



青森みちのく銀行

『青森みちのく銀行 電子交付サービス』

操作マニュアル

2025年1月現在

この操作マニュアルについて

1. 表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。
(例) [OK]ボタンをクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を例のように記載しています。
(例) ■ **緊急メンテナンスを実施する場合、事前にご連絡いたします。**
- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を例のように記載しています。
(例) ◆ 「**電子交付契約番号を保持する**」をチェックすることで、次回以降、**電子交付契約番号の入力を省略**できます。

2. 画面イメージについて

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が本マニュアルと異なる場合があります。また、ご契約時のサービス内容、ユーザの権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

目次

1	ご利用いただく前に	1
1.1	電子交付サービスのご案内	1
1.1.1	電子交付サービスで可能なこと	1
1.1.2	提供機能概要	1
1.1.3	対象帳票及び更新タイミング	1
1.1.4	お取扱日とご利用時間	1
1.2	利用ユーザの種類と権限について	2
1.2.1	利用ユーザの種類について	2
1.2.2	参照可能帳票の権限設定について	2
1.3	ご利用までの流れ	3
2	注意事項と基本操作	4
2.1	ご利用時の注意事項	4
2.2	基本操作	6
2.2.1	トップ画面の概要	6
2.2.2	各画面に共通する操作	7
2.2.3	青森みちのく銀行ホームページからのログイン・ログアウト方法	8
2.2.4	初回ログイン	8
2.2.5	ログアウト	11
3	マスターユーザが行う管理業務	12
3.1	ユーザ情報メンテナンス	12
3.1.1	ユーザ情報の登録	12
3.1.2	ユーザ情報の変更	16
3.1.3	ユーザ情報の削除	19
3.1.4	ユーザ情報の照会	22
3.2	権限一括設定	24
3.2.1	権限一括設定	24
3.3	パスワード再発行（ロック解除）	27
3.3.1	マスターユーザのパスワード再発行	27
3.3.2	一般ユーザのパスワード再発行	28
4	権限付きユーザが行う管理業務	31
4.1	パスワード再発行（ロック解除）	31
5	日常業務	34
5.1	帳票照会	34
5.2	お知らせの確認	36
5.3	パスワード変更	38
5.4	ユーザ情報の照会・変更	39
5.4.1	ユーザID・ユーザ名を変更する（マスターユーザのみ）	40
5.4.2	メールアドレスを変更する	42
6	お困りの時にご覧ください	44
6.1	QA	44
6.2	操作方法に関する電話でのお問合せ先	44

1 ご利用いただく前に

1.1 電子交付サービスのご案内

1.1.1 電子交付サービスで可能なこと

『電子交付サービス』は、当行の各種帳票（当座勘定照合票、E B振込明細表）を電子化し、Web上でご覧いただけるサービスです。ご利用のパソコンから、インターネットを経由して本サービスをご利用いただくことで、各種帳票をPDFファイルやCSVファイルで閲覧、保存いただけます。



1.1.2 提供機能概要

『電子交付サービス』で提供している機能は次のとおりです。

機能	内容
帳票照会	帳票の検索・一覧表示・閲覧・ダウンロードを行います。
ユーザ情報照会・変更	マスターユーザのユーザIDとユーザ名変更・ご自身のメールアドレスを変更できます。
パスワード変更	ご自身のログインパスワードを変更できます。
マスタメンテナンス (*1)	ユーザの新規登録・変更・削除・照会・パスワード再発行（ロック解除）・権限一括設定を行います。 ※権限付きユーザは、照会・パスワード再発行（ロック解除）のみ行います。

(*1) 本メニューは、マスターユーザまたは権限付きユーザのみ利用可能です。

1.1.3 対象帳票及び更新タイミング

『電子交付サービス』で扱う帳票と各帳票の更新タイミングは次のとおりです。

No.	帳票名	更新タイミング
1	当座勘定照合票	契約内容によって日次、週次、月次などのタイミングがございますので、お取引店にご照会ください
2	E B振込明細表（総合振込）	振込み指定日の翌営業日です
3	E B振込明細表（給与・賞与振込）	振込み指定日の翌営業日です

1.1.4 お取扱日とご利用時間

『電子交付サービス』のお取扱日とご利用時間は次のとおりです。

お取扱日	ご利用時間
全日	8：45～21：00

- 12月31日～1月3日はご利用いただけません。
- 緊急メンテナンスを実施する場合、事前にご連絡いたします。

1.2 利用ユーザの種類と権限について

1.2.1 利用ユーザの種類について

『電子交付サービス』の利用ユーザ種類は、帳票照会、ユーザ管理（新規登録・変更・削除・ロック解除等）を行う[マスターユーザ]と、帳票照会を行う[一般ユーザ]に分かれます。

また、一般ユーザは、パスワード再発行（ロック解除）を行える[権限付きユーザ]に分かれます。

利用ユーザの種類と利用可能な機能との関係は以下のとおりです。

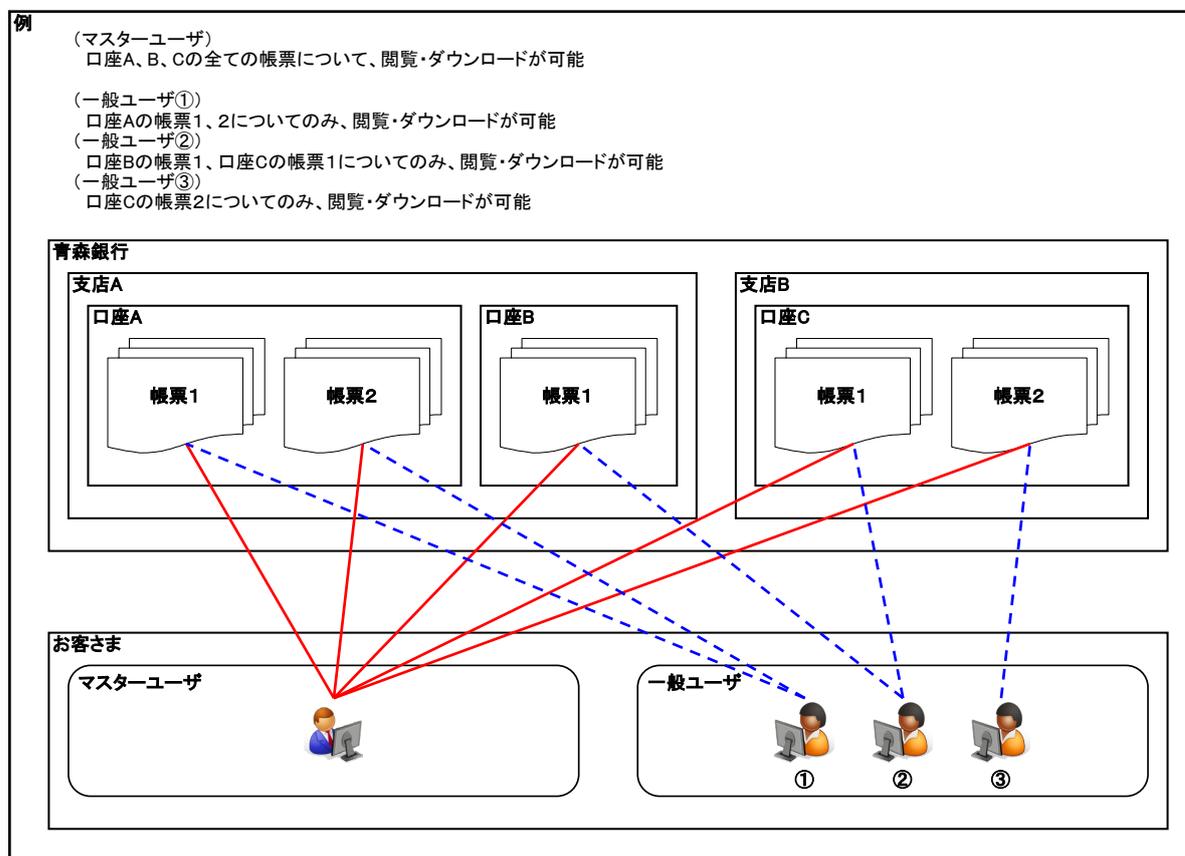
機能名	利用ユーザの種類		
	マスターユーザ	一般ユーザ	権限付きユーザ
帳票照会	○	○	○
ユーザ情報照会・変更	○	○	○
パスワード変更	○	○	○
マスタメンテナンス	○	×	○ (*1)

