

# 『青森みちのく銀行 電子交付サービス』

## 操作マニュアル

2025 年 5 月現在

#### 1. 表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

● メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。

(例) [OK]ボタンをクリックしてください。

 ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項 を例のように記載しています。

(例) ■ 緊急メンテナンスを実施する場合、事前にご連絡いたします。

設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を例のように記載しています。

(例) ◆「電子交付契約番号を保持する」をチェックすることで、次回以降、電子交付契約番号の入力を省略できます。

#### 2. 画面イメージについて

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が本マニュアルと異なる場合があります。 また、ご契約時のサービス内容、ユーザの権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

## 目次

1	ご利用いただく前に	1
	1.1 電子交付サービスのご案内	1
	1.1.1 電子交付サービスで可能なこと	1
	1.1.2 提供機能概要	1
	1.1.3 対象帳票及び更新タイミング	1
	1.1.4 お取扱日とご利用時間	1
	1.2 利用ユーザの種類と権限について	2
	1.2.1 利用ユーザの種類について	2
	1.2.2 参照可能帳票の権限設定について	2
	1.3 ご利用までの流れ	3
2	注意事項と基本操作	4
	2.1 ご利用時の注意事項	4
	2.2 基本操作	6
	2.2.1 トップ画面の概要	6
	2.2.2 各画面に共通する操作	7
	2.2.3 青森みちのく銀行ホームページからのログイン・ログアウト方法	8
	2.2.4 初回ログイン	8
	2.2.5 ログアウト	11
3	マスターユーザが行う管理業務	
	3.1 ユーザ情報メンテナンス	
	3.1.1 ユーザ情報の登録	
	3.1.2 ユーザ情報の変更	16
	3.1.3 ユーザ情報の削除	19
	3.1.4 ユーザ情報の照会	
	3.2 権限一括設定	
	3.2.1 権限一括設定	
	3.3 パスワード再発行(ロック解除)	
	3.3.1 マスターユーザのパスワード再発行	
	3.3.2 一般ユーザのパスワード再発行	
4.	──権限付きユーザが行う管理業務	
	4.1. パスワード再発行(ロック解除)	
5.	日常業務	
	5.1. 帳票照会	
	5.2. お知らせの確認	
	5.3. ハスリード変更	
	○.4. ユーザ111取り 忠云・ 変史	
	5.4.1 ユーザ ID・ユーザ名を変更9 る(マスターユーザのみ)	
	5.4.2 メールアトレスを変更する	
6.	- わ困りの時にこ見くたさい	
	0.1. UA	
	0.2. 床1-1712に因りる电面でいの回口にて	

#### 1.1 電子交付サービスのご案内

#### 1.1.1 電子交付サービスで可能なこと

『電子交付サービス』は、当行の各種帳票(当座勘定照合票、EB振込明細表)を電子化し、Web上でご覧いただけるサービスです。 ご利用のパソコンから、インターネットを経由して本サービスをご利用いただくことで、各種帳票をPDFファイルやCSVファイルで閲 覧、保存いただけます。



#### 1.1.2 提供機能概要

『電子交付サービス』で提供している機能は次のとおりです。

機能	内容			
帳票照会	帳票の検索・一覧表示・閲覧・ダウンロードを行います。			
ユーザ情報照会・変更	マスターユーザのユーザ ID とユーザ名変更・ご自身のメールアドレスを変更できます。			
パスワード変更	ご自身のログインパスワードを変更できます。			
フフタメンテナンフ (*1)	ユーザの新規登録・変更・削除・照会・パスワード再発行(ロック解除)・権限一括設定を行います。			
	※権限付きユーザは、照会・パスワード再発行(ロック解除)のみ行います。			
(*1) 本メニューは、マスターユーザまたは権限付きユーザのみ利用可能です。				

1.1.3 対象帳票及び更新タイミング

『電子交付サービス』で扱う帳票と各帳票の更新タイミングは次のとおりです。

No.	帳票名	更新タイミング
1	当座勘定照合票	契約内容によって日次、週次、月次などのタイミングがございますので、 お取引店にご照会ください
2	E B 振込明細表 (総合振込)	振込み指定日の翌営業日です
3	EB振込明細表(給与・賞与振込)	振込み指定日の翌営業日です

#### 1.1.4 お取扱日とご利用時間

『電子交付サービス』のお取扱日とご利用時間は次のとおりです。

お取扱日	ご利用時間
全日	$8:45 \sim 21:00$

■ 12月31日~1月3日はご利用いただけません。

■ 緊急メンテナンスを実施する場合、事前にご連絡いたします。

1

#### 1.2 利用ユーザの種類と権限について

#### 1.2.1 利用ユーザの種類について

『電子交付サービス』の利用ユーザ種類は、帳票照会、ユーザ管理(新規登録・変更・削除・ロック解除等)を行う[マスターユーザ] と、帳票照会を行う[一般ユーザ]に分かれます。

また、一般ユーザは、パスワード再発行(ロック解除)を行える[権限付きユーザ]に分かれます。 利用ユーザの種類と利用可能な機能との関係は以下のとおりです。

松台之	利用ユーザの種類				
1茂肥石	マスターユーザ	一般ユーザ	権限付きユーザ		
帳票照会	0	0	0		
ユーザ情報照会・変更	0	0	0		
パスワード変更	0	0	0		
マスタメンテナンス	0	×	○ (*1)		

(\*1) 照会・パスワード再発行のみ利用可能です。

権限付きユーザが未登録の状態でマスターユーザがロック状態となった場合、お取引店でのロック解除手続きが必要となり、仮パスワード再発行までお時間を要しますので、予め権限付きユーザを登録しておくことをお勧めします。

#### 1.2.2 参照可能帳票の権限設定について

利用ユーザの種類や業務にあわせて、参照可能帳票の権限設定が可能です。これにより、部署や役職などに応じた権限設定が可能となります。



#### 1.3 ご利用までの流れ

ご利用までの基本的な流れは次のとおりです。



### 2 注意事項と基本操作

#### 2.1 ご利用時の注意事項

『電子交付サービス』のご利用にあたり、特に注意していただきたい操作について説明します。

- (1) 起動時・操作時の注意事項
- 1台のパソコンで複数のブラウザまたはタブを起動して『電子交付サービス』を操作できません。
- 『電子交付サービス』画面上の同じ操作ボタンを何度もクリックしないでください。
- ブラウザの[印刷]以外のメニューや「標準のボタン」([戻る][進む][更新]等)、[閉じる]等のボタンは絶対に使用しないでください。(ただし、印刷専用画面においては、[閉じる]ボタンの使用可)
- 『電子交付サービス』利用時における[戻る][キャンセル][ログアウト]等の操作は、必ず『電子交付サービス』画面上の指定され たボタンを使用してください。

🍘 🔜 😸 : 電子交付サービス - Windows Internet Explorer			1 *	
🚱 🔵 🗢 🖻 https://dpost-i.mediagalaxy.ne.jp/i	▼ 😵 証明書のエラー 📄 🔶 🔀 Ding		Q	•
		使用しないでください。		٦

■ 30分以上操作をしなかった場合、セキュリティ確保のため強制的にログアウトします。この場合、入力途中の内容は保存されま せんので、ご注意ください。

✔ ₽₽0000 青森みちのく翁	▶文字サイズの変更 小 匣 ᄎ	
電子交付サービス		
	セッションタイムアウト	
	<ul> <li>一定時間操作がなかったため、ログアウトいたしました。再い。</li> </ul>	度ログインくださ
青森みちのく銀行ホームページ	ログイン画面へ ネットバンキング共同受付センター	PDFファイルをご覧いただくには、アドビシステム
	フリーダイヤル: 0120-892548 (受付時間)年中無休9:00~21:00	ス社が配布しているAdobe Reader (無償) が必要 です。 Cot Adobe Macole
	掲載内容の無断報載を禁じます	

《対処方法》

画面を閉じ、再度、[青森みちのく銀行ホームページ]からログインし直してください。

マスターユーザまたは一般ユーザ(権限付きユーザ)が、ログインパスワードを規定回数誤った場合、ロック状態となりログインできません。

▶▶▶			・文字サイズの変更 뒖 匣 <mark>大</mark>
電子交付サービス			画面:AF00-01
ログイン			
<ul> <li>ログイン時のエラー回数が規定回 お問合せください。</li> </ul>	別数を超えました。 セキュリテ・	ィー保持のため、現在のパスワードでは当サ	-ビスをご利用いただけません。管理者まで
	ログイン		
	電子交付契約番号 🔕 🗊	<ul> <li>電子交付契約番号を保持する</li> </ul>	
	ユーザID 🚳		
	パスワード 🚳	リントウェアキーボードを聞く/閉じる	
ログイン	l	ログイン	
養蚕みちのく銀行ホームページ	<b>ネットパンキ</b> フリーダイヤル (美行時聖) 年	<b>シグ共同受付センター</b> :: 0120-892548 中無所9: 00〜21: 00	POFファイルをご覧いただくには、アドビシステム ズ社が知用しているAdobe Reader (画面) が必要 です。
	同副 © 2024 Aomori M	内容の無調整載を見らます ichinoku Bank.Ltd. All Rights Reserved.	

#### 《ロック解除方法》

ロック対象者	ロック解除方法
	権限付きユーザがいる場合
777. 7. 1	[権限付きユーザ]にてパスワード再発行(ロック解除)を行ってください。
マスターユーリ	権限付きユーザがいない場合
	WEB 画面上からパスワードを再発行できません。お取引店にご連絡ください。
一般ユーザ	[マスターユーザ]または[権限付きユーザ]にてパスワード再発行(ロック解除)を行ってください。
権限付きユーザ	

#### 権限付きユーザが未登録の状態でマスターユーザがロック状態となった場合、お取引店でのロック解除手続きが必要となり、 仮パスワード再発行までお時間を要しますので、予め権限付きユーザを登録しておくことをお勧めします。

#### 2.2 基本操作

『電子交付サービス』トップ画面の概要、各画面における共通操作、『電子交付サービス』へのログイン方法とログアウト方法につい て説明します。

#### 2.2.1 トップ画面の概要

#### ◆ トップ画面には「銀行からのお知らせ」が表示されますので、必ずご確認ください。

■ 共通表示

【マスターユーザ・権限付きユーザの場合】

・壊栗服会: ・味栗を開覧・ダウンロードできます。 					ログイン日時・ 直面番号	表示变到	示の文字サイズを 見できます。
▼/macco 青森みちのく銀行 電子交付サービス 2024年11月19日 14:59 画面:AF							キサイズの変更 🛞 匣 <mark>大</mark> :59 重団:AF01-01
トップページ		装票服会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナ	22	ログアウト
トップページを表示します。			ご自身の設定を照会・ 変更できます。	管理メニュー : ユーザ管理が行	1 2#9.	ログアウ 終了時	▶ボタン: にクリックしてください。

【一般ユーザの場合】



■ 表示内容(マスターユーザ・権限付きユーザでログインした場合)

トップペー	ÿ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
ップページ						
<ul> <li>電子交付契約</li> <li>お客さま名</li> <li>ユーザID</li> </ul>	的番号:1234! :株式会 :maste	5678901 社 青森商事 r001 (青森 一郎	策)		前回ログイン時間 = 20 = 20 = 20	014/04/01 15 : 00 014/04/01 12 : 00 014/04/01 09 : 00
お知らせ						
重要! 201	4年04月01日	<u>サービス停止の</u>	6知らせ			
201	4年03月20日	■ 緊急メンテナン	スのお知らせ			
201	4年03月15日	■ <u>EB振込明細表</u>	(給与振込) について			
201	4年03月10日	■ <u>EB振込明細表</u>	(総合振込) について			
201	4年03月05日	<u>当座勘定照合票</u>	2017			
						図 <u>お知らせ一覧</u>
						◎ このページの先頭
帳票更新	タイミング					
		帳票名	5		更新タイミン	ヴ
当座勘定照合	栗			契約内	容によって日次、週次、月次 ので、お取引店にご照会くだ	などのタイミングがござ さい
E B 振込明網	表(総合振込)			振込み	指定日の翌営業日です	
EB振込明網	表(給与振込)			振込み	指定日の翌営業日です	

#### 2.2.2 各画面に共通する操作

ここでは、各画面で共通する操作手順について説明します。

■ ソフトウェアキーボード



■ 印刷ボタン



#### 2.2.3 青森みちのく銀行ホームページからのログイン・ログアウト方法

青森みちのく銀行ホームページから初めて『電子交付サービス』ヘログインする手順、およびログアウトする手順について説明します。

#### 2.2.4 初回ログイン

(1) 青森みちのく銀行ホームページ[法人のお客さま]のタブを選択します。

Procrea			食器みちめく銀行について 採用	勝智 合併に関するお知らせ	▼ 70917≈-874>93
青森みちのく銀行 ************************************			個人のお客さま 	法人のお客さま	Q ## <b>ロ</b> グイン
商品・サービス	お客さまサポート	金利・手数料	よくあるご質問		店舗 - ATM

(2) [電子交付サービス]をクリックします。



(3) [電子交付サービス]の[ログイン画面へ]をクリックします。
 ⇒[ログイン]画面が表示されます。

電子交付サービス	
HOME > 法人のお客さま > 用子交付サービス	
本サービスは、当座勘定照合表・EB振込明編表をご利用されているお客さまがご利用できます。 ② ご利用規定pdf(188KB)	
ログイン画面へ >	
📙 電子交付サービスのご利用開始手続pdf(99KB)	

(4) [電子交付契約番号][ユーザ ID][パスワード]を入力し、[ログイン]ボタンを押します。
 ⇒[初回ログイン登録]画面が表示されます。

▶▶ ● 「「「「「」」 「「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	限行		•文字サイズの変更 🗟 🗐 ᄎ
電子交付サービス			圓面: AF00-01
ログイン			
	ログイン		
	電子交付契約番号 🔯		
	ユーザ10 🚥		]
	パスワード 💷	ゴンアンシュアキーボードを開く/開	] UB
	<u> </u>	ログイン	
ログイン			
<u>産苗方ちのく遂行ホームページ</u>	<b>ネットパ</b> フリーダイ 《受付時間	<b>ンキング共同受付センター</b> (ヤル: 0120-992545 () 年中語ボ9 : 00〜21 : 00	FOFファイルをご願いただくには、アドビシステム ス社が記名しているAdobe Reader (勝重) が必要 です。
	© 2024 Aom	用記内容の研究相談を放くます ri Mithineky Bank Ltd. All Rights Reserved.	

- ◆ 「電子交付契約番号を保持する」をチェックすることで、次回以降、電子交付契約番号の入力を省略できます。
  - (5) 以下の項目を入力し、[登録]ボタンを押します。
     ⇒[トップページ]画面が表示されます。

✓┉┉ 青森みちのく銀行	・文字サイズの変更 🗟 🖷 🕇
電子交付サービス	画面:AF00-01
ログイン > 初回ログイン登録	
初回ログイン登録	
利用する方の情報を入力し、「登録」ボタ	ンを押してください。
マスターユーザID	[半角英小文字数混在6~12文字]
マスターユーザID【確認用】	[半角英小文字数混在6~12文字]
	↑マスターユーザのIDを変更する場合のみ入力してください。
マスターユーザ名	[全角20文字以内]
	マスターユーザの名前を変更する場合のみ入力してください。
メールアドレス	[半角128文字以内] パソコン用メールのみ、ご利用が可能です。
メールアドレス【確認用】	[半角128文字以内]
↑メールアドレスを登録	する# 合のみ入力してください。(登録しない場合、各種登録完了適知メールは送信されません。)
仮パスワード 🔕源	[半角英数混在8~12文字]
新しいパスワード 🕺	[半角英歌混在8~12文字]
	回 ソフトウェアキーボードを開く/閉じる
新しいパスワード【確認用】	[半角英数混在8~12文字]
	(D.) (D. d., D. d., P. 1997, 1997)
	□ このページの先頭へ
	登録

ログイン > 初回ログイン登録

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	マスターユーザ ID	任意	半角英小文字数混在 6~12 文字	マスターユーザの ID を変更する場合に入力し ます。 (マスターユーザのみ表示)
2	マスターユーザ ID【確認用】	任意	半角英小文字数混在 6~12 文字	<ol> <li>①と同じ内容を入力します。</li> <li>(マスターユーザのみ表示)</li> </ol>
3	マスターユーザ名	任意	全角 20 文字以内	マスターユーザの名前を変更する場合に入力し ます。(マスターユーザのみ表示)
4	メールアドレス	任意	半角 128 文字以内	受信用メールアドレスを入力します。
5	メールアドレス【確認用】	任意	半角 128 文字以内	④と同じ内容を入力します。
6	仮パスワード	必須	半角英数混在 8~12 文字	銀行またはマスターユーザが設定した仮パスワ ードを入力します。
$\bigcirc$	新しいパスワード	必須	半角英数混在 8~12 文字	新しいパスワードを入力します。
8	新しいパスワード【確認用】	必須	半角英数混在 8~12 文字	⑦と同じ内容を入力します。
■ メ	ールアドレスには、パソコン用の	メールア	ドレスを登録して下さい。携帯電話	用のメールアドレスは登録できません。

