録方法「全請求先を削除し追加」を選択して登録した場合、既存のお取引先口座情報が削除されますのでご注意ください。

口座振替 ファイル登録確認

請求先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で請求先ファイルを登録します。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

登録ファイル情報

ファイル名	移行用データ.csv
ファイル形式	CSV形式
登録方法	追加のみ

< 戻る 登録 >

2-6 ファイル登録完了

登録が完了しました。
以上で終了となります。

口座振替 ファイル登録完了

請求先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で請求先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報

ファイル名	移行用データ.csv
ファイル形式	CSV形式
登録方法	追加のみ
登録件数	75件

< ホームへ < 口座振替先管理メニューへ