(*1) 照会・パスワード再発行のみ利用可能です。

権限付きユーザが未登録の状態でもマスターユーザがロック状態となった場合、お取引店でのロック解除手続きが必要となり、仮パスワード再発行までお時間を要しますので、予め権限付きユーザを登録しておくことをお勧めします。

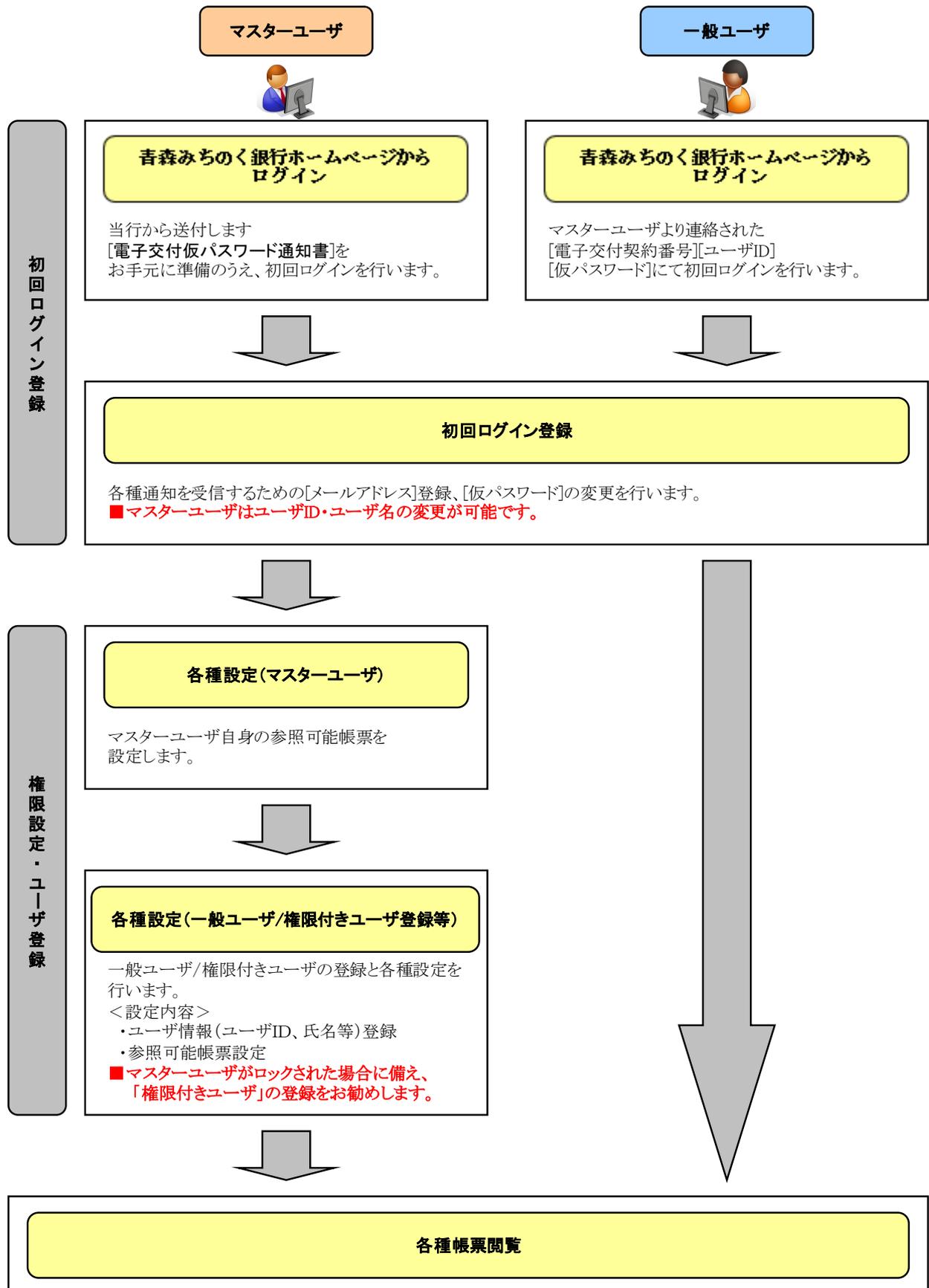
1.2.2 参照可能帳票の権限設定について

利用ユーザの種類や業務にあわせて、参照可能帳票の権限設定が可能です。これにより、部署や役職などに応じた権限設定が可能となります。



1.3 ご利用までの流れ

ご利用までの基本的な流れは次のとおりです。



2 注意事項と基本操作

2.1 ご利用時の注意事項

『電子交付サービス』のご利用にあたり、特に注意していただきたい操作について説明します。

(1) 起動時・操作時の注意事項

- 1台のパソコンで複数のブラウザまたはタブを起動して『電子交付サービス』を操作できません。
- 『電子交付サービス』画面上の同じ操作ボタンを何度もクリックしないでください。
- ブラウザの[印刷]以外のメニューや「標準のボタン」([戻る][進む][更新]等)、[閉じる]等のボタンは絶対に使用しないでください。(ただし、印刷専用画面においては、[閉じる]ボタンの使用可)
- 『電子交付サービス』利用時における[戻る][キャンセル][ログアウト]等の操作は、必ず『電子交付サービス』画面上の指定されたボタンを使用してください。



- 30分以上操作をしなかった場合、セキュリティ確保のため強制的にログアウトします。この場合、入力途中の内容は保存されませんので、ご注意ください。

青森みちのく銀行

電子交付サービス

セッションタイムアウト

一定時間操作がなかったため、ログアウトいたしました。再度ログインください。

ログイン画面へ

青森みちのく銀行電子交付サービスセンター
フリーダイヤル：0120-764187
(受付時間) 9:00~17:00 (銀行営業日)

ネットバンキング共同受付センター
フリーダイヤル：0120-892548
(受付時間) 年中無休9:00~21:00

PDFファイルをご覧いただくには、アドビシステムズ社が配布しているAdobe Reader (無償) が必要です。

Get Adobe Reader

掲載内容の無断転載を禁じます
© 2024 Aomori Michinoku Bank Ltd. All Rights Reserved.

《対処方法》

画面を閉じ、再度、[青森みちのく銀行ホームページ]からログインし直してください。

(2) ログインパスワード誤入力によるパスワードロックについて

- マスターユーザまたは一般ユーザ（権限付きユーザ）が、ログインパスワードを規定回数誤った場合、ロック状態となりログインできません。

The screenshot shows the Aomori Michinoku Bank website. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name, and a text size adjustment menu. Below this is the '電子交付サービス' (Electronic Delivery Service) header. A red error message box states: 'ログイン時のエラー回数が規定回数を超えました。セキュリティ維持のため、現在のパスワードでは当サービスをご利用いただけません。管理者までお問合せください。' (The number of login errors has exceeded the specified limit. For security maintenance, you cannot use the current password for this service. Please contact the administrator.) Below the error message is the login form with fields for '電子交付契約番号' (Electronic Delivery Contract Number), 'ユーザID' (User ID), and 'パスワード' (Password). A 'ログイン' (Login) button is visible. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the bank's service centers and a copyright notice for 2024 Aomori Michinoku Bank Ltd.