■ 新しいパスワードは、半角英数字混在の 8~12 文字で設定します。

(6) [トップページ]画面が表示されます。

子交付サービ	気			2024年11月19日 :	キサイスの変更 四 回 14:59 画面:AF01-01
トップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	バスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
ブページ					
电子交付契約番号:1 お客さま名 : 朝 ユーザID : m	2345678901 k式会社 青森商事 naster001 (青森 一郎	様)		前回ログイン時間 = 2 = 2 = 2	D14/04/01 15 : 00 D14/04/01 12 : 00 D14/04/01 09 : 00
お知らせ					
2014年04月0	01日 🛛 <u>サービス停止</u>	のお知らせ			
2014年03月2	20日 🛛 <u>黒急メンテナ</u>	ンスのお知らせ			
2014年03月1	5日 🛛 <u>EB振込明細</u>	<u>長(給与振込)について</u>			
2014年03月1	0日 🛛 <u>EB搬込明細</u>	表(総合振込)について			
2014年03月0	○5日 ■ 当座勘定照合:	<b>景について</b>			
					■ お知らせ一覧
					■ このページの先輩
帳票更新タイミン	ゥヴ				
	45.5	18		更新タイミン	ッグ
自座勘定照合票			契約内	容によって日次、還次、月次 ので、お取引店にご照会くた	などのタイミングがごさ さい
B摄达明細表(総合	4冊込)		振込み	指定日の翌営業日です	

ログイン中のユーザと同じユーザ ID でログインした場合、後からログインしたユーザが優先され、ログイン中のユーザは強制ロ グアウトされます。

#### 2.2.5 ログアウト

(1) トップ画面の右上にある[ログアウト]ボタンを押します。

▶ 7000000 青森みち	のく銀行			• 文字	!サイズの変更 💿 匣 ᄎ
電子交付サービ	ス			2024年11月19日 14	:59 画面:AF01-01
トップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト

(2) [OK]ボタンを押します。

Web ページからのメッセージ
ログアウトしますか?     (0 Kボタン押下されると画面は自動で閉じます)
OK キャンセル

(3) ログアウト完了後に次の画面が表示され、ウィンドウは自動で閉じます。

▶ 青森みちのく銀行	• 文字サイズの変更 🐻 👼 💆
電子交付サービス	変面:AF00-01
ログアウトが完了し	ました。
画面は自動で閉じ	ます。

#### 3.1 ユーザ情報メンテナンス

『電子交付サービス』で使用する一般ユーザおよび権限付きユーザの登録・変更・削除・照会方法について説明します。

#### 3.1.1 ユーザ情報の登録

#### ■ マスターユーザを含め 100 ユーザ登録できます。

- (1) [電子交付サービス]にマスターユーザでログインします。
- (2) 管理メニューの[マスタメンテナンス]ボタンを押します。
   ⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。

<mark>/Fracrea</mark> 青森みち	5のく銀行			• 文字	サイズの変更 💿 匣 <mark>大</mark>
電子交付サーヒ	え			2024年11月19日 14	:59 画面:AF01-01
トップページ	帳票服会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト

(3) [新規登録]ボタンを押します。

⇒[新規ユーザ登録]画面が表示されます。

マネイサート	のく銀行			·文· 2024年10月02日 1	キサイズの変更 💿 🖭 💈
hute-4		7	1527-58第	77441454147	DATAL
			THE TRA	10/07/170	47771
フページ>マスタメ	ンテナンス				
電子交付契約番号:1: お客さま名 :株 ユーザID :m	2345678901 式会社 青森商事 aster001 (青森 一郎 4	筆)			
マスタメンテナン	2				
新規ユーザ登録					
視ユーザを登録する場	谷は、「新規登録」ボタン	を押してください。			
表示条件を指定する		新規	登録		
ユーザID		[半角英数6~12文字]			
ユーザ名		l	全角20文字以内]		

検索

現在登録されているユーザー覧

複数ユーザの権限を設定する場合、ユーザ選択後に「権限一括設定」ボタンを押してください。

ユーザロ	ユーザ名	ユーザ区分	状況	処理	<ul> <li>–括設定選択</li> <li>全て</li> </ul>
master001	青森 一郎	マスターユーザ	正常	照会 変更登録 パスワード再発行	□選択
user001	青森 二郎	一般ユーザ	正常	照会 変更登録 削除 JCスワード再発行	■邏択
user002	青森 三郎	権限付きユーザ	正常	<ul><li> 照会 変更登録 削除 パスワード再発行</li></ul>	□選択
					このページの先頭へ

権限一括設定

(4) 以下の登録内容を入力および選択し、[登録実行画面]ボタンを押します。 ⇒[新規ユーザ登録内容確認]画面が表示されます。

こなみサービス			2024年10月0	20 11-50 EE-A05-0
F 211 9 - C A		会·安平 パスワード安平	マスタメンテナ	23 02701
70-51 > 779417+177	> 新規口一計發機			
電子交付契約番号:123456789 お客さま名 :株式会社 青 ユーザID :master001	901 森商事 (青森 一郎 様)			
新規ユーザ登録				
Lーザ情報				
1-ザID <mark>図測</mark>		[半角英数6~12文字]		
ユーザ区分 🚳 🌆	<ul> <li>一般ユーザ</li> </ul>	◎権限付きユーザ		
反パスワード 🔕 瀬		[半角英数混在8~12文字]		
反バスワード【確認用】 🔕 🏾		[半角英数混在8~12文字]		
ユーザ名 🕺		[全角20	文字以内]	■ 7.0 <i>4_2</i> 204幕
2- ザ名 🗺		[全角20	文字以内]	<ul> <li>このページの先展れ</li> </ul>
ユーザ名 (1) 参照可能帳票 (当座勘定服合票) 項番 支(1) 1 本志(001)	ようしょう (1000) (第4日日) (1000) (	【全角26 口屋番号 1234557 株式会社 書記	文字以内] 口座名編 磁車	<ul> <li>このページの先援</li> <li>4</li> </ul>
ユーザ名 (王) (第回) (新闻) (新羅) (新羅) (新羅) (第一) (新羅) (第=) (新羅) (5=) (5=) (5=) (5=) (5=) (5=) (5=	本名 料目 当座預金	[金角26 □层番号 1234567 株式会社 青編	文字以内] 口座名# 京商事	■ <i>このページの</i> 先録/
2- ザ名 (王) 参照可能帳票(当座勘定指合票) 項番 文( 1 本点(001) 全裏R(全ソリア)(日報用内 帳票1 日参照可	なら 約日 当を刊金 記参照	[金角24 口廠番号 1234567 株式会社 青谷	文字(2内) 口座名# #商事	■ <u>2014-50</u> 888
ユーザズ (型) 場価の総集業(当座勘定編合業) 注册 文灯 1 本点(001) 全面形 全辺7 () 集勝内 構業1 () 中相可 構築の内容は次の通りです。	森名 和田 出版現金 (20年1月)	(金角26 口座番号 1234567 株式会社 専行	文字以内] 口座名書 総章事	■ <u>このペー30未開</u> 8
ユーザズ (国) 線画の能体裏 (当座勘定編合業) 消香 文式 1 本点(001) 全観家 全クリア () 体展内 構築1 (日中間可) 構築の内容は次の通りです。 須田 (低票	25 198 1995 1995	(金典2) 口服勝号 1234567 株式会社 長祥 桃菜名	(文字以內) □座名 [ [ [ 項目	■ <u>このべ</u> ->0月藤・ 4 桃奈名

#### 【ユーザ情報】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	ユーザ ID	必須	半角英数 6~12 文字	ログインで使用するユーザIDを入力します。
2	ユーザ区分	必須		ユーザ区分を選択します。
3	仮パスワード	必須	半角英数混在 8~12 文字	初回ログインで使用するパスワードを入力します。
4	仮パスワード【確認用】	必須	半角英数混在 8~12 文字	③と同じ内容を入力します。
(5)	ユーザ名	必須	全角 20 文字以内	ユーザ名を入力します。トップページ等で表示されます。

■ [ユーザ I D]は、半角英数字の 6~12 文字で設定します。

■ [仮パスワード]及び[仮パスワード【確認用】]は、半角英数混在の8~12文字で設定します。

#### 【参照可能帳票】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	参照可能帳票(当座勘定照合票)	必須		参照・ダウンロード可能な帳票を選択します。
2	参照可能帳票(EB振込明細表)	必須		参照・ダウンロード可能な帳票を選択します。

■ [全選択]ボタンを押すことで、全ての帳票をチェックできます。

[全クリア]ボタンを押すことで、全ての帳票のチェックを外せます。
 [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。
 複数口座をご登録の場合、申込口座ごとに参照可能帳票の設定が必要です。

■ ご契約の帳票が表示されます。

#### (参照可能帳票一覧)

当座勘定照合票関連帳票名	EB振込明細表関連帳票名
当座勘定照合票	E B 振込明細表 (総合振込)
	E B 振込明細表(給与振込)

(5) 登録内容を確定する場合、[登録]ボタンを押します。
 ⇒[新規ユーザ登録結果]画面が表示されます。

/ ******* 青	森みちの	<銀行					・文字サイズの変更 🐻 團
<b>『</b> 子交付・	サービス					2024年10月0	2日 11:50 周囲:AF05-01
トップペー	9	铁原烟会	ユーザ情報期	会-安更 /	「スワード変更	マスタメンテナ	ンスログアウト
ップページ >	マスタメンティ	トンス > 新規ユ	ーザ登録 > 新規ユーサ	f 童録 童録実行			
<ul> <li>電子交付契約</li> <li>お客さま名</li> <li>ユーザID</li> </ul>	)番号:12345 :株式会 : maste	6678901 社 青森音事 r001 (青森 一	彭 橫)				
新規ユー	プ登録 登録	実行					
ユーザ情報							
ユーザロ			user001				
ユーザ区分			一般ユーザ				
仮パスワード			•••••				
ユーザ名			青森 二郎				
参照可能帳票	(当座勘定縣	(合票) <b></b>	RD			口应名者	
1	本店(001)	X-ling	当座橋金	1234567	株式会社 香森	6mm	•
④ 帳票内容参	111						
帳票1	参照可						
各帳票の内容に	は次の通りです						
項目		帳票名	項目	9	標名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照。	<b>合票</b>					
		ユーザを	2録する場合は「登録」	、修正する場合	ま「戻る」 ボタンを	押してください。	□ このページの先頭へ

#### ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

(6) 登録内容を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。

子交付	#-ビス						2024年10月02	日 11:50 画图:AF05-0
5 X 15	-9	铁原用会		ーザ情報期会	-安東 バ	スワード変更	マスタメンテナン	2 ログアウト
ブページン	マスタメンテ	トンス > 新規つ	+f容线	> 新規フーサ		> 新規フーザ	容级 登级扶里	
電子交付契 お客さま名 ユーザID	約番号 : 12345 :株式会 : maste	6678901 社 青森裔事 r001 (青森 一	郎 棲)					
• 新規ユ-	-ザを登録しまし	nteo						
AC 48 -1	1500.03 00.03	(ch (1)						
新規ユー	サ登録 登録	満果						
ーザ情報								
1400								
1-71D			user0	01				
1-923			-82	9				
0 (X-)-1	r		**	- 47				
- 74								ZOページの先
照可能帳	薫(当座勘定照	)合票)						
項番		支店名		科目	口座番号		口座名	2
1	本店(001)			当座預全	1234567	株式会社	青森商事	
候原内容	新期							
12 <b>2</b> 1	お紹司							
	34144							
	は次の通りです							
帳票の内容								
暖票の内容 項目		帳票名		項目	6	漂着	項目	帳票名

- ◆ 登録内容を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

印刷用画面を開くマスタメンテナンス

#### ➣㎜ 青森みちのく銀行

#### 電子交付サービス

プリンタの準備が整いましたら「印刷する」をクリックし、プリンタの案内に従い印刷して ください。

🚔 印刷する

電子交付契約番号: 12345678901 お客さま名 : 株式会社 青森商事 ユーザID : master001 (青森 一郎 様)

#### 新規ユーザ登録 登録結果

ユーザ情報	
ユーザロ	user001
ユーザ区分	一般ユーザ
仮パスワード	•••••
ユーザ名	青森 二郎

🔼 このページの先頭へ

參照可能帳票(当座勘定照合票)

			 	_									
項番		支店名	科目		口座都	号				口及	<b>1</b> 名	義	
1	本店(001	)	当座 預金		1234	567	株式	会社	青森	商事			
帳票1	参照可												
各帳票の内容	容は次の通り	)です。											
項目	4	腰名	項目			帳	<b>東名</b>			項目		帳票	8
帳票1	当座勘定题	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											

■ このページの先頭へ

- ◆ 画面は、一般ユーザ登録完了の表示例です。
- ◆ [印刷する]ボタンをクリックすると、画面の表示内容を印刷できます。
- ◆ ご利用のパソコンで、事前にプリンタの設定を済ませておく必要がございます。

#### 3.1.2 ユーザ情報の変更

変更可能な項目は以下のとおりです。

大項目	小項目	内容
ユーザ情報	ユーザ区分 (*1)	[一般ユーザ]または[権限付きユーザ]に変
		更できます。
	ユーザ名	ユーザ名を変更できます。
参照可能帳票(当座勘定照合票)(*2)		参照可能な帳票を変更できます。
参照可能帳票(EB振込明細表)(*3)		参照可能な帳票を変更できます。
(11) コフク コ ボのコ ボロハナ亦画。	トファレルホモナルノ	

(\*1) マスターユーザのユーザ区分を変更することはできません。(\*2) 当座勘定照合票のご利用を申込んでいる場合、変更可能です。

(\*3) EB振込明細表のご利用を申込んでいる場合、変更可能です。

(\*\*5) と日派込明神教のこ利用を中込んでいる場合、友文可能です。

(1) [電子交付サービス]にマスターユーザでログインします。

▶ 700000 青森みち	5のく銀行			• <b>文</b> 字	サイズの変更 💿 🖻 <mark>大</mark>
電子交付サーヒ	え			2024年11月19日 14	:59 画面:AF01-01
トップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	バスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト

(2) 管理メニューの[マスタメンテナンス]ボタンを押します。
 ⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。

		10		_	_		
トップページ	铁原则会	ユーザ情報照会・変更	パスワー	Fgg V	ミタメンテナンス		ログアウト
ップページ > マスタ	メンテナンス						
電子交付契約番号:	12345678901						
お客さま名	株式会社 青森商事	-					
1-910 :	masteroo1 (mss -p	£P 18€)					
マフタメンテナ	~.7						
(,,,,,)))	22						
新規ユーザ登録							
所規ユーザを登録する	5場合は、「新規登録」ポ	タンを押してください。					
		_					
		新	児登録				
表示条件を指定する	5						
7-910		[半角英数6~12文字]					
ユーザ名			[金角20文字]	2内]			
ユーザ名	(あいまい検	素の場合、検索時間が掛かりま	【全角20文字】 す)	2内]			
ユーザ名	(あいまい検	素の場合、検索時間が掛かりま	【全角20文字) す)	মদা]		8	700-50
ユーザ名	(あいまい検	素の場合、検索時間が掛かりま	【金角20文字】 す)	2内]		۵	201-20
ユーザ名	(あいまい検	<b>素の場合、検索時間が掛かりま</b>	【全角20文字) す)	2内]		۵	<u>201-90</u>
1-48	(あいまい検	素の場合、検索時間が掛かりま まの場合、検索時間が掛かりま	[金角20文字] (す) (1)	2内]			<u>2011-20</u>
ユーザ名	(あいまい検	索の場合、検索時間が掛かりま そ	[金角20文字) す) & <b>条</b>	2内]		8	<u>204-90</u> 9
ユーザ名 現在登録されている	(あいまい検 (あいまい検 5ユーザー覧	楽の場合、検索時間が掛かりま ●	[金角20文字) す) 後 <b>案</b>	3时)		5	201-20
ユーザ名 現在登録されている 参数ユーザの福味を記	(あいまい検 5ユーザー覧 2左する場合、ユーザ単訳	柔の場合、検索時間が掛かりま そ 後に「相限一点設定」ボタンを	【金角20文字) す) 使 <b>楽</b> !押してください	2(P) \_			<u>201-50</u>
ユーザ名 現在登録されている 該該ユーザの権限を2 ユーザID	(あいまい機) 5ユーザー覧 まする場合、ユーザ道訳 ユーザ名	素の場合、検索時間が掛かりま 素の場合、検索時間が掛かりま 後に「欄限一抵設走」ボタンを ユーザ区分	[金角20文字] (す) 使 案 掛してください 状況	ир] \	処理		<u>このページの</u> 一括設定道
ユーザ名 現在登録されている ままユーザの相様を記 ユーザID	(あいまい検 5ユーザー覧 ユーザ名	集の場合、検索時間が街かりま を 後に「幅限一抵設を」ボタンを ユーザ区分	[金角20文字] (す) (また) (また) (また) (また) (また) (また) (また) (また	۲۹] ۱.	始理		<u>このページの</u> 一括設定道 全て
ユーザ名 現在登録されている またユーザの権限を記 ユーザ1D moster001	(あいまい様 (あいまい様 3.1-ザー覧 注する場合、ユーザ温沢 ユーザ名 奏夜 一郎	歳の場合、検索時間が掛かりま そ 後に「相限一抵設定」ボタンを ユーザ区分 マスターユーザ	(金角20文字) す) 使 <b>衆</b> (押してください 状況 正常	للم) م	始理	۵	<u>-</u> 括設定国 全て 副編
ユーザ名 現在登録されている 創歌ユーザの権限を注 ユーザID moster001	3ユーザー覧           はまする場合、ユーザ単調           ユーザ名           黄森 一部	<ul> <li>素の場合、株素時程が街かりま</li> <li>き</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>6</li> <li>6</li> <li>6</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>9</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>9</li></ul>	(金角20文字) す)	3(内] Na バロー	<u>处理</u>		
ユーザ名 現在登録されている 意志ユーザの福禄を記 ユーザID master001	(あいまい候 (あいまい候 スー・ザー覧 注する場合、ユー・ザ温沢 見て一が名 美夜 一部 ステード	<ul> <li>二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、</li></ul>	(金角20文字) す)	以内]	50/2 R	8	
ユーザ名 現在登録されている 意歌ユーザの福禄を記 ユーザ10 master001 user001	(あいまい機)           (あいまい機)           Sユーザー覧           注する場合、ユーザ温沢           ユーザ名           素液 一部           素液 二部	<ul> <li>集の得合、株素時間が協力りま</li> <li>集(</li> <li>集(</li> <li>集()</li> <li>集()</li> <li>集()</li> <li>集()</li> <li>第()</li> <li>1()</li> <li< td=""><td>(金角20文字) す) ★ 案 # JUCIC C ださい 状況 状況 正常 正常</td><td>(内) (内) (内) (内) (内) (内) (内) (内)</td><td></td><td>8</td><td></td></li<></ul>	(金角20文字) す) ★ 案 # JUCIC C ださい 状況 状況 正常 正常	(内) (内) (内) (内) (内) (内) (内) (内)		8	
ユーザ名 現在登録されている 意歌ユーザの構成を記 ユーザID master001 user001	(あいまい様 (あいまい様 なする場合、ユーザ単同 ユーザ名 東夜 一部 南夜 二部	集の場合、株素時間が扱かりま を 体に「毎週一覧記述」ボタンを マスターユーザ 一般ユーザ	【全角20文字) すう # #してください 状況 正常 正常	(内) 原金 東京部 1023-中部府 原金 東京部 1023-中部府 原金 東京部 第金 東京部	ASTER R R ASTREE		
ユーザを 現在登録されている 総計ニーザの構造を注 ユーザID user001 user001 user002	(あいまい様 (あいまい (あいまい様 (あいまい様 (あいまい様 (あいまい様 (あいまい様 (あいまいまい (あいまい (あいまい (あいまい (あいまい (あいまい (あいまい (あいまい (あいまい (あいまい (あいまい (あい	<ul> <li>集の得合、株素時間が協かりま</li> <li>集して「展現一長記主」ボタンセ</li> <li>ユーザ区分</li> <li>マスターユーザ</li> <li>モスーザ</li> <li>権助付きユーザ</li> </ul>	【金角20文字4 (金角20文字4 (また) (また) (また) (また) (また) (また) (また) (また)	(内) 第金 東美智 第二 (127-1585) 第金 東美智 第二 (127- 第金 東美智	8.72 8. 8. •39873		<u>ニのページの</u> 一括設定道 金て 「編訳 「編訳
ユーザ名 現在登録されている 参加 ーザの環境を登 ユーザの user001 user001 user002	(あいまい様 (あいまい様 コーザ名 君夜 一部 発音 二部 南音 三部	<ul> <li>集の場合、株素時間が扱かりま</li> <li>(福田一覧記述)ボタンを</li> <li>エーザ区分</li> <li>マスターユーザ</li> <li>- ポニーザ</li> <li>福田村きユーザ</li> </ul>	【金角20文字) すう :押してください 正常 正常 正常	2月 第金 東東部 1027-H前明 第金 東京部 第第章 東京部 第第章 東京部 第第章 東京部 第二章 東京部 第二章 1027-11111111111111111111111111111111111	SJE B R SJRF SJRF R R		

- ◆ マスタメンテナンス画面下部の[現在登録されているユーザー覧]では、各ユーザがロックしているかを表す[状況]([正常]または [ロック中])等を確認できます。
- ◆ [ユーザ ID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。 【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	ユーザ I D	任意	半角英数 6~12 文字	表示したいユーザ I Dを入力します。
2	ユーザ名	任意	全角 20 文字以内	表示したいユーザ名を入力します。
	- ギタベト [ないよい姶康]が可能	1757 to	だ」 「もいまい姶房」の相合	<b>始声時間が良くわります</b>

◆ ユーザ名では、[あいまい検索]が可能です。ただし、[あいまい検索]の場合、検索時間が長くなります。

(3) ユーザ情報を変更するユーザの[処理]欄の[変更登録]ボタンを押します。
 ⇒[ユーザ変更登録]画面が表示されます。

◆ マスターユーザおよび一般ユーザ(権限付きユーザ)のユーザ情報を変更できます。

#### (4) 変更登録内容を入力および選択します。

子交付サ	ナービス				202	4年10月02日	11:50	面图:AF05-0
Ny7~-3	ジー・検察開会	ユーザ情報	願会・変更 /	(スワード安3	729	メンテナンス		ログアウト
/プページ >	マスタメンテナンス > ユーサ	f変更登録						
電子交付契約 お客さま名 ユーザID	晉号:12345678901 :株式会社 青森商事 :master001(青森 -	郎 様)						
ユーザ変す	2登録							
ユーザ情報								
7-tfip		user001						
ユーザ区分 🙆	5 <b>3</b> 1	◉一般ユーザ	◎権限付きユーサ	f				
ニーザ区分 🖗 ユーザ区分 🚳	92) )	●一般ユーザ 青森 二郎	◎権限付きユーサ	f [全角20文	字以内]			このページの先見
<ul> <li>□ 」」</li> <li>□ 」 」 」 「「区分 €</li> <li>□ 」 」 「「「区分 €</li> <li>□ 二 「「乙 €</li> <li>○ 2</li> <li>○ 」 「「〇 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li></ul>	57) ) (当座勘定縣合票) 支衣名	<ul> <li>●一般ユーザ</li> <li>青森 二郎</li> <li>私日</li> </ul>	◎権限付きユーサ	f [全角20文	字以内]	口座名義		このページの先動
ユーザ区分 € ユーザ名 ◎2 参照可能帳票 項番 1	20 (当座勘定照合票) 文店名 本店(001)	<ul> <li>一般ユーザ</li> <li>青森 二郎</li> <li>料目</li> <li>当座預:</li> </ul>	<ul> <li>●権限付きユーサ</li> <li>□座番号</li> <li>注 1234567</li> </ul>	f [全角20文 株式会社	字以内] 青森商事	口座名義		このページの先取
ユーザ区分 C ユーザ名 O型 参照可能帳票 項番 1 全選択 全	(当座機定編合業)     (支店名 本点(001)     (本の)     (金属内音管照)	・          ・         ・         ・	<ul> <li>●権限付きユーち</li> <li>□座番号</li> <li>注 1234567</li> </ul>	f [全角20文 株式会社	字以内] 青森商事	口座名義	Ø	このページの先輩
ユーザ区分 <sup>6</sup> ユーザ名 <sup>6</sup> ユーザ名 <sup>6</sup> 項番 1 <u>全選択 </u> <sup>4</sup> 県票1	30     (当座機定版合票)     文広名     求点(001)     (の 低雨内容句照)     (の 低雨内容句照)     (の 低雨内容句照)     (の 低雨内容句照)	●一絵ユーザ           青森 二郎           月森 二郎	<ul> <li>●権限付きユーち</li> <li>□座番号</li> <li>★ 1234567</li> </ul>	f [金角20文 株式会社	字以内] 青森商事	口座名義	2	このページの先数
ユーザ区分 2 ユーザ区分 2 ユーザス 2 ユーザス 2 ユーザス 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	30     (当座機定版合業)     文店名     太店(001)     の    毎期内容物類     の    ・    ・    ・    ・    ・    ・	<ul> <li>●一般ユーザ</li> <li>青森二郎</li> <li>料目</li> <li>当座預:</li> </ul>	<ul> <li>●権限付きユーち</li> <li>□座番号</li> <li>注 1234567</li> </ul>	f [全角20文 株式会社	字以内]	□座名義		<u>このページの先</u> 員
ユーザ区分 ユーザ区分 2 ユーザス 2 ユーザス 2 ユーザス 2 2 2 2 3 2 3 4 第 3 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		<ul> <li>● 一般ユーザ</li> <li>青森 二郎</li> <li>料目</li> <li>当座預:</li> <li>項目</li> </ul>	<ul> <li>●権限付きユーち</li> <li>● 産限付きユーち</li> <li>● 血尿番号</li> <li>▲ 1234567</li> <li>● 1234567</li> </ul>	f [全角20文 標準 標式会社	字以内] 青森商事	□座名義	(日 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)	このページの注意

#### 【ユーザ情報】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	ユーザ区分	必須		ユーザ区分を選択します。
2	ユーザ名	必須	全角 20 文字以内	ユーザ名を入力します。
<u> </u>		2.2.2		, HC, ,, CON, C

◆ マスターユーザの場合、[ユーザ区分]および[ユーザ名]は変更できません。

【参照可能帳票】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	参照可能帳票(当座勘定照合票)	必須		参照・ダウンロード可能な帳票を選択します。
2	参照可能帳票(EB振込明細表)	必須		参照・ダウンロード可能な帳票を選択します。

◆ [全選択]ボタンを押すことで、全ての帳票をチェックできます。

◆ [全クリア]ボタンを押すことで、全ての帳票のチェックを外せます。

◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。
 ◆ 複数口座をご登録の場合、申込口座ごとに参照可能帳票の設定が必要です。
 ◆ ご契約の帳票が表示されます。

(5) [変更実行画面]ボタンを押します。
 ⇒[ユーザ変更登録内容確認]画面が表示されます。

7 7 1 + +	# 1/7			・文字サイズの変更 圏 圏 2 2024年10月02日 11:50 両町:AF05-01						
+ 27X-	9 <b>6</b> .81	1ġ	ユーザ情報期	a-22	127-1	χ	マスタメンラ	チナンス		7771
ブページ>	マスタメンテナンス >	ユーザ変更愛	線 > ユーザ空間							
電子交付契約 お客さま名 ユーザID	语号:12345678901 :株式会社 青森語 :master001 (青	續 森 ─郎 様	)							
ユーザ変動	<b>E登録 登録実行</b>									
ユーザ情報										
ユーザID		US	er001							
ユーザ区分		-4	投ユーザ							
ユーザ名		青	青森 二郎							
診 <b>照可能帳票</b> 項番	(当座勘定照合票) 支店名		科目	口座番号				聖名義		
1	本店(001)		当座預金	1234567	株式会	社 青森商	<b></b>			
	-									
📵 帳票内容参	199									
<ol> <li>              ・             ・</li></ol>	· ● 参照可									
• 帳票內容參 帳票1	◆ 参照可									
● 帳票内容参 帳票1 帳票の内容は	<ul> <li>◆ 参照可</li> <li>⇒ 次の通りです。</li> </ul>									
<ul> <li>● 帳票内容参</li> <li>● 帳票1</li> <li>● 帳票の内容は</li> <li>■ 項目</li> </ul>	<ul> <li>◆ 参照可</li> <li>⇒ 参照可</li> <li>⇒ 次の通りです。</li> <li>低票名</li> </ul>		項目		5票名		項目		感票名	
<ul> <li>・ 帳票内容参</li> <li>・ 帳票1</li> <li>・ 帳票の内容は</li> <li>・ 項目</li> <li>・ 帳票1</li> </ul>	<ul> <li>◆ 参照可</li> <li>⇒ 参照可</li> <li>⇒ 次の通りです。</li> <li>・      <li>・     </li> <li>・      <li>・     </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・     </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・     </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> <li>・      </li> </li> </li> <li>・</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>		項目	4	調名		項目		感素名	
<ul> <li>・帳票内容参</li> <li>・帳票1</li> <li>・帳票の内容は</li> <li>・帳票1</li> <li>・帳票1</li> <li>・帳票1</li> </ul>	<ul> <li>参照可</li> <li>は次の通りです。</li> <li>帳票名</li> <li>当座勘定短合票</li> </ul>		項目		長票名		項目		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- シの先別
<ul> <li>・ 帳票内容参</li> <li>・ 帳票の内容は</li> <li>・ 帳票の内容は</li> <li>・ 項目</li> <li>・ 帳票1</li> </ul>	<ul> <li>参照可</li> <li>参照可</li> <li>は次の通りです。</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>		項目		i票名		項目		11.20 11.20	ンの先録
<ul> <li>・ 報票内容参</li> <li>・ 報票1</li> <li>・ 補票の内容は</li> <li>・ 項目</li> <li>・ 報票1</li> </ul>	<ul> <li>参照可</li> <li>参照可</li> <li>は次の通りです。</li> <li>結果名</li> <li>当座勘定時合果</li> <li>会史</li> </ul>	内容を登録す	項目	。 」、 修正する場合	調名	ポタンを	項目 単してください	•	帳票名 目 <u>20</u>	シの洗濯
<ul> <li>● 報票内容参     <li>● 報票1     <li>● 報票1     <li>● 報票1     <li>● 報票1     </li> </li></li></li></li></ul>	▲ ◆参照可 は次の通りです。 協要都定時台票	小容を登録す 〔	項目 「る場合は「変更 <b>戻 る</b>	J、修正する場合	5票名 3社「戻る. 変	ポタンを 更	項目 押してください	•	15. 19. 20	

#### ◆ 変更箇所には『◆』が付与されます。

(6) 変更登録内容を確定する場合、[変更]ボタンを押します。
 ⇒[ユーザ変更登録結果]画面が表示されます。

Procies	森みちの	<銀行									文字サイズの	安更 🖻 🖻
子交付	サービス								2024年1	0月02日	11:50 渊	图:AF05-01
hy7~-	-9	帳票開会		ユーザ情報用	会・変更	70	27-11	¢.Ψ	マスタメン	テナンス		7791
ップページ >	マスタメンテナ	-ンス > ユーザ	変更豐貧	トン ユーザ変	更登録 登	録実行:	> ユーザ	変更登録	登録結果			
電子交付契約 お客さま名 ユーザID	的番号:12345 :株式会社 :master	678901 土 青森商事 1001 (青森 一)	郎 様)									
・ ユーザ索	更登録を実行し	ました。										
ユーザ変	更登録 登録	結果										
ユーザ情報												
ユーザID			user	001								
ユーザ区分			一般	一般ユーザ								
ユーザ名			青森	二郎								
參照可能帳题	震(当座勘定照	合票)									0.2	のページの先輩
項番		支店名		科目	口座	番号			E	]座名義		
1	本店(001)			当座預金	1234	567	株式会	社 青森商	÷			
④ 帳票内容量	き照											
帳票1	参照可											
各帳票の内容	ょ次の通りです。											
項目		帳票名		項目		帳	票名		項目		帳票	<u>≤</u>
帳票1	当座勘定照合	宗										
帳票1	当座勘定照名	<b>}</b> 票	Ē	刷用画面を		<b>マ</b> ス	タメンテ	ナンスへ戻	3		0 2	0~->

- (7) 変更登録内容を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。
   ⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。
- ◆ 変更登録内容を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

#### 3.1.3 ユーザ情報の削除

(1) [電子交付サービス]にマスターユーザでログインします。

▼ 2 mmma 青森みちのく銀行 *****								
電子交付サービ	え			2024年11月19日 14	:59 画面:AF01-01			
トップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト			