《ロック解除方法》

ロック対象者	ロック解除方法
マスターユーザ	権限付きユーザがいる場合 [権限付きユーザ]にてパスワード再発行（ロック解除）を行ってください。
一般ユーザ	権限付きユーザがいない場合 WEB画面上からパスワードを再発行できません。お取引店にご連絡ください。
権限付きユーザ	[マスターユーザ]または[権限付きユーザ]にてパスワード再発行（ロック解除）を行ってください。

権限付きユーザが未登録の状態でもマスターユーザがロック状態となった場合、お取引店でのロック解除手続きが必要となり、仮パスワード再発行までお時間を要しますので、予め権限付きユーザを登録しておくことをお勧めします。

2.2 基本操作

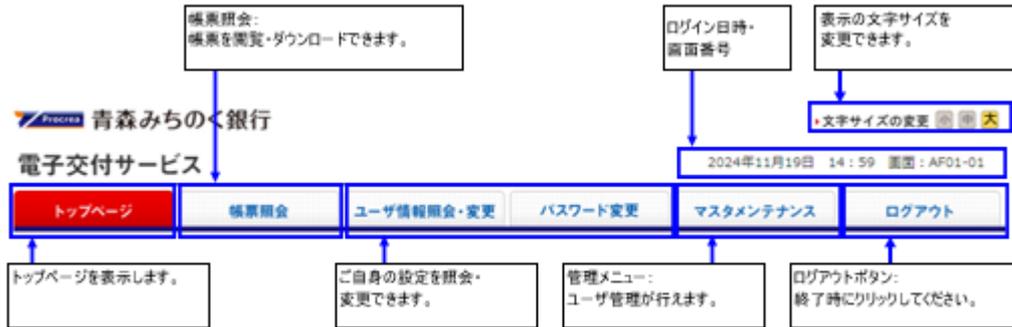
『電子交付サービス』トップ画面の概要、各画面における共通操作、『電子交付サービス』へのログイン方法とログアウト方法について説明します。

2.2.1 トップ画面の概要

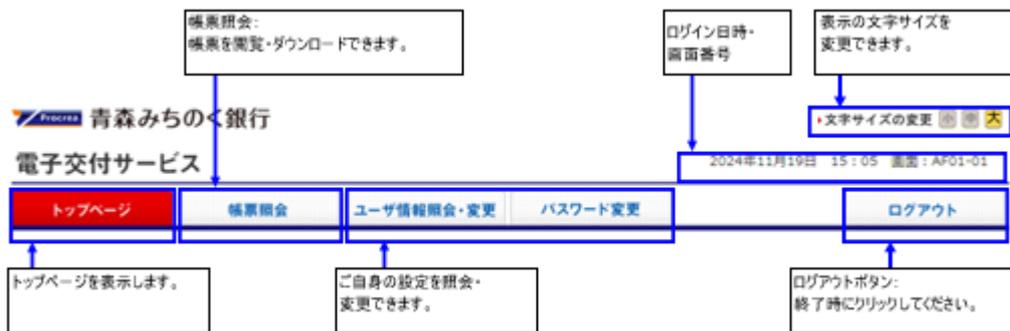
◆ トップ画面には「銀行からのお知らせ」が表示されますので、必ずご確認ください。

■ 共通表示

【マスターユーザ・権限付きユーザの場合】



【一般ユーザの場合】



■ 表示内容（マスターユーザ・権限付きユーザでログインした場合）

このスクリーンショットは、マスターユーザ・権限付きユーザでログインした場合のトップ画面の表示内容を示しています。

トップページ

電子交付契約番号: 12345678901
 お客さま名: 株式会社 青森商事
 ユーザID: master001 (青森 一郎 様)

前回ログイン時間
 ■2014/04/01 15:00
 ■2014/04/01 12:00
 ■2014/04/01 09:00

お知らせ

- 重要! 2014年04月01日 サービス停止のお知らせ
- 重要! 2014年03月20日 緊急メンテナンスのお知らせ
- 2014年03月15日 E-B振込明細表（給与振込）について
- 2014年03月10日 E-B振込明細表（給与振込）について
- 2014年03月05日 当座勘定照会票について

お知らせ一覧へ
 このページの先読へ

帳票更新タイミング

帳票名	更新タイミング
当座勘定照会票	契約内容によって日次、連次、月次などのタイミングがございますので、お取引店にご照会ください
E-B振込明細表（給与振込）	振込み指定日の翌営業日です
E-B振込明細表（給与振込）	振込み指定日の翌営業日です

このページの先読へ

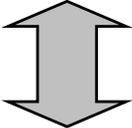
2.2.2 各画面に共通する操作

ここでは、各画面で共通する操作手順について説明します。

■ ソフトウェアキーボード

[ソフトウェアキーボードを開く／閉じる]ボタンクリック時

 ソフトウェアキーボードを開く／閉じる

①一度クリックで開きます。  ②再度クリックで閉じます。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
u	v	w	x	y	z	大文字	小文字		
1文字クリア	全てクリア	閉じる							

ソフトウェアキーボードを表示／非表示にします。

■ 印刷ボタン

[印刷する]ボタンクリック時

 印刷する

表示している内容を印刷します。

2.2.3 青森みちのく銀行ホームページからのログイン・ログアウト方法

青森みちのく銀行ホームページから初めて『電子交付サービス』へログインする手順、およびログアウトする手順について説明します。

2.2.4 初回ログイン

- (1) 青森みちのく銀行ホームページ[法人のお客さま]のタブを選択します。



- (2) [電子交付サービス]をクリックします。



- (3) [電子交付サービス]の[ログイン画面へ]をクリックします。
⇒[ログイン]画面が表示されます。

電子交付サービス

HOME > 法人のお客さま > 電子交付サービス

本サービスは、当座勘定照合表・EB振込明細表をご利用されているお客さまがご利用できます。

[ご利用規定pdf\(188KB\)](#)

[ログイン画面へ](#)

[電子交付サービスのご利用開始手続pdf\(99KB\)](#)

- (4) [電子交付契約番号][ユーザ ID][パスワード]を入力し、[ログイン]ボタンを押します。
⇒[初回ログイン登録]画面が表示されます。



- ◆ 「電子交付契約番号を保持する」をチェックすることで、次回以降、電子交付契約番号の入力を省略できます。

- (5) 以下の項目を入力し、[登録]ボタンを押します。
⇒[トップページ]画面が表示されます。



No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	マスターユーザ ID	任意	半角英小文字数混在 6～12 文字	マスターユーザの ID を変更する場合に入力します。(マスターユーザのみ表示)
②	マスターユーザ ID【確認用】	任意	半角英小文字数混在 6～12 文字	①と同じ内容を入力します。(マスターユーザのみ表示)
③	マスターユーザ名	任意	全角 20 文字以内	マスターユーザの名前を変更する場合に入力します。(マスターユーザのみ表示)
④	メールアドレス	任意	半角 128 文字以内	受信用メールアドレスを入力します。
⑤	メールアドレス【確認用】	任意	半角 128 文字以内	④と同じ内容を入力します。
⑥	仮パスワード	必須	半角英数混在 8～12 文字	銀行またはマスターユーザが設定した仮パスワードを入力します。
⑦	新しいパスワード	必須	半角英数混在 8～12 文字	新しいパスワードを入力します。
⑧	新しいパスワード【確認用】	必須	半角英数混在 8～12 文字	⑦と同じ内容を入力します。

- メールアドレスには、パソコン用のメールアドレスを登録して下さい。携帯電話用のメールアドレスは登録できません。
- 新しいパスワードは、半角英数字混在の 8～12 文字で設定します。

(6) [トップページ]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年11月19日 14:59 画面: AF01-01

トップページ | 振込開金 | ユーザー情報開示・変更 | パスワード変更 | マスタメンテナンス | ログアウト

トップページ

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

前回ログイン時刻
■ 2014/04/01 15:00
■ 2014/04/01 12:00
■ 2014/04/01 09:00

お知らせ

- 2014年04月01日 [サービス停止のお知らせ](#)
- 2014年03月20日 [緊急メンテナンスのお知らせ](#)
- 2014年03月15日 [E-B振込明細表\(給与振込\)について](#)
- 2014年03月10日 [E-B振込明細表\(給与振込\)について](#)
- 2014年03月05日 [当座勘定開合票について](#)

[お知らせ一覧へ](#)
[このページの先頭へ](#)

振込更新タイミング

振込名	更新タイミング
当座勘定開合票	契約内容によって日次、連次、月次などのタイミングがございますので、お取引先にご確認ください
E-B振込明細表(給与振込)	振込み指定日の翌営業日です
E-B振込明細表(給与振込)	振込み指定日の翌営業日です

[このページの先頭へ](#)

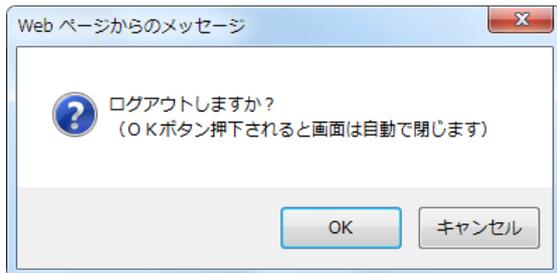
- ログイン中のユーザと同じユーザ ID でログインした場合、後からログインしたユーザが優先され、ログイン中のユーザは強制ログアウトされます。