(2) 管理メニューの [マスタメンテナンス] ボタンを押します。
 ⇒[マスタメンテナンス] 画面が表示されます。

	10	10				
トップページ	帳票閱会	ユーザ情報照会・変更	127-1	安更	マスタメンテナンス	ログアウト
ブページ > マスタ	メンテナンス					
電子交付契約番号: お客さま名 : ユーザID :	12345678901 株式会社 青森裔事 master001 (青森 —	郎 様)				
マスタメンテナ	ンス					
628-7+F88493						
規ユーザを登録する	場合は、「新規登録」7	『タンを押してください。				
		新	规登録			
展示条件を指定する						
1-ザ10		CALIFORNIA CONTRACT				
		[+)4968(0,012)(+)				
ユーザ名				inte 1		
	10000		[至月20又子母	uraj		
	10/0 -0 -0 -0					
			E 97			
			E 97			8 704 000
			r 97			ZOX-SOB
			- 97			20x-208
		_				5 <u>204-909</u>
			検索			2 <u>04-909</u>
			<b>快</b> 索			2 <u>04-208</u>
日本登録されている	.7—1f—酱	_	(9) 検索			5 <u>201-209</u>
現在登録されている	ューザー覧		ky 索			■ <u>204-209</u>
現在登録されている 教ユーザの権限を知	ューザー覧	R後に「権限一共投注」ボタンオ	kg 索 検 索			5 <u>204-20</u> 9
現在登録されている 数ユーザの権限を担	ユーザー覧 定する場合、ユーザ連手	R後に「権限一括設定」ボタン1	(と 97) 検索 を押してください くかの	•		■ <u>2014</u> -303
明在登録されている 数ユーザの権限を担 ユーザID	<b>ユーザー覧</b> 定する場合、ユーザ選択 ユーザ名	R後に「権限一括設定」ボタン4 ユーザ区分	(x 97) (次 条) (x 2) (x 2)(	•	必理	■ <u>このページの</u> 男
現在登録されている 設ユーザの権限を担 ユーザID	ユーザー覧 定する場合、ユーザ選手 ユーザ名	R後に「権限一抵設定」ボタンペ ユーザ回分		•	処理	■ <u>このページの</u> 分 一抵設定道 全て
現在登録されている 数ユーザの増速を図 ユーザID	ユーザー覧 定する場合、ユーザ選手 ユーザ名 売売 一約	R後に「権限一抵設定」ボタンゼ ユーザ四カ マスターコーザ	た97 検 索 を押してください 秋況		処理	□ <u>このべーシの</u> 分 括設定進 ■ 2 新設定進 ■ 2 新設定進
現在登録されている 数ユーザの相鳴を記 ユーザID nester001	ユーザー覧 定する場合、ユーザ選 ユーザ名 責在 一郎	R級に「種間	検 索 を押してください 状況 正別	Ma	処理	□ <u>このべ-50</u> -張設定選 全て □ 選択
現在登録されている 取ユーザの権限を担 ユーザID master001	ユ <b>ーザー覧</b> 定する場合、ユーザ型 ユーザ名 南森 一郎	R後に「横原一話設定」ボタンペ ユーザ回か マスターユーザ	検察 を押してください 秋況 正米	· 服会 パスワート	必理 <b>反死数</b> 病数1	■ <u>このべ-30</u> 月 →新設定選 ▲ ▲ ★<
現在登録されている 数ユーザの構築を設 ユーザID master001	ユ <b>ーザー覧</b> 定する場合、ユーザ星 東森 一部	Rec 「福原一型設定」ボタンパ ユーザ区分 マスターユーザ	検 条 登押してください	。 願会 1(27-1	必理 東東電路 開約1	■ <u>20X-20</u> # -新校走場 ■ <u>20X</u> ■ <u>100</u> ■ <u>100</u> ■ <u>100</u>
現在登録されている 数ユーザの権限を語 ユーザID master001 user001	ユ <b>ーザー覧</b> 定する場合、ユーザ選手 ユーザ名 青森 一郎 貴森 二郎	R後に「相限一抵設定」ボタンパ ユーザ区分 マスターユーザ 一般ユーザ	た 97 検 索 を押してください	· 照会 /(スワー) 照会	必定 其他的 有限() 算要要要要	□ <u>201-201</u> -括設定進 全て □ □ ⅢR
R在登録されている 数ユーザの増壊を設 ユーザID master001 user001	ユーザー覧 定する場合、ユーザ選手 東音 一部 両音 二部	R級に「編集一些設定」ボタン(1 ユーザ回か マスターユーザ 一般ユーザ	検索 を押してください 状況 正別 正別	· 照会 /(スワー) 照会 删除	成理 変更登録 「変更登録」 「パスフーオ展行」	-55052 -55052 -55052 -55052
現在登録されている 数ユーザの増減を図 ユーザID naster001 seer001	ユーザー覧 定する場合、ユーザ選手 二一ザ名 南森 一部 南森 二部	R後に「権限一括設定」ボタンパ ユーザ区分 マスターユーザ 一般ユーザ	使 衆 と押してください 正別 正別	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	応理 変更数線 調整5 変更数線 1(02)-ド調報5	□ <u>2014-201</u> - 括約定理 □ 全て □ 編訳
現在登録されている 数ユーザの構成を招 ユーザID master001 user001 user002	ユーザー覧 定する場合、ユーザ選手 夏森 一部 黄森 二部 黄森 三部	Rac (福岡一道定主)ボタン1 ユーザ区分 マスターユーザ 一般ユーザ 福助付きユーザ	検 索 と押してください 正別 正別 正別	· 照会 照会 照会	約理 至更整課 天更整課 (2023-FRRF) 東更整課	
現在登録されている 数ユーザの増減を認 ユーザID master001 seer001	ユーザー覧 定する場合、ユーザ組 異正・一部 異正・一部 責確 二部 責確 二部	Rex 「権限一部記念」ホタンオ ユーザ空分 マスターユーザ 一般ユーザ 権助付きユーザ	検 衆 比押してください レア 正別 正別 正別	· 照会 //(27-) 照会 順陵 照会 単陵	応理 変更数算 調査: 「ロンード開始」 変更の算 につくード開始」	■ <u>このべ</u> ー2035 ● <u>気</u> の火ー2035 ● 「「「「「」」 ● 「「」」 ● 「「」」 ● 「」」 ● 「」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」 ● 「 ● 「 ● 「」 ● 「」 ●
8在登録されている 意ユーザの構成を記 ユーザID nexter001 user001 user002	ユーザー数 定する場合、ユーザ型 責在 一部 責在 二部 責在 三部	Rac 「相同一抵定上」ボタン1 ユーザ区分 マスターユーザ 一応ユーザ 相同付きユーザ	k 字) k 字 と押してください	· 第五 /(27-) 第五 第除 第五 第除	気変数線 再加了 実変数線 パスン-不満新5 実変数線 パスン-大満新5	20X-203
8在登録之れている 数二−ザの増帯を設 ユーザD master001 sser001 sser002	ユーザー覧 定する場合、ユーザ型 異夜 一部 関夜 二部 素衣 三部	Re: 「権限一匹記法」ホシンオ ユーザ区分 マスターユーザ ー総ユーザ 権助付きユーザ	検 衆 と押してください 正別 正別 正別	- 照会 1(27-) 照会 照除 照会 集除	新聞 第三日日 第二日日 第三日日 第三日日 第三日日 第二日日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	■ <u>2014-520</u> -5502± • 1 • 1 • 2014 • 2014

◆ [ユーザ ID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。 【表示条件】

$\bigcirc \qquad \qquad$	
$\begin{bmatrix} \Box & \Box^{-} & \Box & $	
② ユーザ名         任意         全角 20 文字以内         表示したいユーザ名を入力します。	

◆ ユーザ名では、[あいまい検索]が可能です。ただし、[あいまい検索]の場合、検索時間が長くなります。

(3) ユーザ情報を変更するユーザの[処理]欄の[削除]ボタンを押します。
 ⇒[ユーザ削除内容確認]画面が表示されます。

1-77×-	-9	味菜開会	a-	ザ情報原	会・変更パ	スワード変引	72	ミタメンテ	ナンス	ログアウト
ノブページ >	マスタメンテナン	-ב < גע	ザ削除							
電子交付契	約番号:123456	78901								
お客さま名 ユーザID	:株式会社 :master0	青森蘭爭 )01 (青森 ·	一郎 様)							
ユーザ削	除									
ユーザ情報										
⊐ –†fīp			user001	1						
ユーザ区分			- 般ユー	-ザ						
ユーザ名			青森 二	£5						
										ZOM-SO
参照可能帳	重(当座勘定照合	(唐) (二)								
項盤	本店(001)	文占名		料目 当座預金	山塗香亏 1234567	株式会社	青森商事	Ц8	8名義	
<ol> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li></ol>	89R									
帳票1	参照可									
11後茶の内容	山山のの道りです。	经三久		调日	45	三名	,	通日		師王久
49日	当座勘定照合調	1907-12 2		40	-	kπ-12		90		19m (2
一 般 マス	オーザ	(権 <u>限</u> ーザを	していていていていていていていています。 そ削除	++>セ	ーザ)を っことは	削除する	■ できま ません	す。		
一マス	マーザ ターユ 森みちの< サービス	(権限 一ザぞ <sup>銀行</sup>	限付きを削除	キャンセ	ーザ)を	削除できる	できま ません	₹. °	• <b>;;;=</b> 9+7, <b>;</b> ;; El 11:50	の変更 画 画 <mark>三</mark> 両面 : AF05-01
一般 マス 計子交付	マーザ ターユ 森みちのく サービス	(権限 一ザる 銀行	<b>限</b> 付き を削除	<u>キャンセ</u> ユー する	▶ ーザ)を っことは	<sup>削除実行</sup> 削除で でき <sup>2-ド東東</sup>	できま ません 2024	す。 。 ** 10 <sup>7902</sup>	•≠≠♥⊀X0 8 11:50 j	の支支 画 密 大 三周 : AF05-01 1グアウト
一般 マス 子交付 トップへ- フィーシッ	マスタメンテナン	(権限 一ザぞ 銀行 <sup>(ス) ユーザ</sup>	限付き を削除 <sup>(1-1</sup>	キャンセ ユー でする	ル ーザ)を っことは <sup>-</sup> 東東 /12	<sup>削除実行</sup> 削除で できる	できままません 2024	す。 。 ** 10月02	•\$ <del>₹</del> 9√20 8 11:50 2	の文支 画 密 <mark>ス</mark> 10文支 画 密 ス 10文つト
	なーザ ターユ ターユ マスタメンテナン #用号:1234567 #用号:1234567 #用号:1234567	(権限 一ザぞ 銀行 ス>ユーザ 8901 11(両年 一	現付き を削除 <sup>(加除 &gt; 1-1</sup>	++>>セ : ユー する ジョー	ル ーザ)を うことは	<sup>削除実行</sup> 削除 <sup>っ</sup> できっ <sup>7-ド変更</sup>	(できまません) 2022	す。 。 ***10/102	•\$7#943 8 11:50 J 2 E	の文王 画 書 天 画 : AF05-01 1グアウト
ーマズ イマズ 子 マズ 子 マズ イ マズ イ マズ マズ マズ マズ マズ マズ マズ マズ マズ マズ	なみちのく 森みちのく マスタンテナン マスタンテナン マスタンテナン 第124567 第12457 第124567 第124567 第124567 第124567 第124567 第12457	(権限 サザぞ 銀行 ス>ユーザ 8901 青森高手 D1 (青茶 一)	限付き を削除 <sup>細除 &gt; ユー</sup>	++>セ : ユー する	ル ・ザ)を っことは ·東東 /12	削除実行 削除↑ できま 7-ド東東	できまましん ません マスク	す。 。 ***10月02	•≭*♥⊀≾0 8 11:50 J 2 E	이호로 등 등 조 등등 : AF05-01 10779ト
ー R マズス 子 子 マズス 子 子 付 トンブペーラン 第 号 子 付 オ ア ス ス ー の 男 マ マズス ー の マ ス ス ー の の フ ス ー の の ー の ー の ー の ー の ー の ー の ー の ー の	な な な な ち の く 、 タ ー ユ 、 森 み ち の く 、 タ ー ユ 、 、 タ ー ユ 、 、 、 タ ー ユ 、 、 、 タ ー ユ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(権限 一ザぞ 銀行 ス>ユ-ザ 89前時 11(雨音 -	現付き を削除 <sup>2→9</sup> <sup>(東)</sup>	++>セ ・ユー する ジ別除登	ル ーザ)を うことは	NIXX11	(できまましん) 2024 2024	चै.	•≭≠977X0 8 11:50   X	Dまま 副 巻 本 福田 : AF05-01 1グアウト
ー ペズ マズ 7 マズ 7 マズ 7 マズ 7 マズ 7 マズ 7 マズ 7 マズ	たユーザ ターユ マスタメンテナン 端号:1234567 : #式会社 : master00 除 登録実行	(権限 サディ 銀行 ス> ユーザ 8901 8901 9911 (雨音 一	現付き を削除 <sup>(1)</sup> <sup>(加除 &gt; 1-1)</sup> <sup>(1)</sup>	++>セ ・ユー する	ル ーザ)を うことは <sup>東東</sup> /23	■ はまた 前はまた できまま マードまま	(できままません)	す。 。 ** 107102	• <del>\$\$*</del> 94\$6 6 11:50 2	DZE @ @ Z ₩ : AF05-01 19779ト
ー 次 ズ 子 交付 プスージン コーザ間 コーザ間 コーザに対	なユーザ 森みちのく サービス マスタメンテナン 端号:1234567 端式会社 : master00 除 登録実行	(権限 サディン 銀行 ス> ユーザ 890前 890前 11 (雨音	限付き を削除 <sup>300</sup> - <sup>100</sup> <sup>400</sup> (100) <sup>400</sup>	++>>セ ・ユー する ず 引用単単金	ル ーザ)を うことは <sup>東東</sup> /12 <sup>東東打</sup>	■ 削除実行 削除す う う 7 FX FX FX 7	(できまよん) 2020	ع م د د د د د د د د د د د د د د د د د د د	• <del>≭*</del> *⊀ 8 11:59 2 E	D支王 画 田 Z 田 : AF05-01 2グアウト
ーマズ 青 子交ズ - キャン マイーシット マイーシット コーザ部 ローザ部 ローナジョン	をユーザ 森みちのく サービス マスタメンテナン 端司 : 1234567 : #式会社 : master00 線 登録実行	(権限 分子) (権) (権) ( (本) ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	限付き を削除 <sup>(加速の01)</sup> <sup>(加速の01)</sup> <sup>(加速の01)</sup> <sup>(加速の01)</sup>	キャンセ. ユー する ジョン ジョン ジョン	ル ・ザ)を っことは -東東 ハス 単果打	前は実行 削除できご できごご フード素美	(できまま)	す。 。 *** 10月02	•≭*♥⊀X0 □ 11:50 J Z C	o支支 画 圏 大 N = : AF05-01 2グアウト
一 祝 ス 一 マス オーマス オーマス オーマス オーマン </td <td>なーーザ ターユ</td> <td>(権形 銀行 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)</td> <td>限付き を削除 <sup>参</sup> (4) <sup>参</sup> (4) <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup></td> <td>キャンセ、 「 ユー で す る</td> <td>ル ・ザ、を っことは - <sup>東東</sup> /13 類東行</td> <td>前は実行 (1)除で でき ま 2 マート実更</td> <td>(できましん)</td> <td>تو م ه ه ۲۱۵۹۵۵</td> <td>• x79470 B 11:50 X C</td> <td>0支王 ● ■ ス = : AF05-01 3グアウト </td>	なーーザ ターユ	(権形 銀行 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	限付き を削除 <sup>参</sup> (4) <sup>参</sup> (4) <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup> <sup>(4)</sup>	キャンセ、 「 ユー で す る	ル ・ザ、を っことは - <sup>東東</sup> /13 類東行	前は実行 (1)除で でき ま 2 マート実更	(できましん)	تو م ه ه ۲۱۵۹۵۵	• x79470 B 11:50 X C	0支王 ● ■ ス = : AF05-01 3グアウト 
ーママテンス すく マンス すく マンス すく マンス すく マンス すく マンス すく マンス マーマン 「マーマン」 マージ 「「「「「「「」」 マンジョン マンジョン マンジョン マンジョン マンジョン マンジョン マンジョン マンジョン マンジョン ひょうしん しょうしん しょうしょうしん しょうしん しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょう しょう しょう しょう しょ	たユー・ザ ネー・サービス -ジ マスタメンテナン 端号:1234567 : #式会社 : master00 な 全録実行 意 (当座勘定編合)	(権限である) (権限である) (権) (権) (権) (権) (権) (権) (権) (権) (権) (権	現付き を削除 <sup>111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup>1111</sup> <sup></sup>	キャンセ           ・コー           すする           ブラー	ル ・ザ)を ・ ・ まま ・ スス 単 スス 単 の 、 を は	前は <u>実</u> 行できま でできま 77-ド東東	(できまません)	चे. • • • • •	• ******* 0 11:50 2	Dまま @ @ Z 0 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
- マ - マ - マ - マ - マ - マ - マ - マ	なユーザ 森みちのく サービス マスタメンテナン 端号:1234567 ※ 数は発行 総式発行 ※ 数録実行 集 (当座勘定照合) 本式(001)	(権限 サデオ 鍵行 (本) フィーザ ( 第四章) ( 第 ( 第 ) ( ) (	現付きを を削除 <sup>1</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup>	キャンセ           ・            ・	ル ・ ・ ・ ま ・ ま 、 、 こ と は ・ 、 、 こ と は ・ ・ 、 こ と は ・ ・ こ こ と は ・ ・ ・ こ と は ・ ・ ・ ・ こ と は ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	前	黄重     できません     2020     マスタ	す。 。 **10702	• ≭** ¥ ⊀ X 4 B 11:50 J Z C	Dまま 画 圏 本 1777)ト 2011-520元日 このパー520元日
	な な な	(権限 サザぞ 鍵行 ス>ユ-ザ 89前島事 11(南帝 -	限付き を削除 <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(</sup>	キャンセ           ・コーマーズ           プロマーズ           プロマーズ	レ         ・ザ・)を           ・支え         パス           事業行         パス           「正産毎号         1234567	前 前 除 で で で	本本	す。 。 ** 10月03	*\$****	○東東 圖 圏 ろ 国目:APD5-01 1グアウト 二 二 〇ページの売田
		(権限 サザマ 銀行 ス>ユーザマ (4) 第高高事 11(有第一一 ) 支店名	現付きを を削除 <sup>111</sup> <sup>211</sup> <sup>211</sup> <sup>211</sup> <sup>211</sup> <sup>211</sup> <sup>211</sup> <sup>211</sup>	キャンセ           ユー           ブラー	ル ・ザブ)を うことは ・東東 パス 頻果行	前 前 除 で き さ さ で き さ さ さ さ	ま 在 ま ま た ん い れ い れ い れ い れ れ の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	す。 。 ・ ・	· 大平サイズ( 11:50 ) ス ( )	0支王 ● ● ■ 本 ■ : AF05-01 1クアウト このページの先期
		(権限 サデオ 銀行 気気の (有限 (有限 (有限 )) (有限 (有限 )) (有限 ( )) (有限 ( )) ( ( 限 ( )) ( ))	現付き を削除 <sup>単 単</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup> <sup>(</sup>	キャンセ           ユーマイク           プロマイク           プロマイク<	ル ・ザ・)を うことは	<b>削除大</b> <b>削除</b> で で き ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち	(できましん) できません 2022	す。 。 メンオナン ロ歴名	• 大平サイズム 日 11:50 日 ス C 素	0支王 画 画 素 第二: AF05-01 ガアウト このパージの決勝
		(権限 御行 (権) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	限付き を削除 <sup>個 (1)</sup> <sup>一 (1)</sup> <sup>一 (1)</sup> <sup>一 (1)</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup>	キャンセ           ・コーマーズ           プロロージョン           グリア目目           ジア目目           ション           料目目           ション           日日           ション           1000	ル ・ザ・)を うことは	前 前	本本語の表示 本本語の表示 本本語の表示 本本語の表示 本本語の表示 本語の表示の表示 本語の表示 本語の表示の表示 本語の表示の表示 本語の表示の表示の表示の表		· 文平サイズ( 日 11:50 日 ス C ス こ 、	0.5王 画 画 5 501
		(権限を 銀行 3.2 ユーザ 3.5 ユーザ 11 (雨音 一 支応名 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	限付きを 割除> ユー+ が開除> ユー・ が開除> ユー・ でのいいのでのいいので、 一般ユー・ ・ 単 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	キャンセ           ・            ・	ル ・ザ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	前 前	(できましん) 2024 <		*x***/XX 11:50   X C A A A A A A A A A A A A A	0.5王 画 画 5 =: AF05-01 3グアウト このページの先期 二