2.2.5 ログアウト

(1) トップ画面の右上にある[ログアウト]ボタンを押します。



(2) [OK]ボタンを押します。



(3) ログアウト完了後に次の画面が表示され、ウィンドウは自動で閉じます。



3 マスターユーザが行う管理業務

3.1 ユーザ情報メンテナンス

『電子交付サービス』で使用する一般ユーザおよび権限付きユーザの登録・変更・削除・照会方法について説明します。

3.1.1 ユーザ情報の登録

■ マスターユーザを含め 100 ユーザ登録できます。

- (1) [電子交付サービス]にマスターユーザでログインします。
- (2) 管理メニューの[マスタメンテナンス]ボタンを押します。
⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。



- (3) [新規登録]ボタンを押します。
⇒[新規ユーザ登録]画面が表示されます。

表示条件を指定する

ユーザID	<input type="text" value=""/>	[半角英数6~12文字]
ユーザ名	<input type="text" value=""/>	[全角20文字以内] <small>(あいまい検索の場合、検索結果が分かりません)</small>

現在登録されているユーザー一覧

複数ユーザの権限を設定する場合、ユーザ選択後に「権限一括設定」ボタンを押してください。

ユーザID	ユーザ名	ユーザ区分	状況	処理	一括設定選択
master001	青森 一部	マスターユーザ	正常	<input type="button" value="照会"/> <input type="button" value="変更登録"/> <input type="button" value="パスワード再発行"/>	<input type="checkbox"/> 選択 <input type="button" value="全て"/>
user001	青森 二部	一般ユーザ	正常	<input type="button" value="照会"/> <input type="button" value="変更登録"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再発行"/>	<input type="checkbox"/> 選択
user002	青森 三部	権限付きユーザ	正常	<input type="button" value="照会"/> <input type="button" value="変更登録"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再発行"/>	<input type="checkbox"/> 選択

- (4) 以下の登録内容を入力および選択し、[登録実行画面]ボタンを押します。
⇒[新規ユーザ登録内容確認]画面が表示されます。

【ユーザ情報】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	ユーザ ID	必須	半角英数 6～12 文字	ログインで使用するユーザ ID を入力します。
②	ユーザ区分	必須	-----	ユーザ区分を選択します。
③	仮パスワード	必須	半角英数混在 8～12 文字	初回ログインで使用するパスワードを入力します。
④	仮パスワード【確認用】	必須	半角英数混在 8～12 文字	③と同じ内容を入力します。
⑤	ユーザ名	必須	全角 20 文字以内	ユーザ名を入力します。トップページ等で表示されます。

- [ユーザ ID]は、半角英数字の 6～12 文字で設定します。
- [仮パスワード]及び[仮パスワード【確認用】]は、半角英数混在の 8～12 文字で設定します。

【参照可能帳票】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	参照可能帳票 (当座勘定照合票)	必須	-----	参照・ダウンロード可能な帳票を選択します。
②	参照可能帳票 (E B 振込明細表)	必須	-----	参照・ダウンロード可能な帳票を選択します。

- [全選択]ボタンを押すことで、全ての帳票をチェックできます。
- [全クリア]ボタンを押すことで、全ての帳票のチェックを外せます。
- [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。
- 複数口座をご登録の場合、申込口座ごとに参照可能帳票の設定が必要です。
- ご契約の帳票が表示されます。

(参照可能帳票一覧)

当座勘定照合票関連帳票名	E B 振込明細表関連帳票名
当座勘定照合票	E B 振込明細表 (総合振込)
	E B 振込明細表 (給与振込)

- (5) 登録内容を確定する場合、[登録]ボタンを押します。
⇒[新規ユーザ登録結果]画面が表示されます。

青森みちのく銀行
電子交付サービス
2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 帳票開示 ユーザ情報開示・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > 新規ユーザ登録 > 新規ユーザ登録 登録実行

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

新規ユーザ登録 登録実行

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
仮パスワード	●●●●●●●●
ユーザ名	青森 二郎

[このページの先頭へ](#)

参照可能帳票 (当座勘定照合票)

項番	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座預金	1234567	株式会社 青森商事

[帳票内容参照](#)

帳票1	参照可				
-----	-----	--	--	--	--

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照合票				

[このページの先頭へ](#)

ユーザを登録する場合は「登録」、修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

[戻る](#) [登録](#)

- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

- (6) 登録内容を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。

青森みちのく銀行
電子交付サービス
2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 帳票開示 ユーザ情報開示・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > 新規ユーザ登録 > 新規ユーザ登録 登録実行 > 新規ユーザ登録 登録結果

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

• 新規ユーザを登録しました。

新規ユーザ登録 登録結果

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
仮パスワード	●●●●●●●●
ユーザ名	青森 二郎

[このページの先頭へ](#)

参照可能帳票 (当座勘定照合票)

項番	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座預金	1234567	株式会社 青森商事

[帳票内容参照](#)

帳票1	参照可				
-----	-----	--	--	--	--

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照合票				

[このページの先頭へ](#)

[印刷用画面を開く](#) [マスタメンテナンスへ戻る](#)

- ◆ 登録内容を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

(印刷専用画面 表示例)

青森みちのく銀行

電子交付サービス

プリンタの準備が整いましたら「印刷する」をクリックし、プリンタの案内に従い印刷してください。

 印刷する

電子交付契約番号：12345678901
お客さま名：株式会社 青森商事
ユーザID：master001 (青森 一郎 様)

新規ユーザ登録 登録結果

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
仮パスワード	●●●●●●●●
ユーザ名	青森 二郎

[このページの先頭へ](#)

参照可能帳票 (当座勘定照合票)

項番	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座 預金	1234567	株式会社 青森商事

帳票1	参照可						
-----	-----	--	--	--	--	--	--

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照合票				

[このページの先頭へ](#)

- ◆ 画面は、一般ユーザ登録完了の表示例です。
- ◆ [印刷する]ボタンをクリックすると、画面の表示内容を印刷できます。
- ◆ ご利用のパソコンで、事前にプリンタの設定を済ませておく必要があります。

3.1.2 ユーザ情報の変更

変更可能な項目は以下のとおりです。

大項目	小項目	内容
ユーザ情報	ユーザ区分 (*1)	[一般ユーザ]または[権限付きユーザ]に変更できます。
	ユーザ名	ユーザ名を変更できます。
参照可能帳票 (当座勘定照合票) (*2)	-----	参照可能な帳票を変更できます。
参照可能帳票 (E B 振込明細表) (*3)	-----	参照可能な帳票を変更できます。

(*1) マスターユーザのユーザ区分を変更することはできません。

(*2) 当座勘定照合票のご利用を申し込んでいる場合、変更可能です。

(*3) E B 振込明細表のご利用を申し込んでいる場合、変更可能です。

(1) [電子交付サービス]にマスターユーザでログインします。



(2) 管理メニューの[メンテナンス]ボタンを押します。
⇒[メンテナンス]画面が表示されます。



- ◆ マスタメンテナンス画面下部の[現在登録されているユーザー一覧]では、各ユーザがロックしているかを表す[状況] ([正常]または[ロック中]) 等を確認できます。
- ◆ [ユーザ ID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。

【表示条件】

No	項目名	必須任意	属性	説明
①	ユーザ ID	任意	半角英数 6~12 文字	表示したいユーザ ID を入力します。
②	ユーザ名	任意	全角 20 文字以内	表示したいユーザ名を入力します。

- ◆ ユーザ名では、[あいまい検索]が可能です。ただし、[あいまい検索]の場合、検索時間が長くなります。

(3) ユーザ情報を変更するユーザの[処理]欄の[変更登録]ボタンを押します。
⇒[ユーザ変更登録]画面が表示されます。

- ◆ マスターユーザおよび一般ユーザ (権限付きユーザ) のユーザ情報を変更できます。

(4) 変更登録内容を入力および選択します。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 帳票開示 ユーザ情報開示-変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > ユーザ変更登録

電子交付契約番号: 12345678901
 お客さま名: 株式会社 青森商事
 ユーザID: master001 (青森 一部 様)

ユーザ変更登録

ユーザ情報

ユーザID: user001
 ユーザ区分: 一般 権限付きユーザ
 ユーザ名: 青森 二郎 [全角20文字以内]

このページの先頭へ

参照可能帳票 (当座勘定照合票)

項目	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座預金	1234567	株式会社 青森商事

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	参照可能				

【ユーザ情報】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	ユーザ区分	必須	-----	ユーザ区分を選択します。
②	ユーザ名	必須	全角 20 文字以内	ユーザ名を入力します。

◆ マスターユーザの場合、[ユーザ区分]および[ユーザ名]は変更できません。

【参照可能帳票】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	参照可能帳票 (当座勘定照合票)	必須	-----	参照・ダウンロード可能な帳票を選択します。
②	参照可能帳票 (E B 振込明細表)	必須	-----	参照・ダウンロード可能な帳票を選択します。

- ◆ [全選択] ボタンを押すことで、全ての帳票をチェックできます。
- ◆ [全クリア] ボタンを押すことで、全ての帳票のチェックを外せます。
- ◆ [帳票内容参照] ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。
- ◆ 複数口座をご登録の場合、申込口座ごとに参照可能帳票の設定が必要です。
- ◆ ご契約の帳票が表示されます。

- (5) [変更実行画面]ボタンを押します。
⇒[ユーザ変更登録内容確認]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 帳票開示 ユーザ情報開示・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > ユーザ変更登録 > ユーザ変更登録 登録実行

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

ユーザ変更登録 登録実行

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
ユーザ名	青森 二郎

このページの先読へ

参照可能帳票 (当座勘定照合票)

項番	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座預金	1234567	株式会社 青森商事

帳票内容参照

帳票1	参照可				
-----	-----	--	--	--	--

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照合票				

このページの先読へ

変更内容を確認する場合は「変更」、修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

◆ 変更箇所には『◆』が付与されます。

- (6) 変更登録内容を確定する場合、[変更]ボタンを押します。
⇒[ユーザ変更登録結果]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 帳票開示 ユーザ情報開示・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > ユーザ変更登録 > ユーザ変更登録 登録実行 > ユーザ変更登録 登録結果

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

ユーザ変更登録を実行しました。

ユーザ変更登録 登録結果

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
ユーザ名	青森 二郎

このページの先読へ

参照可能帳票 (当座勘定照合票)

項番	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座預金	1234567	株式会社 青森商事

帳票内容参照

帳票1	参照可				
-----	-----	--	--	--	--

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照合票				

このページの先読へ

- (7) 変更登録内容を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。
⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。

- ◆ 変更登録内容を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

3.1.3 ユーザ情報の削除

- (1) [電子交付サービス]にマスターユーザでログインします。



- (2) 管理メニューの [メンテナンス] ボタンを押します。
⇒[メンテナンス]画面が表示されます。



- ◆ [ユーザ ID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。

【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	ユーザ ID	任意	半角英数 6~12 文字	表示したいユーザ IDを入力します。
②	ユーザ名	任意	全角 20 文字以内	表示したいユーザ名を入力します。

- ◆ ユーザ名では、[あいまい検索]が可能です。ただし、[あいまい検索]の場合、検索時間が長くなります。

- (3) ユーザ情報を変更するユーザの[処理]欄の[削除]ボタンを押します。
⇒[ユーザ削除内容確認]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 帳票開示 ユーザ情報開示・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > ユーザ削除

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

ユーザ削除

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
ユーザ名	青森 二郎

[このページの先頭へ](#)

参照可能帳票 (当座勘定照合票)

項番	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座預金	1234567	株式会社 青森商事

[帳票内容参照](#)

帳票1	参照可						
-----	-----	--	--	--	--	--	--

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照合票				

[このページの先頭へ](#)

ユーザを削除する場合は「削除実行画面」、戻る場合は「キャンセル」ボタンを押してください。

- ◆ 一般ユーザ（権限付きユーザ）を削除できます。
- ◆ マスターユーザを削除することはできません。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 帳票開示 ユーザ情報開示・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > ユーザ削除 > ユーザ削除 登録実行

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

ユーザ削除 登録実行

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
ユーザ名	青森 二郎

[このページの先頭へ](#)

参照可能帳票 (当座勘定照合票)

項番	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座預金	1234567	株式会社 青森商事

[帳票内容参照](#)

帳票1	参照可						
-----	-----	--	--	--	--	--	--

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照合票				

[このページの先頭へ](#)

ユーザ削除を登録しますか？ (削除したユーザを探す事は出来ません。)

- (4) [削除実行画面]ボタンを押します。
⇒[ユーザ削除実行]画面が表示されます。

- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

- (5) 削除内容を確定する場合、[削除]ボタンを押します。
⇒[ユーザ削除結果]画面が表示されます。

- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

- (6) 削除内容を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。
⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。

- ◆ 削除内容を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

3.1.4 ユーザ情報の照会

(1) [電子交付サービス]にマスターユーザでログインします。



(2) 管理メニューの [メンテナンス] ボタンを押します。
⇒[メンテナンス]画面が表示されます。



◆ [ユーザ ID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。

【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	ユーザ ID	任意	半角英数 6～12 文字	表示したいユーザ ID を入力します。
②	ユーザ名	任意	全角 20 文字以内	表示したいユーザ名を入力します。

◆ ユーザ名では、[あいまい検索]が可能です。ただし、[あいまい検索]の場合、検索時間が長くなります。

- (3) ユーザ情報を変更するユーザの[処理]欄の[照会]ボタンを押します。
⇒[ユーザ詳細内容確認]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 帳票照会 ユーザ情報照会・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > ユーザ詳細内容確認

電子交付契約番号: 3100000003
お客さま名: サンプル企業2
ユーザID: master002 (マスターユーザ 様)

ユーザ詳細内容確認

ユーザ情報

ユーザID	master002
ユーザ区分	マスターユーザ
パスワード	●●●●●●●●
ユーザ名	マスターユーザ
メールアドレス	未登録

[このページの先頭へ](#)

参照可能帳票 (当期勘定振替票)

項目	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店営業部(101)	当座預金	0000003	当座口座

[帳票内容参照](#)

帳票1	参照可				
-----	-----	--	--	--	--

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定振替票				

[このページの先頭へ](#)

参照可能帳票 (E B 振込明細表)

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名

[このページの先頭へ](#)

[印刷用画面を開く](#) [マスタメンテナンスへ戻る](#)

- ◆ マスターユーザまたは一般ユーザ (権限付きユーザ) の情報を照会できます。

- (4) ユーザ情報内容を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。
⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。

- ◆ 照会内容を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

3.2 権限一括設定

選択した登録ユーザに対し、参照可能帳票設定を一括で行う[一括権限設定]の手順について説明します。

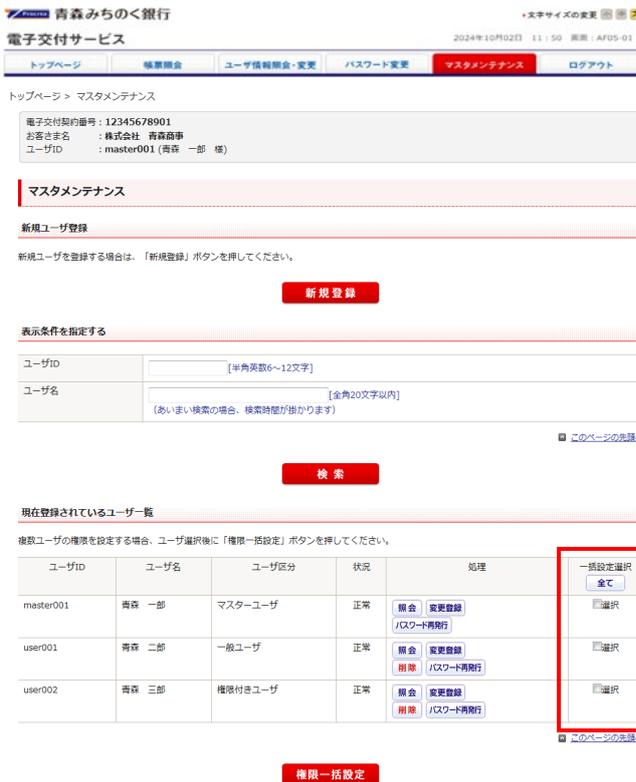
- ◆ 選択されたユーザの参照可能帳票設定は一律に同じ値となります。

3.2.1 権限一括設定

(1) [電子交付サービス]にマスターユーザでログインします。



(2) 管理メニューの[メンテナンス]ボタンを押します。
⇒[メンテナンス]画面が表示されます。



- ◆ [ユーザID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。

【表示条件】

No	項目名	必須任意	属性	説明
①	ユーザID	任意	半角英数 6~12文字	表示したいユーザIDを入力します。
②	ユーザ名	任意	全角 20文字以内	表示したいユーザ名を入力します。