- (4) [削除実行画面]ボタンを押します。
   ⇒[ユーザ削除実行]画面が表示されます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

(5) 削除内容を確定する場合、[削除]ボタンを押します。
 ⇒[ユーザ削除結果]画面が表示されます。

<mark>∠™™</mark> 青刻 電子交付*	森みちの サービス	<銀行		・文字サイズの支更 📾 🔮 💈 2024年10月02日 11:50 高商:AF05-01			
トップペー	9	铁原用会	ユーザ情報	開会・変更 パ	スワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
ップページ >	マスタメンテナ	トンス > ユーザ	削除 > ユーザ削除	登録実行 > ユー	ザ削除 登録結果		
電子交付契約 お客さま名 ユーザID	)后号:12345 :株式会社 :maste	678901 生 青森商事 r001 (青森 一)	5 様)				
・ ユーザ削	除を登録しまし	た。					
ユーザ削り	1 登録結果	l					
ユーザ情報							
ユーザロ			user001				
ユーザ区分			一般ユーザ				
ユーザ名			青森 二郎				
参照可能帳票	(当座勘定開	合票)					<u>このページの先援</u>
項番		文店名	科目	口座番号		口座名義	
1	本店(001)		当座預金	1234567	株式会社 青森	<u>竞事</u>	
() 板原内容参							
幅票1	参照可						
各帳票の内容は	次の通りです。	,					
項目		帳票名	項目	6	瞟名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照台	). E					
			印刷用画面を	:II<	スタメンテナンスへ	戻る	■ このべージの先頭

- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。
- (6) 削除内容を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。
   ⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。
- ◆ 削除内容を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

#### 3.1.4 ユーザ情報の照会

(1) [電子交付サービス]にマスターユーザでログインします。

▶ 青森みち	5のく銀行	・文字サイズの変更 🖻 🗐			
電子交付サービ	え			2024年11月19日 14	:59 画面:AF01-01
トップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト

(2) 管理メニューの [マスタメンテナンス] ボタンを押します。
 ⇒[マスタメンテナンス] 画面が表示されます。

	- ^				20200 10010211	GR . MP03-03
トップページ	铁票用会	ユーザ情報期会・変更	1127-	安更	マスタメンテナンス	ダアウト
ブページ > マスタ	メンテナンス					
電子交付契約番号: お客さま名 : ユーザID :	12345678901 株式会社 青森商事 master001 (青森 一)	版 穩)				
マスタメンテナ	ンス					
新規ユーザ登録						
短つ一ザを登録する	·馮奈仁、「新線登録」オ	「々こを押してください」。				
in scampa		() ) ENO C (LECT)				
		新	見登録			
長示条件を指定する	5					
ユーザID		[半魚苹数6~12文字]				
7-4%			10.4000000	urball		
- /14	(あいまい梅	索の場合、検索時間が掛かりま	_【全用20文子は (す)	(PS)		
						のページの先期
						のページの先
			全索			のページの先
			<b>矣</b> 索			のページの先
現在登録されている	ローザー覧		<b>灸 索</b>			「のページの先輩
現在登録されている 観ユーザの権限を訪	5 <b>ユーザー覧</b> だまする場合、ユーザ道折	後に「権限一括設定」ボタンを	余     索     けのでください	1 <sub>0</sub>		「のページの先」
現在登録されている 取ユーザの権限を訪 ユーザiD	3ユ <b>ーザー覧</b> だまする場合、ユーザ道所 ユーザ名	後に「権限一抵設定」ボタンを ユーザ区分	<mark>会 素</mark> E押してください 状況	6	処理	- 新設定選手 全て
R在登録されている 数ユーザの権限を設 ユーザID master001		後に「権限一抵設定」ボタンを ユーザ区分 マスターユーザ	余 条 注押してください 状況 正常	。 照会 変更 /(スワード再知	必理 登録 1	- 新設定選手 全て 国選択
R在登録されている 取ユーザの権限を訪 ユーザID master001 user001	3ユーザー覧       定する場合、ユーザ運行       青森 一部       青森 二部	(後に「種根	<ul> <li>業</li> <li>評してください</li> <li>状況</li> <li>正常</li> <li>正常</li> </ul>	- 照会 変更 パ(スワード再新 開会 変更 開除 パ(ス)	处理 登録 書録 ) 	- 新設定選手 全て ご選択 ご選択
現在登録されている 数ユーザの推測を計 ユーザID naster001 iser001 iser002	ユーザー覧       (たする場合、ユーザ選び)       ユーザ名       青森 一郎       青森 三郎	後に「権限一抵設定」ボタンを ユーザ区分 マスターユーザ 一般ユーザ 権限付きユーザ	★ 案 :押レてください	-	50理 50理 50型 2→「有発行」 50型 2→「有発行」 50型 2→「有発行」 50回 50回 50回 50回 50回 50回 50回 50回 50回 50回	- 紙設定選択 全て ご選択 「選択 「選択

◆ [ユーザ ID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。 【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	ユーザ I D	任意	半角英数 6~12 文字	表示したいユーザ I Dを入力します。
2	ユーザ名	任意	全角 20 文字以内	表示したいユーザ名を入力します。
A 7	ーザタブは 「ないまい姶房」が可能	です たい	だ! [ないまい姶房]の棋人	始歩時間が巨くわります

◆ ユーザ名では、[あいまい検索]が可能です。ただし、[あいまい検索]の場合、検索時間が長くなります。

(3) ユーザ情報を変更するユーザの[処理]欄の[照会]ボタンを押します。
 ⇒[ユーザ詳細内容確認]画面が表示されます。

子交付	サービス				2024年10月02日	1 11:50 MM: AF05-01
hy7~-	-9 <b>6.</b>	ユーザ情報期が	a-変更 /0	マード変更	マスタメンテナン	ログアウト
ブページ >	マスタメンテナンス > ユー	ザ詳細内容確認				
電子交付契約 お客さま名 ユーザID	向番号: 3100000003 : サンブル企業2 : master002 (マスク	マーユーザ 様)				
ユーザ詳	細内容確認					
ューザ情報						
1-HID		master002				
ユーザ区分		マスターユーザ				
ペスワード		•••••				
ユーザ名		マスターユーザ				
メールアドレ	ス	未登録				
項番	文店名	科目	口座番号		口座名	ž.
1	本店営業部(101)	当座預金	0000003	当座口座		
) 帳票内容参	鱱					
帳票1	参照可					
帳票の内容	は次の通りです。					
項目	帳票名	項目	45	票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定瞪合票					
						<u> このページの</u> 芽
NGTING	F(FR編3組編集)					
。照可能帳調	E B 振込明細表)					
S服可能帳線 帳票の内容(	【 E B 振込明細表】 は次の通りです。					
・ 照可能帳器 ・ ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	【 (EB振込明細表) は次の通りです。 帳票名	項目	帳	票名	項目	帳票名
第二回記帳書 版票の内容 項目	【EB振込明細表】 は次の通りです。 帳票名	項目	ŧ	票名	項目	報票名 ■ このページの分
*照可能帳票 転票の内容( 項目	(EB振込明編表) は次の通りです。 帳票名	項目	55 55	票名	項目	幅要名 ■ <u>このページの</u> 券
参照可能報調 極票の内容 項目	(E B 振込明編表) は次の通りです。 低票名	項目	-	票名	項目	帳票名 ■ <u>このページの</u> 第

- ◆ マスターユーザまたは一般ユーザ(権限付きユーザ)の情報を照会できます。
- (4) ユーザ情報内容を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。
   ⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。
- ◆ 照会内容を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

#### 3.2 権限一括設定

選択した登録ユーザに対し、参照可能帳票設定を一括で行う[一括権限設定]の手順について説明します。

◆ 選択されたユーザの参照可能帳票設定は一律に同じ値となります。

#### 3.2.1 権限一括設定

(1) [電子交付サービス]にマスターユーザでログインします。

▶ 700000 青森みち	5のく銀行			• 文字	サイズの変更 💿 匣 <mark>大</mark>
電子交付サーヒ	え			2024年11月19日 14	:59 画面:AF01-01
トップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト

(2) 管理メニューの[マスタメンテナンス]ボタンを押します。
 ⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。

▶ ●●●●●	ちのく銀行			• 文字 1	トイズの変更 💿 🖲 🕇
電子交付サート	ビス			2024年10月02日 11:	50 画图:AF05-01
トップページ	核原用会	ユーザ情報照会・変更	127-H	文史 マスタメンテナンス	ログアウト
トップページ > マスタ	メンテナンス				
電子交付契約番号: お客さま名 : ユーザID :	12345678901 株式会社 青森商事 master001 (青森 一會	阝 棲)			
マスタメンテナ	ンス				
新規ユーザ登録					
新規ユーザを登録する	場合は、「新規登録」ボ	タンを押してください。			
表示条件を指定する	6	新美	規登録		
ユ-ザID		[半角英数6~12文字]			
ユーザ名	(あいまい検	索の場合、検索時間が掛かりま	[全角20文字以 す)	内]	
					図 このページの先頭
		ŧ	食索		
10	- 46 195				
複数ユーザの権限を設	ユーダ 夏 1定する場合、ユーザ選択	後に「権限一括設定」ボタンを	押してください。		
ユーザID	ユーザ名	ユーザ区分	状況	処理	-括設定選択 全て
master001	青森 一郎	マスターユーザ	正常	照会 変更登録 パスワード再発行	□邏択
user001	青森 二郎	一般ユーザ	正常	照会 変更登録 削除 パスワード再発行	運択
user002	青森 三郎	権限付きユーザ	正常	照会 変更登録	□選択

権限一括設定

◆ [ユーザ ID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。 【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	ユーザ I D	任意	半角英数 6~12 文字	表示したいユーザIDを入力します。
2	ユーザ名	任意	全角 20 文字以内	表示したいユーザ名を入力します。

(3) 一括設定するユーザを選択します。

◆ [全て]ボタンを押すことで表示されている全ユーザを一括選択できます。再度ボタンを押すと、全ユーザが未選択となります。

(4) [権限一括設定]ボタンを押します。 →[権限一括設定]画面が表示されます。

子父何	サービス					2024年10月0	02日 11:50 画图:AF05-
トップペー	-9	铁原烟会	ユーザ情報開会	<b>2-安</b> 更	パスワード変更	マスタメンテナ	シス ログアウト
ブページ >	マスタメンテ	ナンス > 権限一括約	史定				
電子交付契約 お客さま名 ユーザID	向番号:1234 :株式会 : masti	5678901 社 青森商事 wr001 (青森 一郎	4里)				
権限一括	設定						
訳されたこ	ューザ						
aster001			user001			user002	
读 一部			青珠 二即			HW TD	ZOX-SORE
☆ 一部 照可能報言 语希	<b>王(当座勘定</b> 新	(合業)	Fix _5			HH _p	■ <u>20%-&gt;0%</u>
☆ 一郎     「「「「「」」」     「「「」」     「「」     「     「」	(当座勘定系 本店(001)	<b>宿合票)</b> 文成名	#A 二型 利目 当座預金	口度番号 1234567	株式会社 青森藤		COX-2013
(森 一郎) (森 一郎) (旗 一郎) (演 曲) (1) (2 編択) (1) (2 編択) (1)	<ul> <li>(当座勘定)</li> <li>本店(001)</li> <li>全クリア ()</li> </ul>	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	考察 二郎 科目 当座預金	口座番号 1234567	株式会社 青森族	<b>州林 三郎</b> 口座名 1 章	■ <u>このべ</u> >0先5 義
該 一部 「「「」」」 「「」」 「「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」	<ul> <li>転 (当座勘定)</li> <li>本店(001)</li> <li>全クリア ()</li> <li>● 参照可</li> </ul>	(1) 文法名 (1) 文法名 (1) 第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第三次第三次第三次第三次第三次第三次第三次第三次第三次第三次第三次第三次第三次	有政 二即 科目 当座預金	口座番号 1234567	株式会社 青森區	944 _p DE84	■ 20×-2018
液 一部 照可能帳書 項番 1 注意訳 1 <	<ul> <li>【当座勘定前</li> <li>本店(001)</li> <li>全クリア ()</li> <li>一 参照可</li> <li>は次の通りです</li> </ul>	A合類) 文店名 第二次店名	将致 二型 料目 当座預金	口座番号 1234567	株式会社 青藤縣	1444	■ 20×-2088
市家 一部 「旅可能報票 項量 1 は選択 」 は悪1 名票の内容 項目	<ul> <li>(当座勘定前 本点(001)</li> <li>金クリア (④</li> <li>● 参照可</li> <li>は次の通りです</li> </ul>	<ul> <li>(二)</li> <li>(二)</li></ul>	<b>府京 二郎</b> 料目 当座預金 項目	口座番号 1234567	株式会社 青森縣	1941年 二日 口座名 1 項目	■ <u>このべ</u> ースのだ 素 幅県名
<ul> <li>森 一部</li> <li>(城可能株員 項量</li> <li>(城東)</li> <li>(城μ)</li> <li>(     </li> <li>(     </li></ul>	<ul> <li>(当座動北部</li> <li>ま点(001)</li> <li>金クリア (0)</li> <li>● 参照可</li> <li>は次の通りです</li> <li>当定勘定時</li> </ul>	A合黨) 文成名 《原內容参照 《原內容参照 《現長名 台票	<b>府京 二郎</b> 料目 当座預金 項目	口度番号 1234567	株式会社 青森長 線業名	7444 二型 口座名4 译章	■ このページの見当 表 報素名

- (5) 選択したユーザを確認し、参照可能帳票を選択します。
- ◆ [全選択]ボタンを押すことで全ての帳票をチェックし、[全クリア]ボタンを押すことで全ての帳票のチェックを外せます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。
   ◆ ご契約の帳票が表示されますが、複数口座をご登録の場合、申込口座ごとに参照可能帳票の設定が必要です。
- (6) [設定実行画面]ボタンを押します。 ⇒「権限一括設定実行」画面が表示されます。

	#_ビフ						2024年10月02日	11:50 周囲:AF05-0
7,219	9-EX		1			_	EVENT INFORM	
トップペー	9	帳票開会	ユーザ情報服会	1·変更 //	スワード変!	₹ 7	スタメンテナンス	ログアウト
ブページ >	マスタメンテナ	ンス > 権限一括	設定 > 権限一括設定	É 登録実行				
电子交付契约	向番号:123456	578901						
お客さま名	:株式会社	青森商事						
1-91D	: master	001 (青森 一郎	棲)					
権限一括	設定登録実	τ						
BREAKED	1-9							
naster001			user001				user002	
「森 一郎			青森 二郎				青森 三郎	
·服可能帳書	「当座勘定版会」	<b>計</b> 票)						5 <u>201-307</u>
·版可能報調	<b>〔当座</b> 쪬定版台	h票) ★œ2	利日					a <u>2011-507</u>
號同能帳票 項番 1	(当座勘定版台 また(001)	<b>1票)</b> 支店名	料目	口座香号	#====	- 8538	口座名義	■ <u>IO~-&gt;0</u> #
8版可能帳器 項番 1	(当座)) (当座)) ((001)	<b>1票)</b> 支店名	科目 当座預全	口座番号 1234567	株式会社	1 南森遼寧	口座名義	■ <u>201-207</u>
5 版可能報書 項番 1 1 報票内容参	【 (当座) 微定 [ 編 ] ( 1 ) [ 一 ] ( 1 ) [ 元 ] [ 1 ] [	合票) 文店名	料目 当座預全	口座番号 1234567	株式会社	1 青奈商事	口座名義	■ <u>201-20</u> 7
版可能報言 項番 1	【 (当座)御定編( 本店(001) 構 参照可	合票) 支店名	利目 当座預全	口座番号 1234567	株式会社	1 青森商事	口座名義	■ <u>201-20</u> 7
「服可能帳票 項重 1 「 帳票内容鈔 帳票1	<ul> <li>(当座勝定編4</li> <li>本店(001)</li> <li>参照可</li> </ul>	5票) 支店名	利目 当座預会	口座番号 1234567	株式会社	1 青森商事	口座名義	■ <u>20×-&gt;0</u>
<ul> <li>         ・</li></ul>	<ul> <li>【当座勝定編4</li> <li>本店(001)</li> <li>参照可</li> <li>お次の通りです。</li> </ul>	<b>主要)</b> 支店名	科目 当座預会	口度番号 1234567	株式会社	1 青森盛事	口座名袭	<u>204-507</u>
<ul> <li>「現香」</li> <li>1</li> <li>「観票内容参 帳票1</li> <li>「観票の内容!</li> <li>項目</li> </ul>	<ul> <li>(当座勘定履行</li> <li>本店(001)</li> <li>参照可</li> <li>お次の通りです。</li> </ul>	<b>支店名</b> 支店名	相目当座預会	口座番号 1234567	株式会社	1 南森战争	口座名義	<ul> <li><u>このページのが</u></li> <li>「「「「「」」」</li> <li>「「」」</li> <li>「」」</li> <li>「」</li> <li>「」</li> <li>「」」</li> <li>「」</li> <li>「」</li></ul>
<ul> <li>第二日前</li>     &lt;</ul>	<ul> <li>集(当座勝定編</li> <li>本店(001)</li> <li>参照可</li> <li>よ次の通りです。</li> <li>当座動主用会</li> </ul>	合票) 文店名	利目           当座預会	口座番号 1234567 행	株式会社	1 南森战争	項目	<ul> <li><u>このページの2</u></li> <li>6票名</li> </ul>
<ul> <li>「現香」</li> <li>1</li> <li>● 帳票内容</li> <li>● 帳票の内容</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>	<ul> <li>(当座動定編編 本店(001)</li> <li>参照可</li> <li>お次の通りです。</li> <li>当座動定隔合</li> </ul>	(1) 文広名 観票名 展	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	口度番号 1234567	株式会社	1 南京战争	口座名義 項目	■ <u>20×-&gt;02</u> ● <u>20×-&gt;02</u> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
<ul> <li>「城田 1</li> <li>「城田 4</li> <li>「城田 4</li> <li>「城田 5</li> <li>「城田5</li> <li< td=""><td><ul> <li>【当座動定版台</li> <li>本点(001)</li> <li>参照可</li> <li>お次の通りです。</li> <li>当座動定場合</li> </ul></td><td><b>今篇)</b> 文広名 概票名 票</td><td>科目           当座預会</td><td>口座香弓 1234567</td><td>株式会社</td><td>上 有获送申</td><td>日産名義</td><td><ul> <li>COX-302</li> <li>(場示名)</li> <li>G このベージの2</li> </ul></td></li<></ul>	<ul> <li>【当座動定版台</li> <li>本点(001)</li> <li>参照可</li> <li>お次の通りです。</li> <li>当座動定場合</li> </ul>	<b>今篇)</b> 文広名 概票名 票	科目           当座預会	口座香弓 1234567	株式会社	上 有获送申	日産名義	<ul> <li>COX-302</li> <li>(場示名)</li> <li>G このベージの2</li> </ul>
<ul> <li>「城田町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町町</li></ul>	<ul> <li>【当座預定編編</li> <li>本店(001)</li> <li>一</li> <li>参照可</li> <li>参照可</li> <li>お次の通りです。</li> <li>当座勘定用台</li> </ul>	()満一) 文店名 () () () () () () () () () () () () () (	日 当 近 秋 会 項目 項目	口應番号 1234567	株式会社 原名	1 青森感事	1歳名素	<ul> <li>■ <u>20x-30</u></li> <li>● <u>20x-30</u></li> <li>● <u>20x-30</u></li> </ul>

(7) 設定内容を確認し、[登録]ボタンを押します。
 ⇒[権限一括設定結果]画面が表示されます。

7 7 14		96(1)						文字サイズの変更 🔤 🛅
1-X11	サービス						2024年10月02日	11:50 周煦:AF05-01
トップペー	9	体原用会	ユーザ情報期会	a-安更 /0	27-18		オスタメンテナンス	ログアウト
ブページ >	マスタメンテナン	∨ス > 権限一括設業	ヒゝ 権限一括設2	と 登録実行 > 格	限一括段	定 登録結果		
電子交付契料 お客さま名 ユーザID	的番号:123456 :株式会社 :master0	78901 青森商事 01 (青森 一郎 相	£)					
• 権限一括	設定を登録しまし	た。						
101000 4451								
権限一括	設定 登録結果	ł						
選択されたニ	l−₩							
master001			user001				Licer002	
青森 一郎			青森 二郎				青森 三郎	
参照可能帳票	1. (当座勘定照合	票)	00		1			
参照可能帳馬 項番	【(当座勘定照合	<b>票)</b> 文店名	科目	口座番号			口座名義	
参照可能帳票 項番 1	【 <b>当座勘定照合</b> 本店(001)	<b>票)</b> 文店名	科目 当座預金	口座番号 1234567	株式会社	土 青森商事	口座名義	
参照可能帳票 項番 1 ① 帳票内容参	(当座勘定照合本店(001)	<b>票)</b> 文店名	科目 当座預金	口座番号 1234567	株式会社	土 青森商事	口座名義	
参照可能帳费 項番 1 () 帳票内容参 帳票1	(当座勘定照合本店(001) 參照可	<b>赏)</b> 文店名 帳票2	科目 当座預金	口座番号 1234567 帳票3	株式会社	土 青森商事 帳票4	口座名義	摇票5
参照可能報題 項番 1 () 帳票内容参 帳票1 S·帳票の内容(	<ul> <li>(当座勘定照合)</li> <li>本店(001)</li> <li>察照</li> <li>参照可</li> <li>は次の通りです。</li> </ul>	票) 支店名 帳票2	料目           当座預金	口座番号 1234567 暢票3	株式会社	土 青森商事 帳票4	口座名義	儀票5
参照可能帳書 項番 1	<ul> <li>(当座勘定照合)</li> <li>本店(001)</li> <li>参照可</li> <li>よ次の通りです。</li> </ul>	蒙) 支店名 帳票2 帳票名	料目       当座預金	口座番号 1234567 帳票3 帳	株式会社	土 青森商事 帳票4	□庫名義 □ □ 耳目	儀票5 帳票2
参照可能械器 項番 1	<ul> <li>(当座勘定照合)</li> <li>本店(001)</li> <li>参照可</li> <li>参照可</li> <li>よ次の通りです。</li> <li>(</li> <li>当座勘定照合景</li> </ul>	蒙) 文店名 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	科目           当座預金	口座番号 1234567 帳票3 帳	株式会社	1 青森商事 帳票4	□庫名義 	橋票5
参照可能帳場 項番 1 ③ 帳票内容 帳票1 S 帳票の内容 項目 帳票1	<ul> <li>(当座勘定照合)</li> <li>本店(001)</li> <li>第</li> <li>参照可</li> <li>は次の通りです。</li> <li>当座勘定照合表</li> </ul>	蒙) 文店名 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	科目           当座預金	口座番号 1234567 結票3 <b>低</b>	株式会社	土 青森商事 帳票4	口座名義 項目	● 20×1-5748
参照可能帳場 項番 1 ③ 帳票内容 帳票1 5 紙票の内容 項目 帳票1	<ul> <li>(当座勘定照合)</li> <li>本店(001)</li> <li>参照可</li> <li>参照可</li> <li>は次の通りです。</li> <li>当座勘定照合長</li> </ul>	蒙) 支店名 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	料目           当座預金	口座番号 1234567 帳票3 修	株式会社	土 南森商事 银票4	口座名義 項目 月 日	48票5 税票名 2 このページの先輩
参照可能機構 項番 1	<ul> <li>(当座勘定照合)</li> <li>本店(001)</li> <li>第</li> <li>参照可</li> <li>参照可</li> <li>は次の通りです。</li> <li>当座勘定照合う</li> </ul>	票) 文店名 低票2	科目       当座預金	□座番号 1234567 帳票3 帳	株式会社 業名	土 青森商事 	口座名義 項目 日 日	帳票5 帳票名 ■ このページの先5

- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。
- (8) 権限一括設定内容を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンをクリックします。
   ⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。
- ◆ 権限一括設定内容を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- ◆ [帳票内容参照]ボタンを押すことで、各帳票の帳票名を確認できます。

#### 3.3 パスワード再発行(ロック解除)

#### 3.3.1 マスターユーザのパスワード再発行

マスターユーザが行うパスワード再発行(ロック解除)の操作手順について説明します。

マスターユーザが、パスワードロック状態となりログインできなくなった場合、またはログインパスワードを失念した場合、以下2通 りのパスワード再発行(ロック解除)方法があります。

No	パスワード再発行方法	説明
1	権限付きユーザが行うパスワード再発行	マスターユーザが事前に登録した、権限付きユーザが行えます。
2	当行所定の様式によるお届け出	WEB 画面上からパスワードを再発行できない場合、お取引店にご連絡ください。

#### 3.3.2 一般ユーザのパスワード再発行

一般ユーザのパスワード再発行(ロック解除)の操作手順について説明します。

- ◆ ログインパスワードロック時、またはログインパスワード失念時にパスワード再発行を実施してください。
- ◆ [現在登録されているユーザー覧]の[状況]欄に[ロック中]と表示されている場合、パスワードの再発行が必要です。
- ◆ 一般ユーザのパスワード再発行(ロック解除)はマスターユーザまたは権限付きユーザが行います。
- (1) マスターユーザまたは権限付きユーザでログインします。

▶ 青森みち	のく銀行			• 文字	サイズの変更 💿 匣 <mark>大</mark>
電子交付サービ	え			2024年11月19日 14	59 画面:AF01-01
トップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト

(2) 管理メニューの [マスタメンテナンス] ボタンを押します。
 ⇒[マスタメンテナンス] 画面が表示されます。

子交付サービス           トップページ         ●           ップページ>マスタメンテナンス         ●           助さざけからい         ※式会社           ユーザロ         : master00.           マスタメンテナンス	(ユーデオ ( 9901 第6歳年 ( ( 宮奈 一郎 臣)) ( 月奈 一郎 臣) ( ( 月奈 一郎 臣))	【朝鮮帝- 支支 ください。 新 奴 新 坂 案時間が掛かります	バスワー 2 登 録 [全角20文字i f)	202 <b>FRE 7.2</b>	4#10/1020 1 1227722	1:50 WH : A705-01
to ブページ     マスタメンテナンズ     電子が仕物に得て、1234507     ミスタムンテナンズ     電子が仕物に得て、1234507     マスタメンテナンズ     ボルユーザ登録     ボルユーザ登録     ボルユーザ登録     ボルユーザ登録     ボルユーザ登録     エーザル     ユーザル     ユーザル     ユーザ2	事業会 ユーザ( 、 901 ((第二一部 様)) ((第二一部 (第二))) ((第二	【 新 開会 - 史 王 】	パスワー 登録 [全角20文字i f)	FRE 723	***	07771
リプペーシ > マスタメンテナンス 電子会付換的過号:12345674 お名さまる: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	5 901 第四曲章 (復音 一部 様) 所規登録」ボタンを押してい [半角異 (あいまい検索の場合、検知	ください。 新 規 職8~12文字] 案時間が働かります	2 登 録 [全角20文字i f)	لرجار]		
<ul> <li>単子気付契約番号:12345676</li> <li>お客さまる: : # ふ式会社: : : : : : : : : : : : : : : : : : :</li></ul>	901 容益事 (債者 一部 年) 所規登録」ボタンを押して・ [半角異 (あいまい検索の場合、検知	ください。 新 現 職8~12文字] 案時間が強かります	2登録 [全角20文字] f)	נקען [קיון		
マスタメンテナンス           新規ユーザ登録           ボポユーザ登録する場合は、「1           表示条件を指定する           ユーザ印           ユーザ名	5減登録」ボタンを押してい [半発発 (あいまい検索の場合、検討	ください。 新 税 [歌6〜12文字] 案時間が掛かります	2 登 錄 [全角20文字i f)	נקו נקוא		
新規ユーザ登録する場合は、 「 株規ユーザを登録する場合は、 「 表示条件を指定する ユーザた ユーザた	新規登録」ボクンを押して+ 【半角英 (あいまい検索の場合、検វ	ください。 新 規 [皺6〜12文字] 素時間が掛かります	2 登録 [全角20文字( す)	XÞ]		
6.減ユーザを登録する場合は、 P 表示条件を指定する ユーザ20 2 ユーザ26 2	新規登録」ボタンを押してく 【半角页 (あいまい検索の場合、検知	ください。 新 歳 [数6〜12文字] 素時間が掛かります	2 登録 [(全角20文字) す)	(طريد (		
ユーザ1D ユーザ名	[半角英 (あいまい検索の場合、検3	5数6~12文字] 案時間が掛かります	[全角20文字  す)	2内]		
ユーザ名	(あいまい検索の場合、検知	索時間が掛かります	[全角20文字] す)	以内]		
		ACCIENT 1417 - 2 61	,,			
田方啓培されていてっしたし影		検	索			このページの先き
	コーモデジョン2001年 「地のデー3	新祝安   ポタンを1	用してくださ!	、 、		
ב-שור ב	L-ザ名 二	ユーザ区分	状況	-	処理	一括設定選択
master001 青森 -	-郎 マスターコ	ユーザ	正常	照会 変更登録 パスワード再発行		■邏択
user001 青森 I	185 一般ユーサ	f	正常	<ul><li>照会 変更登録</li><li>削除 パスワード再</li></ul>	発行	□邏択
user002 青森 E	E郎 権限付きに	ユーザ	正常	照会 変更登録 削除 パスワード再	発行	■避択
						D 200-00#

◆ マスタメンテナンス画面下部の[現在登録されているユーザー覧]では、各ユーザがロックしているかを[状況]欄で確認できます。

◆ [ユーザ ID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。 【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	ユーザ I D	任意	半角英数 6~12 文字	表示したいユーザ I Dを入力します。
2	ユーザ名	任意	全角 20 文字以内	表示したいユーザ名を入力します。
			and a second second	The first frame station is the state of the

◆ ユーザ名では、[あいまい検索]が可能です。ただし、[あいまい検索]の場合、検索時間が長くなります。

(3) パスワード再発行するユーザの[処理]欄の[パスワード再発行]ボタンを押します。
 ⇒[パスワード再発行内容確認]画面が表示されます。

▶ 青森みちのく銀行			• 文쿠	サイズの実更 💿 🖲 ᄎ	
電子交付サービス			2024年10月02日 11:50 画面:AF05-01		
トップページ 検察期	会 ユーザ情報開会・変更	バスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト	
トップページ > マスタメンテナンス > /	マワード再発行				
電子交付契約番号:12345678901 お客さま名 :株式会社 青森音 ユーザID :master001(南森	事 € 一郎 璟)				
パスワード再発行					
ユーザ情報					
ユーザID	user001				
ユーザ区分	一般ユーザ				
仮パスワード 🜌	[半角英数	混在8~12文字]			
仮パスワード【確認用】 🕺 🎘	[半角英数	混在8~12文字]			
ユーザ名	青森 二郎				
メールアドレス	未登録				
				■ このページの先頭へ	
	キャンセル	パスワード再発行実行	直面		

(4) [仮パスワード][仮パスワード【確認用】]を入力します。

#### 【ユーザ情報】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	仮パスワード	必須	半角英数混在 8~12 文字	再発行する仮パスワードを入力します。
2	仮パスワード【確認用】	必須	半角英数混在 8~12 文字	①と同じ内容を入力します。
<b>۴</b> (۱	反パスワード]及び[仮パスワ	/ード【確	認用】]は、半角英数混在の 8 <sup>,</sup>	~12 文字で設定します。

(5) [パスワード再発行実行画面]ボタンを押します。
 ⇒[パスワード再発行実行]画面が表示されます。

	~	10			
トップページ	帳票開会	ユーザ情報照会・変更	バスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
パページ > マスタメ	マンテナンス > パスワー	ド再発行 > パスワード再発行	登録実行		
電子交付契約番号:1 お客さま名 :# ユーザID :n	.2345678901 朱式会社 青森商事 naster001 (青森 一郎	様)			
パスワード再発行	<b>亍 登録実行</b>				
ユーザ情報					
		user001			
コーサロ		10.00			
ユーサID ユーザ区分		一般ユーサ			
ユーサID ユーザ区分 仮パスワード					
ユーザID ユーザ区分 仮パスワード ユーザ名					
ユーザID ユーザ区分 仮パスワード ユーザ名 メールアドレス					
ユーサID ユーザ区分 仮パスワード ユーザ名 メールアドレス		- 殿ユーザ ・・・・・・・ 青森 二郎 未登録			Zのページの先展