(3) 一括設定するユーザを選択します。

- ◆ [全て]ボタンを押すことで表示されている全ユーザを一括選択できます。再度ボタンを押すと、全ユーザが未選択となります。

- (4) [権限一括設定]ボタンを押します。
⇒[権限一括設定]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AFUS-01

トップページ 帳票開示 ユーザー情報開示・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > 権限一括設定

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

権限一括設定

選択されたユーザ

master001 青森 一部	user001 青森 二部	user002 青森 三部
--------------------	------------------	------------------

このページの先頭へ

参照可能帳票 (当期勘定振合票)

項目	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座預金	1234567	株式会社 青森商事

全選択 全クリア **帳票内容参照**

帳票1 参照可

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定振合票				

このページの先頭へ

キャンセル **設定実行画面**

- (5) 選択したユーザを確認し、参照可能帳票を選択します。

- ◆ [全選択]ボタンを押すことで全ての帳票をチェックし、[全クリア]ボタンを押すことで全ての帳票のチェックを外せます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。
- ◆ ご契約の帳票が表示されますが、複数口座をご登録の場合、申込口座ごとに参照可能帳票の設定が必要です。

- (6) [設定実行画面]ボタンを押します。
⇒「権限一括設定実行」画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AFUS-01

トップページ 帳票開示 ユーザー情報開示・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > 権限一括設定 > 権限一括設定 登録実行

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

権限一括設定 登録実行

選択されたユーザ

master001 青森 一部	user001 青森 二部	user002 青森 三部
--------------------	------------------	------------------

このページの先頭へ

参照可能帳票 (当期勘定振合票)

項目	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座預金	1234567	株式会社 青森商事

帳票内容参照

帳票1 参照可

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定振合票				

このページの先頭へ

設定内容を登録する場合は「登録」、修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

戻る **登録**

- (7) 設定内容を確認し、[登録]ボタンを押します。
⇒[権限一括設定結果]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 権限設定 ユーザー情報編集・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > 権限一括設定 > 権限一括設定 登録実行 > 権限一括設定 登録結果

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

権限一括設定を登録しました。

権限一括設定 登録結果

選択されたユーザ

master001 青森 一部	user001 青森 二部	user002 青森 三部
--------------------	------------------	------------------

このページの先頭へ

参照可能帳票 (当座勘定照合票)

項目	支店名	科目	口座番号	口座名義
1	本店(001)	当座預金	1234567	株式会社 青森商事

帳票内容参照

帳票1	参照可	帳票2	帳票3	帳票4	帳票5

各帳票の内容は次の通りです。

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照合票				

このページの先頭へ

印刷用画面を開く マスタメンテナンスへ戻る

- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

- (8) 権限一括設定内容を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンをクリックします。
⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。

- ◆ 権限一括設定内容を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

3.3 パスワード再発行（ロック解除）

3.3.1 マスターユーザのパスワード再発行

マスターユーザが行うパスワード再発行（ロック解除）の操作手順について説明します。

マスターユーザが、パスワードロック状態となりログインできなくなった場合、またはログインパスワードを失念した場合、以下2通りのパスワード再発行（ロック解除）方法があります。

No	パスワード再発行方法	説明
①	権限付きユーザが行うパスワード再発行	マスターユーザが事前に登録した、権限付きユーザが行えます。
②	当行所定の様式によるお届け出	WEB画面上からパスワードを再発行できない場合、お取引店にご連絡ください。

3.3.2 一般ユーザのパスワード再発行

一般ユーザのパスワード再発行（ロック解除）の操作手順について説明します。

- ◆ ログインパスワードロック時、またはログインパスワード失念時にパスワード再発行を実施してください。
- ◆ [現在登録されているユーザー一覧]の[状況]欄に[ロック中]と表示されている場合、パスワードの再発行が必要です。
- ◆ 一般ユーザのパスワード再発行（ロック解除）はマスターユーザまたは権限付きユーザが行います。

(1) マスターユーザまたは権限付きユーザでログインします。



(2) 管理メニューの [メンテナンス] ボタンを押します。
⇒[メンテナンス]画面が表示されます。



- ◆ マスタメンテナンス画面下部の[現在登録されているユーザー一覧]では、各ユーザがロックしているかを[状況]欄で確認できます。
- ◆ [ユーザID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。

【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	ユーザID	任意	半角英数6～12文字	表示したいユーザIDを入力します。
②	ユーザ名	任意	全角20文字以内	表示したいユーザ名を入力します。

- ◆ ユーザ名では、[あいまい検索]が可能です。ただし、[あいまい検索]の場合、検索時間が長くなります。

- (3) パスワード再発行するユーザの[処理]欄の[パスワード再発行]ボタンを押します。
⇒[パスワード再発行内容確認]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 帳票開示 ユーザ情報開示・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > パスワード再発行

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

パスワード再発行

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
仮パスワード ①	<input type="text"/> [半角英数混在8~12文字]
仮パスワード【確認用】 ②	<input type="text"/> [半角英数混在8~12文字]
ユーザ名	青森 二部
メールアドレス	未登録

[このページの先頭へ](#)

キャンセル **パスワード再発行実行画面**

- (4) [仮パスワード][仮パスワード【確認用】]を入力します。

【ユーザ情報】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	仮パスワード	必須	半角英数混在 8~12 文字	再発行する仮パスワードを入力します。
②	仮パスワード【確認用】	必須	半角英数混在 8~12 文字	①と同じ内容を入力します。

◆ [仮パスワード]及び[仮パスワード【確認用】]は、半角英数混在の8~12文字で設定します。

- (5) [パスワード再発行実行画面]ボタンを押します。
⇒[パスワード再発行実行]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF05-01

トップページ 帳票開示 ユーザ情報開示・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > パスワード再発行 > パスワード再発行 登録実行

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

パスワード再発行 登録実行

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
仮パスワード	●●●●●●●●
ユーザ名	青森 二部
メールアドレス	未登録

[このページの先頭へ](#)

パスワード再発行を登録しますか?

戻る **パスワード再発行**

- (6) 表示内容を確認し、[パスワード再発行]ボタンを押します。
⇒[パスワード再発行結果]画面が表示されます。

The screenshot shows the Aomori Bank online service interface. At the top, it says '青森みちのく銀行' and '電子交付サービス'. Below that, there are navigation tabs: 'トップページ', '概要情報', 'ユーザー情報・変更', 'パスワード変更', 'パスワード再発行', 'パスワード再発行結果', 'ログアウト'. The main content area shows the user's account information: '電子交付契約番号: 12345678901', 'お客さま名: 株式会社 青森商事', 'ユーザID: master001 (青森 一部 様)'. Below this, there is a message: 'パスワード再発行を登録しました。'. The main heading is 'パスワード再発行 登録結果'. Underneath is a table with the following data:

ユーザ情報	
ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
仮パスワード	●●●●●●●●
ユーザ名	青森 二部
メールアドレス	未登録

At the bottom of the page, there are two buttons: '印刷用画面を開く' and 'パスワード再発行結果を印刷する'.