(6) 表示内容を確認し、[パスワード再発行]ボタンを押します。
 ⇒[パスワード再発行結果]画面が表示されます。

	5の<銀行 	•3	2字サイズの変更 🔤 🖭 ᄎ		
モチ交付サーヒ	「「「「「「」」」	ユーザ情報開会・変更	バスワード変更	マスタメンテナンス	0772F
ノブページ > マスタメ	ンテナンス > パスワー	ド再発行 > パスワード再発行	登録実行 > パスワート	再発行 登録結果	
電子交付契約番号:1 お客さま名 :構 ユーザID :m	2345678901 (式会社 青森音事 naster001 (青森 一郎	樣)			
• パスワード再発行	を登録しました。				
バスワード再発行	· 登録結果				
バスワード再発行 ユーザ情報	一登録結果				
<b>バスワード再発行</b> ユーザ情報 ユーザID	登録結果	user001			
<b>バスワード再発行</b> ユーザ情報 ユーザID ユーザZD	· 登録編果	user001 一般ユーザ			
<b>バスワード再発行</b> ユーザ情報 ユーザID ユーザ区分 の(スワード	· 登録結果	user001 一般ユーザ			
バスワード再発行 ユーザ話報 ユーザID ユーザ区分 仮)(スワード ユーザ名	· 登録結果	user001 一般ユーザ 青森 二郎			

- ◆ [パスワード再発行]ボタンクリックと同時に設定変更された旨がメールアドレス登録者へ電子メールで通知されます。
- ◆ パスワード再発行結果を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。
- (7) 実行結果を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。
   ⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。
- ロック解除されたユーザでログインすると、パスワード変更画面が表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

#### 4.1. パスワード再発行(ロック解除)

権限付きユーザが行うパスワード再発行(ロック解除)の操作手順について説明します。

- ◆ ログインパスワードロック時、またはログインパスワード失念時にパスワード再発行を実施してください。
- ◆ [現在登録されているユーザー覧]の[状況]欄に[ロック中]と表示されている場合、パスワードの再発行が必要です。
- (1) 権限付きユーザでログインします。

▼ 本本本 青森みちのく銀行 ・ エキサイズの変更 圖 圖 ろ								
電子交付サーヒ	ス			2024年11月19日 14	:59 画面:AF01-01			
トップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト			

(2) 管理メニューの [マスタメンテナンス] ボタンを押します。
 ⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。

トップページ         単葉葉魚         ユーザ信機構会・支支         パスワード支支         マスタンテナンス         ログブ           ポブイージ>         マスタンテナンス         第二         第二 <th></th> <th>の&lt;銀行 ス</th> <th>• 文字 2024年10月02日 11</th> <th>サイズの安更 🖻 🖷 :50 両面:AF05-0:</th>		の<銀行 ス	• 文字 2024年10月02日 11	サイズの安更 🖻 🖷 :50 両面:AF05-0:		
ッブページ > マスタメンテナンス         電子交付類的曲号:12345678901         と落さまる:#広会社 青斎商事         ユーザD::user003(青菜 三郎 場)         マスタメンテナンス         素示条件を指定する         ユーザD:       [半角英数6~12双子]         ユーザD:       [半角英数6~12双子]         ユーザD:       [半角英数6~12双子]         ユーザD:       [半角英数6~12双子]         ユーザD:       [金角20文字以内]         (あいまい検索の場合: 検索時間がりかります)       -	トップページ	线原用会	ユーザ情報期会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
<ul> <li>モデ会付契約番号:12345678901</li> <li>お客さまる: 株式会社 青森商事</li> <li>ユーザD:: usen003 (南菜 三郎 律)</li> <li>マスタメンテナンス</li> <li>ススタキンステナンス</li> <li>表示条件を指定する</li> <li>ユーザD: [半角英語ペー12次子]</li> <li>ユーザ名: [金貴20次字以内]</li> <li>(あいまい検索の場合、検索首配が扮かります)</li> </ul>	ップページ > マスタメ	ンテナンス				
マスタメンテナンス           表示条件を指定する           ユーザ1D         [半角英数6~12文字]           ユーザ名         [全角20文字以内] (あいまい検索の場合、検索時間が出かります)	電子交付契約番号:1: お客さま名 :株 ユーザID : U	2345678901 式会社 青森商事 ser003 (青森 三郎 4	姜)			
マスタンファアシス           表示条件を指定する           ユーザID         [半角突動6~12文字]           ユーザ名         [金角20文字以内]           (あいまい検索の場合、検索時間が出かります)		_				
表示条件を指定する           ユーザID         [半角突数6~12文字]           ユーザ名         [金角20文字以内] (あいまい検索の場合、検索前館が出かります)	マスタメンテナン					
ユーザID         (半角英歌6~12文子)           ユーザ名         [金角20文字以内]           (あいまい検索の場合、検索特配が掛かります)         -	表示条件を指定する					
ユーザ名 [全角20文字以内] (あいまい検索の場合、検索特徴が出かります)	ユーザロ		[半角英数6~12文字]			
(あいまい検索の場合、検索時間が掛かります)	ユーザ名			[全角20文字以内]		
		(あいまい検知	<b>客の場合、検索時間が掛かります</b>	-)		
■ <u>ZØX-</u>						■ <u>このページの先</u> 期

ユーザロ	ユーザ名	ユーザ区分	状況	処理
aster001	青森 一郎	マスターユーザ	正常	<ul><li>照 会</li><li>パスワード再発行</li></ul>
ser001	青森 二郎	一般ユーザ	正常	照 会 パスワード再発行
ser002	青森 三郎	権限付きユーザ	正常	照 会 パスワード再発行

- ◆ マスタメンテナンス画面下部の[現在登録されているユーザー覧]では、各ユーザがロックしているかを[状況]欄で確認できます。
- ◆ [ユーザ ID]または[ユーザ名]またはその両方を入力し、[検索]ボタンを押すことで、一覧に表示するユーザを絞り込めます。

#### 【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	ユーザ I D	任意	半角英数 6~12 文字	表示したいユーザ I Dを入力します。
2	ユーザ名	任意	全角 20 文字以内	表示したいユーザ名を入力します。
	いじたールエ 「ナン、エン、人士」 ジョーチ	men a	ジョー 「チュッチュ」を出る	<b>从去時間ぶ日くよりよう</b>

◆ ユーザ名では、[あいまい検索]が可能です。ただし、[あいまい検索]の場合、検索時間が長くなります。

(3) パスワード再発行するユーザの[処理]欄の[パスワード再発行]ボタンを押します。 →[パスワード再発行内容確認]画面が表示されます。

■■■■ 青森みち 電子交付サーヒ	5のく銀行 ごス			•文 2024年10月02日 1	辛サイズの変更 💿 磨 🟞 1:50 両町:AF05-01
トップページ	帳票開会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	07771
・ップページ > マスタメ	ンテナンス > パスワー	ド再発行			
電子交付契約番号:1 お客さま名 :株 ユーザID :ut	2345678901  式会社 青森商事 ser003 (青森 三郎 相	0			
バスワード再発行	i				
ユーザ情報					
ユーザロ		user001			
ユーザ区分		一般ユーザ			
仮パスワード 🕺 🎘		[半角英数	還在8~12文字]		
仮パスワード【確認用】	89	[半角英数	混在8~12文字]		
ユーザ名		青森 二郎			
メールアドレス		未登録			
	L	キャンセル	パスワード再発行実行	in (f)	■ このページの先開く

(4) [仮パスワード][仮パスワード【確認用】]を入力します。

【ユーザ情報】

_	2 114 114 1			
No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	仮パスワード	必須	半角英数混在 8~12 文字	再発行する仮パスワードを入力します。
2	仮パスワード【確認用】	必須	半角英数混在 8~12 文字	①と同じ内容を入力します。
			and have the second	the state of the s

- ◆ [仮パスワード]及び[仮パスワード【確認用】]は、半角英数混在の 8~12 文字で設定します。
- (5) [パスワード再発行実行画面]ボタンを押します。 ⇒[パスワード再発行実行]画面が表示されます。

(6) 表示内容を確認し、[パスワード再発行]ボタンを押します。
 ⇒[パスワード再発行結果]画面が表示されます。

12111	-^				
トップページ	帳票閱会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
ブページ > マスタ.	メンテナンス > パスワー	ド再発行 > パスワード再発行	* 登録実行 > パスワー	「再発行 登録結果	
電子交付契約番号: お客さま名 : ユーザID :	12345678901 株式会社 青森商事 user003 (青森 三郎 *	亲)			
• パスワード再発行	うを登録しました。				
パスワード面盤	行 登録結里				
バスワード再発	行登録結果				
バスワード再発 」ザ情報	行登録結果				
<b>バスワード再発</b> 1ザ情報 1ザID	行登録結果	user001			
<b>バスワード再発</b> レー <b>ザ情報</b> ユーザID ユーザ区分	行登録結果	user001 一般ユーザ			
<b>バスワード再発</b> Lー <b>ザ情報</b> LーザID Lーザ区分 刻パスワード	行登録結果	user001 一般ユーザ			
<b>バスワード再発</b> ニーザ情報 ニーザID ニーザ区分 む(スワード ユーザ名	行登録結果	user001 一般ユーザ 音森 二郎			
<b>バスワード再発</b> レーザ情報 レーザロり レーザ区分 む(スワード レーザ名 レールアドレス	行登録結果	user001 一般ユーザ 青森 二郎 未登録			
<b>ノ(スワード再発</b> 一 <b>ザ情報</b> ーザID レーザ区分 む(スワード レーザ名 ミールアドレス	行 登録結果	user001 一般ユーザ 奇森 二郎 未登録			■ 20×->00

◆ [パスワード再発行]ボタン押すと同時に設定変更された旨がメールアドレス登録者へ電子メールで通知されます。

◆ パスワード再発行結果を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が表示されます。

(7) 実行結果を確認し、[マスタメンテナンスへ戻る]ボタンを押します。⇒[マスタメンテナンス]画面が表示されます。

■ ロック解除された一般ユーザでログインすると、パスワード変更画面が表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

### 5. 日常業務

#### 5.1. 帳票照会

帳票を PDF ファイル形式または CSV ファイル形式で閲覧・ダウンロードする手順について説明します。

<b>7</b> 20	rocrea 青著	森みちのく	銀行						• \$	キサイズの変更 💿 匣 ᄎ
電子	子交付的	サービス							2024年11月19日 1	14:59 画面:AF01-01
	トップペー	9	帳票照会	ユーザ情報照	会・変更	バスワ	ード変更		マスタメンテナンス	ログアウト
(1)	) [i ⇒	帳票照会 「帳票照	] ボタン 会]画面が	をクリ <sub>ン</sub> 表示さ	ックし れます	ます。 ト。				
Pressed	青森みちの	のく銀行				• <b>X</b> #	サイズの変更	883		
電子交	付サービス	ζ			20248	11月19日 14:	59 美国:	NF01-01		
b27	-9	6884	3-7值和图由·安莱	パスワード変更	72.9.4	27722	877	21		
トップページ	> 結果設会								-	
電子交付 お客さま ユーザIC	契約番号:123/ 名 :株式: ) : mas	45678901 会社 青森音事 ter001 (青森 一部 档	0							
帳票版	会									
表示条件	を指定する									
当日	至勘定照合罪	EB振	∆明細表							
				E B F						
		開始日・終了日一方のみ	の検索も可)13ヵ月応答日	翌日より当日までご	街走いただけます					
· 低票種類		-指定なし ・		1						
レビート調	-	-指定なし -指定なし ・	■ 一指定なし	1 20 東周朝	-					
							⊠ <u>≂ø∧</u>	ージの先頭へ		
			_							
			H	会						
46 M - R	(\$10008)									
19.00 F2	(±1000#)	((周初)) (前)	1 2 3 4 5	6 7 8 9	10 200	##^				
状况	掲載日	「「「「「」」」	支店名 (店番号)	N 1 N 1	口座番号	規載	表示	ダウン	1	
NEW	2014年	当座勘定符合票	本店営業部 (101)	当座預金	1234567	終了日 2015年				
	2014年	当座勘定符合票	本店営業部 (101)	当座預金	1234567	2015年 2015年	20068	100KB		
	2014年 03月04日	当座勘定積合票	本店業業部 (101)	当座預金	1234567	2015年 04月03日	20048	100KB		
	2014年	当座勘定符合票	本店営賃部 (101)	当座預金	1234567	2015年 03月04日	20067	100KB		
	2014年 01月04日	当座勘定照合票	本店営賃部(101)	当座預金	1234567	2015年 02月01日	20068	100KB		
		<u>・ (最初へ) (前へ</u>	1 2 3 4 5	6 Z 8 9	10 次へ)	<u>最後へい</u>			1	
							■ <u>204</u>	ージの先頭へ		

- (2) [当座勘定照合票]及び[EB振込明細表]のタブから照会したい帳票のタブを選択します。
- ご契約頂いたサービスのみ、タブが表示されます。
- ◆ 帳票を絞り込んで表示したい場合、表示条件を入力し、[照会]ボタンをクリックします。

【表示条件】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	掲載期間	任意		[当月][前月][前々月][日付指定]から選択します。 [日付指定]を選択した場合、開始日または終了日の 入力が必要です。
2	帳票種類	任意		帳票種類を選択します。
	口座情報(当座勘定照合票のみ)	任意		お申込みの口座情報が表示されますので、
(3)				速択しより。
0	契約番号(EB振込明細表のみ)	任意		お申込みの契約番号が表示されますので、
				選択します。
	ソート順	任意		並び替える項目を選択します。左側にある項目から
(4)				優先して並び替えます。
2				また、[昇順] [降順] も選択します。

◆ 最大1,000件の帳票が画面上表示できます。1,001件以降の帳票を閲覧・ダウンロードされる場合、表示条件で絞込ん でください。 ◆ 掲載期間は、掲載開始から最大13ヶ月間です。

(3) [PDF]アイコンまたは[CSV]アイコンをクリックすると、帳票を閲覧またはダウンロードできます。

◆ ダウンロードする際は、保存先を選択します。

#### 5.2. お知らせの確認

青森みちのく銀行からの[お知らせ]の確認方法について説明します。

(1) トップページの[お知らせ]のリンクをクリックします。
 ⇒[お知らせ詳細]画面が表示されます。

	^			2024+119190 14	·
ップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
ページ					
子交付契約番号:11  客さま名 :株 .ーザID :m	2345678901 式会社 青森斎事 aster001 (青森 一郎	様)		前回ログイン時間 =201 =201 =201	4/04/01 15 : 00 4/04/01 12 : 00 4/04/01 09 : 00
気気ので					
2014年04月0	1日 🛛 <u>サービス停止の</u>	お知らせ			
2014年03月2	0日 🛛 <u>緊急メンテナン</u>	スのお知らせ			
2014年03月1	5日 🛛 <u>E B 振込明細表</u>	(給与振込)について			
2014年03月1	0日 🛛 <u>E B 振込明細表</u>	(総合振込) について			
2014年03月0	5日 🛛 当座勘定照合票	(20NT			
					■ お知らせ
					■ <u>このページの</u>
長票更新タイミン	グ				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8		更新タイミング	Ĵ
座勘定照合票			契約内 います	容によって日次、週次、月次な ので、お取引店にご照会くださ	いどのタイミングが い
B摄込明細表(総合語	<b>表达</b> )		振込み	指定日の翌営業日です	
	m-1)		振込み	指定日の翌堂業日です	

トップページ

◆ トップページの[お知らせ]欄には、青森みちのく銀行からの[お知らせ]が、直近5件まで表示されます。必ずご確認ください。
 ◆ 重要な[お知らせ]には、[重要]アイコンが表示されます。

(2) [件名]をクリックする事で詳細内容をご確認いただけます。

子交付サービ	ス		2024年11月19日 1	4:59 圓園:AF01-0
トップページ	帳票服会 ユーザ情報照会・変更 パスワート	変更	マスタメンテナンス	ログアウト
ブページ > お知らせ-	一覧 > お知らせ詳細			
電子交付契約番号:12 お客さま名 :株 ユーザID :m:	2345678901 武会社 青森益事 aster001 (青森 一郎 様)			
お知らせ詳細				
居戦日	2014年04月01日			
タイトル	電子交付サービス開始のお知らせ			
本文	2014年06月02日(月)より、電子交付サービスが始まりま	す.		
リンク				
る付ファイル	電子交付サービス開始のお知らせ.pdf			
01322 172				