- ◆ [パスワード再発行]ボタンクリックと同時に設定変更された旨がメールアドレス登録者へ電子メールで通知されます。
 - ◆ パスワード再発行結果を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- (7) 実行結果を確認し、[パスワード再発行結果を印刷する]ボタンを押します。
⇒[パスワード再発行結果]画面が表示されます。

- ロック解除されたユーザでログインすると、パスワード変更画面が表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

4. 権限付きユーザが行う管理業務

4.1. パスワード再発行（ロック解除）

権限付きユーザが行うパスワード再発行（ロック解除）の操作手順について説明します。

- ◆ ログインパスワードロック時、またはログインパスワード失念時にパスワード再発行を実施してください。
- ◆ [現在登録されているユーザー一覧]の[状況]欄に[ロック中]と表示されている場合、パスワードの再発行が必要です。

(1) 権限付きユーザでログインします。



(2) 管理メニューの [メンテナンス] ボタンを押します。
⇒ [メンテナンス]画面が表示されます。



- ◆ マスタメンテナンス画面下部の[現在登録されているユーザー一覧]では、各ユーザがロックしているかを[状況]欄で確認できます。
- ◆ [ユーザID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。

【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	ユーザID	任意	半角英数 6～12文字	表示したいユーザIDを入力します。
②	ユーザ名	任意	全角 20文字以内	表示したいユーザ名を入力します。

- ◆ ユーザ名では、[あいまい検索]が可能です。ただし、[あいまい検索]の場合、検索時間が長くなります。

- (3) パスワード再発行するユーザの[処理]欄の[パスワード再発行]ボタンを押します。
⇒[パスワード再発行内容確認]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

トップページ | 帳票開示 | ユーザ情報開示・変更 | **パスワード変更** | マスタメンテナンス | ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > パスワード再発行

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: user003 (青森 三部 様)

パスワード再発行

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
仮パスワード	<input type="text" value=""/>
仮パスワード【確認用】	<input type="text" value=""/>
ユーザ名	青森 三部
メールアドレス	未登録

キャンセル | **パスワード再発行実行画面**

- (4) [仮パスワード][仮パスワード【確認用】]を入力します。

【ユーザ情報】

No	項目名	必須任意	属性	説明
①	仮パスワード	必須	半角英数混在 8~12 文字	再発行する仮パスワードを入力します。
②	仮パスワード【確認用】	必須	半角英数混在 8~12 文字	①と同じ内容を入力します。

◆ [仮パスワード]及び[仮パスワード【確認用】]は、半角英数混在の 8~12 文字で設定します。

- (5) [パスワード再発行実行画面]ボタンを押します。
⇒[パスワード再発行実行]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

トップページ | 帳票開示 | ユーザ情報開示・変更 | パスワード変更 | **マスタメンテナンス** | ログアウト

トップページ > マスタメンテナンス > パスワード再発行 > パスワード再発行 登録実行

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: user003 (青森 三部 様)

パスワード再発行 登録実行

ユーザ情報

ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
仮パスワード	●●●●●●●●
ユーザ名	青森 三部
メールアドレス	未登録

パスワード再発行を登録しますか?

戻る | **パスワード再発行**

- (6) 表示内容を確認し、[パスワード再発行]ボタンを押します。
⇒[パスワード再発行結果]画面が表示されます。

The screenshot shows the Aomori Bank online service interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'トップページ', '帳簿開示', 'ユーザ情報開示・変更', 'パスワード変更', 'マスタメンテナンス', and 'ログアウト'. The current page is 'パスワード再発行 登録結果'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'トップページ > マスタメンテナンス > パスワード再発行 > パスワード再発行 登録実行 > パスワード再発行 登録結果'. A box displays account information: '電子交付契約番号: 12345678901', 'お客さま名: 株式会社 青森商事', and 'ユーザID: user003 (青森 三郎 様)'. A blue message box states 'パスワード再発行を登録しました。'. Below this is a section titled 'パスワード再発行 登録結果'. Underneath, there is a table for 'ユーザ情報'.

ユーザ情報	
ユーザID	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
仮パスワード	●●●●●●●●
ユーザ名	青森 三郎
メールアドレス	未登録

At the bottom of the page, there are two buttons: '印刷用画面を開く' and 'マスタメンテナンスへ戻る' (the latter is highlighted with a red box). A small link 'このページの先頭へ' is also visible.

- ◆ [パスワード再発行]ボタン押すと同時に設定変更された旨がメールアドレス登録者へ電子メールで通知されます。
- ◆ パスワード再発行結果を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。

- (7) 実行結果を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。
⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。

- ロック解除された一般ユーザでログインすると、パスワード変更画面が表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

5. 日常業務

5.1. 帳票照会

帳票をPDF ファイル形式またはCSV ファイル形式で閲覧・ダウンロードする手順について説明します。



- (1) [帳票照会] ボタンをクリックします。
⇒[帳票照会]画面が表示されます。



- (2) [当座勘定照合票]及び[E B 振込明細表]のタブから照会したい帳票のタブを選択します。

■ ご契約頂いたサービスのみ、タブが表示されます。

◆ 帳票を絞り込んで表示したい場合、表示条件を入力し、[照会]ボタンをクリックします。

【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	掲載期間	任意	-----	[当月][前月][前々月][日付指定]から選択します。 [日付指定]を選択した場合、開始日または終了日の 入力が必要です。
②	帳票種類	任意	-----	帳票種類を選択します。
③	口座情報（当座勘定照合票のみ）	任意	-----	お申込みの口座情報が表示されますので、 選択します。
	契約番号（E B振込明細表のみ）	任意	-----	お申込みの契約番号が表示されますので、 選択します。
④	ソート順	任意	-----	並び替える項目を選択します。左側にある項目から 優先して並び替えます。 また、[昇順][降順]も選択します。

◆ 最大1,000件の帳票が画面上表示できます。1,001件以降の帳票を閲覧・ダウンロードされる場合、表示条件で絞込んでください。

◆ 掲載期間は、掲載開始から最大13ヶ月間です。

(3) [PDF]アイコンまたは[CSV]アイコンをクリックすると、帳票を閲覧またはダウンロードできます。

◆ ダウンロードする際は、保存先を選択します。

5.2. お知らせの確認

青森みちのく銀行からの[お知らせ]の確認方法について説明します。

- (1) トップページのお知らせのリンクをクリックします。
⇒[お知らせ詳細]画面が表示されます。

The screenshot shows the Aomori Bank homepage with the notification section highlighted by a red box. The notification list includes:

- 2014年04月01日 サービス停止のお知らせ
- 2014年03月20日 緊急メンテナンスのお知らせ
- 2014年03月15日 E B 振込明細表 (総合振込) について
- 2014年03月10日 E B 振込明細表 (総合振込) について
- 2014年03月05日 当座勘定振合票について

Buttons for "お知らせ一覧" and "このページの先読" are visible.

- ◆ トップページのお知らせ欄には、青森みちのく銀行からの[お知らせ]が、直近5件まで表示されます。必ずご確認ください。
- ◆ 重要な[お知らせ]には、[重要]アイコンが表示されます。

- (2) [件名]をクリックする事で詳細内容をご確認いただけます。

The screenshot shows the notification details page for the notification dated 2014年04月01日. The details include:

- 掲載日: 2014年04月01日
- タイトル: 電子交付サービス開始のお知らせ
- 本文: 2014年06月02日(月)より、電子交付サービスが始まります。
- リンク: (empty)
- 添付ファイル: 電子交付サービス開始のお知らせ.pdf

Buttons for "お知らせ一覧" and "このページの先読" are visible.