◆ [リンク]に記載のURL をクリックする事で、リンク先が別ウィンドウで表示されます。

◆ [添付ファイル] の表示及びダウンロードが可能です。

(3) 全ての[お知らせ]を閲覧したい場合は、[お知らせ一覧]ボタンを押します。
 ⇒[お知らせ一覧]画面が表示されます。

	帳票照会	ユーザ情報照会・	変更 パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
'ページ > ま	知らせ一覧				
i子交付契約 溶さま名 ニーザID	醫 : 12345678901 :株式会社 青森商事 : master001 (青森 一郎	様)			
≏¢nett-	院				
574-57E	<i></i>				
如らせ(6件	:)				
	掲載日	タグ		件名	
項番					
項番 1	2014年04月01日	重要!	■ <u>サービス停止のお知らせ</u>		
項番 1 2	2014年04月01日 2014年03月20日	重要!	<ul> <li>□ <u>丁</u>-Eス停止のお知らせ</li> <li>■ 緊急メンテナンスのお知ら</li> </ul>	5世	
項番 1 2 3	2014年04月01日 2014年03月20日 2014年03月15日	重要! 重要!	<ul> <li> <u> <b> </b></u></li></ul>	5世 3) について	
項册 1 2 3 4	2014年04月01日 2014年03月20日 2014年03月15日 2014年03月10日	重要! 重要!	<ul> <li>□ <u>丁</u>−Eス停止のお知らせ</li> <li>□ <u>緊急メンテナンスのお知ら</u></li> <li>□ <u>EB振込明細表(給与振び</u>)</li> <li>□ <u>EB振込明細表(総合振び</u>)</li> </ul>	6世 <u>&amp;) について</u> &) について	
項册 1 2 3 4 5	2014年04月01日 2014年03月20日 2014年03月15日 2014年03月10日 2014年03月05日		<ul> <li>ワービス停止のお知らせ</li> <li>緊急メンテナンスのお知ら</li> <li>EB振込明細表(給与振送)</li> <li>EB振込明細表(絵句振送)</li> <li>国 当座勘定照合票について</li> </ul>	54 A) EONT A) EONT	

◎ <u>このページの先頭へ</u>

(4) [件名]をクリックする事で詳細内容をご確認いただけます。

#### ◆ 重要な[お知らせ]には、[重要]アイコンが表示されます。

(5) [戻る] ボタンを押します。
 ⇒[トップページ]画面が表示されます。

#### 5.3. パスワード変更

ご自身(マスターユーザ及び一般ユーザ)のログインパスワードを変更する手順について説明します。

## パスワードは、定期的に変更することを推奨します。(90 日ごとに変更を促す画面が自動的に起動されます) パスワードは、他の人から推測されにくいものを設定することを推奨します。

電子交付サーヒ	ズ			2024年11月19日 14:59 画图:AF01-01				
トップページ	帳票服会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト			

(1) [パスワード変更]ボタンを押します。
 ⇒[ユーザ情報変更(パスワード)]画面が表示されます。

➤ ▲ ▲ 本 → 本 → 本 → 本 → 本 → 本 → 本 → 本 → 本 →	<銀行		・文字サイズの変更 🛞 🖲 ᄎ 2024年10月02日 11:50 東面:AF04-01			
トップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト	
ヘッブページ > ユーザ情報変更	き(パスワード) 登	録実行				
電子交付契約番号:12345 お客さま名 :株式会社 ユーザID : master	678901 土 青森商事 r001 (青森 一郎 :	遼)				
ユーザ情報変更 (バス	ワード) 登録					
現在のパスワードと新しいりし	x-9	「変更」小ツンを押してくたさ				
		(ギーバードを開く	RH8~12又子」			
新しいパスワード 🕺		[半角英数] 「しいパスワードに3世代前ま ■ ソフトウェアキーボードを開く	記在8~12文字] でのパスワードは設定で 「聞じる」	きません。		
新しいパスワード【確認用】	83	[半角英数] ■ ソフトウェアキーボードを開く	昆在8~12文字] / 聞じる			
					■ このページの先頭へ	
		ノスワードを発	更しますか? 更			

- (2) [現在のパスワード][新しいパスワード][新しいパスワード【確認用】]を入力します。
- 【ユーザ情報変更(パスワード)】

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	現在のパスワード	必須	半角英数混在 8~12 文字	現在のパスワードを入力します。
2	新しいパスワード	必須	半角英数混在 8~12 文字	新しいパスワードを入力します。
3	新しいパスワード【確認用】	必須	半角英数混在 8~12 文字	②と同じ内容を入力します。

(3) [変更]ボタンを押します。
 ⇒[ユーザ情報変更結果 (パスワード)]画面が表示されます。

/ かっこ 青森みちのく銀行	• <b>文</b> 쿠	サイズの変更 💿 匣 💈	
電子交付サービス	2024年10月02日 11:50 重国:AF04-03		
トップページ 帳原服会 ユーザ情報服会・変更 パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト	
ノブページ > ユーザ情報変更 (バスワード) 登録実行 > ユーザ情報変更 (バスワード) 登録結果			
電子交付類的簡号:12345678901 お客さま名 : 電式会社 青森商事 ユーザID : master001(肖珠 一郎 様)			
• バスワードを変更しました。			
ユーザ情報変更 (バスワード) 登録稿果			
		このページの先頭	
トップページへ戻る			

(4) パスワードが変更されたことを確認し、[トップページへ戻る]ボタンを押します。
 ⇒[トップページ]画面が表示されます。

#### 5.4. ユーザ情報の照会・変更

[マスターユーザ][一般ユーザ(権限付ユーザ)]がご自身のユーザ情報を照会・変更する方法について説明します。 変更可能な項目は以下のとおりです。

ユーザ区分	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス
マスターユーザ	0	0	0
ー般ユーザ 権限付きユーザ	×	×	0

▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶	5のく銀行		×¢	キサイズの変更 極 匣 <mark>大</mark>			
電子交付サーヒ	え		2024年11月19日 14:59 画面:AF01-01				
トップページ	帳票照会	ユーザ情報照会・変更	バスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト		

(1) 電子交付サービスにログインし、[ユーザ情報照会・変更] ボタンを押します。 ⇒[ユーザ情報照会・変更]画面が表示されます。

Francis	青森みちの	<銀行								•3	ミキサイ	ズの変更 💽 🤅	
電子交付	サービス					2024年10月02日 11:50 画面:AF03-01							
F774	-9	帳票照会	1	ーザ情報照	会・変更	15	7ード変		729823	サンス		ログアウト	
ップページ >	ユーザ情報照会	· 変更											
電子交付契 お客さま名 ユーザID	約番号: 123456 :株式会社 : master	578901 : 青森商事 001 (青森 一郎	5 様)										
ユーザ情	報照会·変更												
ユーザ情報													
※現在の情報	を変更する場合は	、「変更」ボタ	ンを押し	てください。									
ユーザID			maste	r001 変更	)								
ユーザ区分			マスターユーザ										
ユーザ名			青森 一郎										
メールアドレ	ス		未登録	変更									
参照可能帳	票(当座勘定照台	3齋)										<u>201-50</u>	₹.5 <b>₽</b> /
※サービス利	用権限の変更を希	望する場合は、	マスター	ユーザにお問	合せくださ	ы. -			_				
- 項音	大庄 (001)	又占名		科目 当座職会	12349	67	후국소가	30A3	ц ,	座石裁			
	APRIL (001)			BGERE	12010		PROPULA IL	100000					
飯票内容	き照												
帳票1	参照可												
弓帳票の内容	は次の通りです。												
項目		帳票名		項目		帳票	ß		項目		15	漂名	
帳票1	当座勘定照合	票											

(2) 変更部分の[変更]ボタンを押します。

#### [ユーザ ID][ユーザ名]を変更したい場合(マスターユーザのみ)

⇒[ユーザ情報変更(ユーザ ID・ユーザ名)]画面が表示されます。 後述[ユーザ ID・ユーザ名を変更する]を参照し、内容を修正してください。

暢奈名 ■ このページの先頭へ

#### [メールアドレス]を変更したい場合

⇒[ユーザ情報変更(メールアドレス)]画面が表示されます。 後述[メールアドレスを変更する]を参照し、内容を修正してください。

#### 5.4.1 ユーザID・ユーザ名を変更する (マスターユーザのみ)

(1) [変更後ユーザ ID]と[変更後ユーザ ID【確認用】][変更後ユーザ名]を入力します。

▼ 1000 青森みちのく銀行 電子交付サービス			•文字 2024年10月02日 11	サイズの変更 💿 匣 ᄎ :50 画面:AF03-01
トップページ 帳車服会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
	ーザ情報変更(ユーザID・ユーザ名)			
電子交付契約番号: 12345678901 お客さま名 :株式会社 青森商事 ユーザID : master001 (青森	一郎 様)			
ユーザ情報変更(ユーザID・ユ-	-ザ名)			
変更後のコーザID・コーザタを入力し。[:	変更実行画面 ボタンを押してください	) <sub>0</sub>		
変更前ユーザID	master002	v		
変更後ユーザID 🔯	[半角英小文	[字数6~12文字]		
変更後ユーザID【確認用】 题 🎘	[半角英小文	[字数6~12文字]		
変更前ユーザ名	マスターユーザ			
変更後ユーザ名 🕺		[全角20文字以内]		
				■ <u>このページの先頭へ</u>
	キャンセル	変更実行画面		

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	変更後ユーザ ID	必須	半角英小文字数 6~12 文字	変更後のユーザ ID を入力します。
2	変更後ユーザ ID【確認用】	必須	半角英小文字数 6~12 文字	①と同じ内容を入力します。
3	変更後ユーザ名	必須	全角 20 文字以内	変更後のユーザ名を入力します。

(2) [変更実行画面]ボタンをクリックします。
 ⇒[ユーザ情報変更実行(ユーザ ID・ユーザ名)]画面が表示されます。

電子交付サービス		2024年10月02日 11:50 画面:AF03-01		
トップページ 朝	原稿会 ユーザ情報用会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
ップページ > ユーザ情報照会・変	更 > ユーザ情報変更(ユーザID・ユーザ名)	) > ユーザ情報変更(コ	レーザID・ユーザ名) 🧍	登録実行
電子交付契約番号:123456789 お客さま名 : 株式会社 青 ユーザID : master001	001 森商事 (青森 一郎 様)			
つーザ情報変更(つーザロ	)・ユーザ名) 登録実行			
T NUMBER (T-NT				
ユーザID・ユーザ名を次の内容で変	更します。			
ユーザID・ユーザ名を次の内容で家 変更前ユーザID	更します。 master001			
ユーザID・ユーザ名を次の内容で登 変更前ユーザID 変更後ユーザID	更します。 master001 master002			
ユーザID・ユーザ名を次の内容で変 変更前ユーザID 変更後ユーザID 変更後ユーザA	更します。 moster001 master002 海森 一郎			
ユーザID・ユーザAを次の内容でき 変更剤ユーザID 変更換ユーザID 変更換ユーザA 変更換ユーザ名	更Uます。 master001 南森 一部 南森 太部			
ユーザID・ユーザ名を次の内容で並 変更約ユーザID 変更施ユーザID 変更施ユーザ名 変更施ユーザ名	要します。 master001 構成 一部 構成 小部			■ このペーシの先達
ユーザID・ユーザ名を次の内容で意 変更前ユーザID 変更施ユーザID 変更施ユーザID 変更施ユーザ名 変更施ユーザ名	更します。 master001 南森 一部 南森 太部 ユーザID・ユーザ8			このべーシの先達
ユーザル・ユーザ名を次の内容でま 主要約ユーザル 変更約ユーザル 変更約ユーザの 変更約ユーザ名 変更晩ユーザ名	更します。 master001 master002 南政 一部 南政 大部 ユーザID・ユーザ8	5.4 登録しますか?		<ul> <li>このページの発</li> </ul>

(3)変更内容を確認し、[変更]ボタンを押します。 ⇒[ユーザ情報変更結果(ユーザ ID・ユーザ名)]画面が表示されます。

学交付サービス (子交付サービス		・文字サイズの変更 圏 🦷 💆 2024年10月02日 11:50 東面:AF03-01		
トップページ 帳票限会	ユーザ情報用会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
ップページ > ユーザ情報照会・変更 > ユー ザID・ユーザ名) 登録結果	・ザ情報変更(ユーザID・ユーザ名)	> ユーザ情報変更 (ユ	ーザID・ユーザ名) 登録	実行 > ユーザ情報変更(コ
電子交付契約番号:12345678901 お客さま名 :株式会社 青森商事 ユーザID :master002(青森 太	節 様)			
<ul> <li>「ユーザID」「ユーザ名」の変更が完了</li> </ul>	しました。			
ユーザ情報変更(ユーザID・ユー	ザ名) 登録結果			
変更後ユーザID	master002			
変更後ユーザ名	青森 太郎			
	印刷田画画を開く	74t 59		このページの先頭へ

- ◆ [変更]ボタンを押すと同時に設定変更された旨がメールアドレス登録者へ電子メールで通知されます。
- ◆ ユーザ情報変更結果 (ユーザ ID・ユーザ名) を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画 面が表示されます。
- (4)変更されたことを確認し、[確認]ボタンを押します。
   ⇒[ユーザ情報照会・変更]画面が表示されます。

#### 5.4.2 メールアドレスを変更する

(1) [変更後メールアドレス][変更後メールアドレス【確認用】]を入力します。

子交付サート	ビス		2024年10月02日 11:50 廣園:AF03-01		
トップページ	帳票預会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト
/ブページ > ユーザ	「倩報照会・変更 > ユーザ情報	(メールアドレス)			
電子交付契約番号: お客さま名 : ユーザID :	12345678901 株式会社 青森商事 master001 (青森 一郎 8	英)			
ユーザ情報変更	(メールアドレス)				
変更後のメールアドレ	✓スを入力し、「変更実行画面 7	」ボタンを押してください。			
変更後のメールアドレ 変更前メールアドレ: 変更後メールアドレ;	ルスを入力し、「変更実行画面 ス ス	」ボタンを押してください。 XXXXXXXXXXX(@		「半角128文字	"以内1

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	メールアドレス	任意	半角 128 文字以内	変更後のメールアドレスを入力します。
2	メールアドレス【確認用】	任意	半角 128 文字以内	①と同じ内容を入力します。

# ◆ メールアドレスには、パソコン用のメールアドレスを登録してください。携帯電話用のメールアドレスは登録できません。 ◆ 変更後のメールアドレスを未入力にすると、メールアドレス未登録状態となります。

(2) [変更実行画面]ボタンを押します。

⇒[ユーザ情報変更実行(メールアドレス)]画面が表示されます。

▶ 青森みちのく銀行		・文字サイズの変更 🛞 🛞 ᄎ 2024年10月02日 11:50 漢面:AF03-01			
電子交付サービス					
トップページ 帳原版会	ユーザ情報開会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	07771	
トップページ > ユーザ情報照会・変更 > ユー	ザ情報変更(メールアドレス)	> ユーザ情報変更(メー	ルアドレス) 登録実行		
电子交付契約番号: 12345678901 お客さま名 :株式会社 青森商事 ユーザID : master001 (青森 一)	55 様)				
ユーザ情報変更(メールアドレス)	登録実行				
メールアドレスの設定を、以下の内容で変更し	/ます。				
変更前メールアドレス	XX000X000X@				
変更後メールアドレス	未登録				
				■ このページの先頭へ	
	メールアドレス	を変更しますか?			
	戻る	変 更			

(3)変更内容を確認し、[変更]ボタンを押します。
 ⇒[ユーザ情報変更結果(メールアドレス)]画面が表示されます。

/ ==== 青森みち	5のく銀行		•文字サイズの変更 🛞 🗷 2024年10月02日 11:50 東面:AF03-01			
電子交付サート	22					
トップページ	帳票服会	ユーザ情報照会・変更	パスワード変更	マスタメンテナンス	ログアウト	
トップページ > ユーザ(情 ノス) 登録結果	報照会・変更 > ユーザ	情報変更(メールアドレス):	> ユーザ情報変更(メール	アドレス) 登録実行 > ニ	1ーザ情報変更(メールアド	
電子交付契約番号:1 お客さま名 :# ユーザID :n	2345678901 末式会社 青森商事 naster001 (青森 一郎	様)				
<ul> <li>メールアドレス変</li> </ul>	更を登録しました。					
ユーザ情報変更	(メールアドレス)	登録結果				
変更後メールアドレス		未登録				
		印刷用画面を開く	確 認		□ <u>このページの先頭へ</u>	

- ◆ [変更]ボタンを押すと同時に設定変更された旨がメールアドレス登録者(変更前・変更後)へ電子メールで通知されます。
   ◆ ユーザ情報変更結果(メールアドレス)を印刷する場合、[印刷用画面を開く]ボタンを押します。別ウィンドウで印刷専用画面が 表示されます。
- (4) 変更されたことを確認し、[確認]ボタンを押します。
   ⇒[ユーザ情報照会・変更]画面が表示されます。

### 6. お困りの時にご覧ください

#### 6.1. QA

- (1) 契約が複数あるのですが、1つにまとめる事はできますか?⇒WEB 上からは変更できません。変更のお手続きが必要となりますので、お取引店にご相談ください。
- (2) 取引支店の支店コード・支店名が変更となりますが、必要な手続きはありますか?
   ⇒お客さまのお手続きは必要ございません。

#### 6.2. 操作方法に関する電話でのお問合せ先

ネットバンキング共同受付センター

0 1 2 0 - 8 9 2 5 4 8

<受付時間>年中無休 9:00~21:00