- ◆ [リンク]に記載のURL をクリックする事で、リンク先が別ウィンドウで表示されます。
- ◆ [添付ファイル] の表示及びダウンロードが可能です。

- (3) 全ての[お知らせ]を閲覧したい場合は、[お知らせ一覧] ボタンを押します。
⇒[お知らせ一覧]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年11月19日 14:59 画面: AF01-01

お知らせ一覧

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

順番	掲載日	タグ	件名
1	2014年04月01日	重要	サービス停止のお知らせ
2	2014年03月20日	重要	緊急メンテナンスのお知らせ
3	2014年03月15日		E-B振込明細表(給与振込)について
4	2014年03月10日		E-B振込明細表(総合振込)について
5	2014年03月05日		当座勘定振替票について
6	2014年03月01日	重要	電子交付サービス開始のお知らせ

戻る

[このページの先頭へ](#)

- (4) [件名] をクリックする事で詳細内容をご確認いただけます。

◆ 重要な[お知らせ]には、[重要]アイコンが表示されます。

- (5) [戻る] ボタンを押します。
⇒[トップページ]画面が表示されます。

5.3. パスワード変更

ご自身（マスターユーザ及び一般ユーザ）のログインパスワードを変更する手順について説明します。

- パスワードは、定期的に変更することを推奨します。（90日ごとに変更を促す画面が自動的に起動されます）
- パスワードは、他の人から推測されにくいものを設定することを推奨します。



- (1) [パスワード変更]ボタンを押します。
⇒[ユーザ情報変更（パスワード）]画面が表示されます。



- (2) [現在のパスワード][新しいパスワード][新しいパスワード【確認用】]を入力します。
【ユーザ情報変更（パスワード）】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
①	現在のパスワード	必須	半角英数混在 8～12 文字	現在のパスワードを入力します。
②	新しいパスワード	必須	半角英数混在 8～12 文字	新しいパスワードを入力します。
③	新しいパスワード【確認用】	必須	半角英数混在 8～12 文字	②と同じ内容を入力します。

- (3) [変更]ボタンを押します。
⇒[ユーザ情報変更結果（パスワード）]画面が表示されます。



- (4) パスワードが変更されたことを確認し、[トップページへ戻る]ボタンを押します。
⇒[トップページ]画面が表示されます。

5.4. ユーザ情報の照会・変更

[マスターユーザ][一般ユーザ(権限付ユーザ)]がご自身のユーザ情報を照会・変更する方法について説明します。
変更可能な項目は以下のとおりです。

ユーザ区分	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス
マスターユーザ	○	○	○
一般ユーザ 権限付きユーザ	×	×	○



- (1) 電子交付サービスにログインし、[ユーザ情報照会・変更] ボタンを押します。
⇒[ユーザ情報照会・変更]画面が表示されます。



- (2) 変更部分の[変更]ボタンを押します。

[ユーザID][ユーザ名]を変更したい場合(マスターユーザのみ)

⇒[ユーザ情報変更(ユーザID・ユーザ名)]画面が表示されます。
後述[ユーザID・ユーザ名を変更する]を参照し、内容を修正してください。

[メールアドレス]を変更したい場合

⇒[ユーザ情報変更(メールアドレス)]画面が表示されます。
後述[メールアドレスを変更する]を参照し、内容を修正してください。

5.4.1 ユーザID・ユーザ名を変更する（マスターユーザのみ）

(1) [変更後ユーザ ID]と[変更後ユーザ ID【確認用】][変更後ユーザ名]を入力します。

No	項目名	必須任意	属性	説明
①	変更後ユーザ ID	必須	半角英小文字数 6～12 文字	変更後のユーザ ID を入力します。
②	変更後ユーザ ID【確認用】	必須	半角英小文字数 6～12 文字	①と同じ内容を入力します。
③	変更後ユーザ名	必須	全角 20 文字以内	変更後のユーザ名を入力します。

(2) [変更実行画面]ボタンをクリックします。
⇒[ユーザ情報変更実行 (ユーザ ID・ユーザ名)]画面が表示されます。

- (3) 変更内容を確認し、[変更]ボタンを押します。
⇒[ユーザ情報変更結果 (ユーザ ID・ユーザ名)]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 文字サイズの変更

電子交付サービス 2024年10月02日 11:50 高度: AF03-01

トップページ 帳票照会 ユーザ情報照会・変更 パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > ユーザ情報照会・変更 > ユーザ情報変更 (ユーザID・ユーザ名) > ユーザ情報変更 (ユーザID・ユーザ名) 登録実行 > ユーザ情報変更 (ユーザID・ユーザ名) 登録結果

電子交付契約番号: 12345678901
お名前: 株式会社 青森商事
ユーザID: master002 (青森 太郎 様)

・ [ユーザID] [ユーザ名] の変更が完了しました。

ユーザ情報変更 (ユーザID・ユーザ名) 登録結果

変更後ユーザID	master002
変更後ユーザ名	青森 太郎

[このページの先頭へ](#)

[印刷用画面を開く](#) [確認](#)

- ◆ [変更] ボタンを押すと同時に設定変更された旨がメールアドレス登録者へ電子メールで通知されます。
- ◆ ユーザ情報変更結果 (ユーザ ID・ユーザ名) を印刷する場合、[印刷用画面を開く] ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。

- (4) 変更されたことを確認し、[確認]ボタンを押します。
⇒[ユーザ情報照会・変更]画面が表示されます。

5.4.2 メールアドレスを変更する

(1) [変更後メールアドレス][変更後メールアドレス【確認用】]を入力します。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF03-01

トップページ ユーザ情報照会・変更 ユーザ情報変更(メールアドレス) パスワード変更 マスタメンテナンス ログアウト

トップページ > ユーザ情報照会・変更 > ユーザ情報変更(メールアドレス)

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

ユーザ情報変更(メールアドレス)

変更後のメールアドレスを入力し、「変更実行画面」ボタンを押してください。

変更前メールアドレス: XXXXXXXXXXXX@
変更後メールアドレス: [半角128文字以内]
変更後メールアドレス【確認用】: [半角128文字以内]

空欄の場合、メールアドレス未登録となります。(未登録の場合、各種登録完了通知メールは送信されません。)

キャンセル 変更実行画面

No	項目名	必須任意	属性	説明
①	メールアドレス	任意	半角 128 文字以内	変更後のメールアドレスを入力します。
②	メールアドレス【確認用】	任意	半角 128 文字以内	①と同じ内容を入力します。

- ◆ メールアドレスには、パソコン用のメールアドレスを登録してください。携帯電話用のメールアドレスは登録できません。
- ◆ 変更後のメールアドレスを未入力にすると、メールアドレス未登録状態となります。

(2) [変更実行画面]ボタンを押します。
⇒[ユーザ情報変更実行(メールアドレス)]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF03-01

トップページ ユーザ情報照会 ユーザ情報照会・変更 ユーザ情報変更(メールアドレス) ユーザ情報変更(メールアドレス) 登録実行

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名: 株式会社 青森商事
ユーザID: master001 (青森 一部 様)

ユーザ情報変更(メールアドレス) 登録実行

メールアドレスの設定を、以下の内容で変更します。

変更前メールアドレス: XXXXXXXXXXXX@
変更後メールアドレス: 未登録

メールアドレスを変更しますか?

戻る 変更

- (3) 変更内容を確認し、[変更]ボタンを押します。
⇒[ユーザ情報変更結果（メールアドレス）]画面が表示されます。

青森みちのく銀行 電子交付サービス

2024年10月02日 11:50 画面: AF03-01

トップページ | 帳票照会 | **ユーザ情報照会・変更** | パスワード変更 | マスタメンテナンス | ログアウト

トップページ > ユーザ情報照会・変更 > ユーザ情報変更（メールアドレス） > ユーザ情報変更（メールアドレス） 登録実行 > ユーザ情報変更（メールアドレス） 登録結果

電子交付契約番号: 12345678901
お客さま名 : 株式会社 青森商事
ユーザID : master001 (青森 一部 株)

• メールアドレス変更を登録しました。

ユーザ情報変更（メールアドレス） 登録結果

変更後メールアドレス 未登録

印刷用画面を開く **確認**

- ◆ [変更]ボタンを押すと同時に設定変更された旨がメールアドレス登録者（変更前・変更後）へ電子メールで通知されます。
- ◆ ユーザ情報変更結果（メールアドレス）を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。

- (4) 変更されたことを確認し、[確認]ボタンを押します。
⇒[ユーザ情報照会・変更]画面が表示されます。

6. お困りの時にご覧ください

6.1. QA

(1) 契約が複数あるのですが、1つにまとめる事はできますか？

⇒WEB 上からは変更できません。変更のお手続きが必要となりますので、お取引店にご相談ください。

(2) 取引支店の支店コード・支店名が変更となりますが、必要な手続きはありますか？

⇒お客さまのお手続きは必要ございません。

6.2. 操作方法に関する電話でのお問合せ先

①青森みちのく銀行電子交付サービスセンター（合併時初期設定専用）

0 1 2 0 - 7 6 4 1 8 7

<受付時間> 銀行営業日 9:00 ~ 17:00

②ネットバンキング共同受付センター

0 1 2 0 - 8 9 2 5 4 8

<受付時間>年中無休 9:00~21:00